

Udkast til ny styrelsesvedtægt

Oprindeligt dokument med ændringer	Endeligt udkast til ny styrelsesvedtægt.
STYRELSESVEDTÆGT FOR HELSINGØR KOMMUNES SKOLER VEDTAGET AF BYRÅDET 25.02.2019 (opdateret administrativt januar 2024)	STYRELSESVEDTÆGT FOR HELSINGØR KOMMUNES SKOLER VEDTAGET AF BYRÅDET

Indhold

Kapitel 1: Indledning	4
Kapitel 2: Vedtægter	6
<i>Byrådet</i>	6
<i>Skolebestyrelsernes sammensætning</i>	6
<i>Valg til skolebestyrelse</i>	10
<i>Skolebestyrelsens mødevirksomhed</i>	12
<i>Skolebestyrelsens opgaver</i>	15
<i>Skolelederens beføjelser</i>	17
Kapitel 3: Rådgivende organer	18
<i>Pædagogisk Forum</i>	18
<i>Elevråd</i>	18
<i>Samråd</i>	19
Kapitel 4: Ikrafttræden og ændringer	20
Bilag 1 Delegationsplan	20
Bilag 2 Skolebestyrelsernes sammensætning	24
Bilag 3 Skole- og fritidspolitik	28
Bilag 4 Skolestruktur	32
Bilag 5 Indskrivning og optagelse af elever samt valg af skole	34
<i>Indskrivning til børnehaveklasse</i>	34
<i>Klassekvotient</i>	34
<i>Valg af skole</i>	34
Bilag 6 Tildeling af ressourcer	36

Indhold

Kapitel 1: Indledning	4
Kapitel 2: Vedtægter	6
<i>Byrådet</i>	6
<i>Skolebestyrelsernes sammensætning</i>	6
<i>Valg til skolebestyrelse</i>	10
<i>Skolebestyrelsens mødevirksomhed</i>	12
<i>Skolebestyrelsens opgaver</i>	15
<i>Skolelederens beføjelser</i>	17
Kapitel 3: Rådgivende organer	18
<i>Pædagogisk Forum</i>	18
<i>Elevråd</i>	18
<i>Samråd</i>	19
Kapitel 4: Ikrafttræden og ændringer	20
Bilag 1 Delegationsplan	20
Bilag 2 Skolebestyrelsernes sammensætning	24
Bilag 3 Skole- og fritidspolitik	28
Bilag 4 Skolestruktur	32
Bilag 5 Indskrivning og optagelse af elever samt valg af skole	34
<i>Indskrivning til børnehaveklasse</i>	34
<i>Klassekvotient</i>	34
<i>Valg af skole</i>	34
Bilag 6 Tildeling af ressourcer	36

Bilag 7 Organisering af undervisningen	37	Bilag 7 Organisering af undervisningen	37
<i>Antal skoledage</i>	37	<i>Antal skoledage</i>	37
<i>Elevernes undervisningstid</i>	37	<i>Elevernes undervisningstid</i>	37
<i>Svømmeundervisning</i>	37	<i>Svømmeundervisning</i>	37
<i>Undervisning af tosprogede elever</i>	37	<i>Undervisning af tosprogede elever</i>	37
Bilag 8 SFO	39	Bilag 8 SFO	39
Bilag 9 Andre forhold	40	Bilag 9 Andre forhold	40
<i>Konfirmationsforberedelse</i>	40	<i>Konfirmationsforberedelse</i>	40
<i>Uddannelsesvejledning i skolen</i>	40	<i>Uddannelsesvejledning i skolen</i>	40
<i>Skolernes lokaler</i>	41	<i>Skolernes lokaler</i>	41
<i>Helsingør-Helsingborg-samarbejde</i>	41	<i>Helsingør-Helsingborg-samarbejde</i>	41

Kapitel 1: Indledning

Styrelsesvedtægt for Helsingør Kommunes skoler gælder for det samlede skoleområde og fastlægger rammerne for skolebestyrelsernes arbejde. Styrelsesvedtægten giver et samlet billede af fordelingen af kompetence og ansvar mellem det politiske niveau, det administrative niveau i Center for ~~Dagtilbud og Skoler~~Børn, Unge og Familier, skolebestyrelsen og skolelederne.

Til styrelsesvedtægten hører en række bilag, som giver et overblik over de politiske målsætninger og beslutninger, som Byrådet har vedtaget for det samlede skoleområde og i forhold til skolebestyrelserne. Skolens interessenter kan her danne sig et overblik over de beslutninger, som har betydning for prioriteringen af skolernes ressourcer og for de politiske vedtagelser og målsætninger, som vedrører det samlede skoleområde.

Ændringer af styrelsesvedtægten kan kun finde sted efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne. Der er ingen særlige procedurekrav til ændringer i bilagene til styrelsesvedtægten.

Rettelser kan ske løbende, og styrelsesvedtægten revideres hvert fjerde år ved valgperiodens start, dvs. næste gang i 203022.

Kommentarer eller spørgsmål til styrelsesvedtægten kan rettes til Center for ~~Dagtilbud og Skoler~~Børn, Unge og Familier.

Styrelsesvedtægten fastsættes i henhold til Folkeskoleloven § 41:

Kapitel 1: Indledning

Styrelsesvedtægt for Helsingør Kommunes skoler gælder for det samlede skoleområde og fastlægger rammerne for skolebestyrelsernes arbejde. Styrelsesvedtægten giver et samlet billede af fordelingen af kompetence og ansvar mellem det politiske niveau, det administrative niveau i Center for Børn, Unge og Familier, skolebestyrelsen og skolelederne.

Til styrelsesvedtægten hører en række bilag, som giver et overblik over de politiske målsætninger og beslutninger, som Byrådet har vedtaget for det samlede skoleområde og i forhold til skolebestyrelserne. Skolens interessenter kan her danne sig et overblik over de beslutninger, som har betydning for prioriteringen af skolernes ressourcer og for de politiske vedtagelser og målsætninger, som vedrører det samlede skoleområde.

Ændringer af styrelsesvedtægten kan kun finde sted efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne. Der er ingen særlige procedurekrav til ændringer i bilagene til styrelsesvedtægten.

Rettelser kan ske løbende, og styrelsesvedtægten revideres hvert fjerde år ved valgperiodens start, dvs. næste gang i 2030.

Kommentarer eller spørgsmål til styrelsesvedtægten kan rettes til Center for Børn, Unge og Familier.

Styrelsesvedtægten fastsættes i henhold til Folkeskoleloven § 41:

"Kommunalbestyrelsen fastsætter efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne en vedtægt for styrelsen af kommunens skolevæsen. Vedtægten skal indeholde bestemmelser bl.a. om:

- 1) Antallet af forældrerepræsentanter i skolebestyrelsen.*
- 2) Udpegning af eventuelt kommunalbestyrelsesmedlem til skolebestyrelsen, jf. § 42, stk. 4.*
- 3) Fremgangsmåden ved valg af medarbejderrepræsentanter til skolebestyrelsen.*
- 4) Sammensætning af eventuelle fælles rådgivende organer for kommunens skolevæsen.*

Stk. 2. Vedtægten skal endvidere indeholde en beskrivelse af eventuelle beføjelser, der er delegeret til skolebestyrelsen i medfør af § 40, stk. 5.

Stk. 3. I et bilag til vedtægten optages de beslutninger, som kommunalbestyrelsen har truffet vedrørende skolestrukturen m.v."

"Kommunalbestyrelsen fastsætter efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne en vedtægt for styrelsen af kommunens skolevæsen. Vedtægten skal indeholde bestemmelser bl.a. om:

- 1) Antallet af forældrerepræsentanter i skolebestyrelsen.*
- 2) Udpegning af eventuelt kommunalbestyrelsesmedlem til skolebestyrelsen, jf. § 42, stk. 4.*
- 3) Fremgangsmåden ved valg af medarbejderrepræsentanter til skolebestyrelsen.*
- 4) Sammensætning af eventuelle fælles rådgivende organer for kommunens skolevæsen.*

Stk. 2. Vedtægten skal endvidere indeholde en beskrivelse af eventuelle beføjelser, der er delegeret til skolebestyrelsen i medfør af § 40, stk. 5.

Stk. 3. I et bilag til vedtægten optages de beslutninger, som kommunalbestyrelsen har truffet vedrørende skolestrukturen m.v."

Kapitel 2: Vedtægter

Byrådet

§ 1

Byrådet fastlægger mål og rammer for skolernes virksomhed, jf. folkeskolelovens § 40.

Stk. 2. Byrådet kan med de begrænsninger, der følger af folkeskolelovens § 40, stk. 5, helt eller delvis delegere sine beføjelser til skolebestyrelserne.

Stk. 3. Byrådet ~~udarbejder hvert andet år en kvalitetsrapport, jf. folkeskolelovens § 40a. Forinden kvalitetsrapporten drøftes i Byrådet, indhentes en udtalelse fra skolebestyrelserne om kvalitetsrapporten. afholder årligt en skoleudviklingssamtale med skolens leder. Skolebestyrelsen har ret til at have en forældrevalgt repræsentant med ved samtalen.~~

Skolebestyrelsernes sammensætning

§ 2

Byrådet har besluttet nedenstående antal og sammensætning af skolebestyrelser. En oversigt herover findes i bilag 2.

Der henvises i øvrigt til styrelsesvedtægten for Helsingør Ungdomsskole, som også dækker 10. klasse.

Helsingør Skoledistrikt

Skolebestyrelsen består af:

- 1) ~~Tre~~ forældrerepræsentanter ~~hver for henholdsvis~~for Skolen i Bymidten ~~samt to forældrerepræsentanter for henholdsvis~~;

Kapitel 2: Vedtægter

Byrådet

§ 1

Byrådet fastlægger mål og rammer for skolernes virksomhed, jf. folkeskolelovens § 40.

Stk. 2. Byrådet kan med de begrænsninger, der følger af folkeskolelovens § 40, stk. 5, helt eller delvis delegere sine beføjelser til skolebestyrelserne.

Stk. 3. Byrådet afholder årligt en skoleudviklingssamtale med skolens leder. Skolebestyrelsen har ret til at have en forældrevalgt repræsentant med ved samtalen.

Skolebestyrelsernes sammensætning

§ 2

Byrådet har besluttet nedenstående antal og sammensætning af skolebestyrelser. En oversigt herover findes i bilag 2.

Der henvises i øvrigt til styrelsesvedtægten for Helsingør Ungdomsskole, som også dækker 10. klasse.

Helsingør Skoledistrikt

Skolebestyrelsen består af:

- 1) Tre forældrerepræsentanter for Skolen i Bymidten samt to forældrerepræsentanter for henholdsvis Skolen ved Gurrevej og Nordvestskolen

Skolen ved Gurrevej og Nordvestskolen ~~samt én forældrerepræsentant for Nygård Skole.~~

- 2) En forældrerepræsentant blandt de opstillede fra alle afdelinger.
- 3) To medarbejderrepræsentanter.
- 4) Én elevrepræsentant hver for henholdsvis Skolen i Bymidten, Skolen ved Gurrevej og Nordvestskolen.

5) ~~Evt. To~~ repræsentanter for det lokale erhvervsliv mv.

Espergærde Skoledistrikt

Skolebestyrelsen består af:

~~1) To~~ forældrerepræsentanter hver for henholdsvis Mørdrupskolen, ~~Tibberupskolen~~, Grydemoseskolen og Espergærdeskolen ~~samt tre forældrerepræsentanter for Tibberupskolen. samt én forældrerepræsentant for Team V.~~

~~2) 1)~~ To medarbejderrepræsentanter.

~~3) 2)~~ Én elevrepræsentant hver for henholdsvis Mørdrupskolen, Tibberupskolen, Grydemoseskolen og Espergærdeskolen.

~~4) 3)~~ ~~Evt. To~~ repræsentanter for det lokale erhvervsliv mv.

Snekkersten Skoledistrikt

Skolebestyrelsen består af:

- 1) ~~To-Fem~~ forældrerepræsentanter ~~hver for henholdsvis Borupgårdskolen samt to forældrerepræsentanter for , Snekkersten Skole og Skolen ved Rønnebær Alle samt én forældrerepræsentant for D og L-klasser.~~
- 2) To medarbejderrepræsentanter.
- 3) Én elevrepræsentant hver for henholdsvis Borupgårdskolen ~~og, Snekkersten Skole og Skolen ved Rønnebær Alle.~~

2) En forældrerepræsentant blandt de opstillede fra alle afdelinger

3) To medarbejderrepræsentanter.

4) Én elevrepræsentant hver for henholdsvis Skolen i Bymidten, Skolen ved Gurrevej og Nordvestskolen.

5) Evt. to repræsentanter for det lokale erhvervsliv mv.

Espergærde Skoledistrikt

Skolebestyrelsen består af:

1) To forældrerepræsentanter hver for henholdsvis Mørdrupskolen, Grydemoseskolen og Espergærdeskolen samt tre forældrerepræsentanter for Tibberupskolen.

2) To medarbejderrepræsentanter.

3) Én elevrepræsentant hver for henholdsvis Mørdrupskolen, Tibberupskolen, Grydemoseskolen og Espergærdeskolen.

4) Evt. to repræsentanter for det lokale erhvervsliv mv.

Snekkersten Skoledistrikt

Skolebestyrelsen består af:

1) Fem forældrerepræsentanter for Borupgårdskolen samt to forældrerepræsentanter for Snekkersten Skole.

2) To medarbejderrepræsentanter.

3) Én elevrepræsentant hver for henholdsvis Borupgårdskolen og Snekkersten Skole.

- 4) ~~Evt. to~~ repræsentanter for det lokale erhvervsliv mv.

Hellebæk Skoledistrikt

Skolebestyrelsen består af:

- 1) To forældrerepræsentanter hver for henholdsvis Hellebækskolen og Apperupskolen.
- 2) Tre forældrerepræsentanter blandt de opstillede fra begge afdelinger.
- 3) To medarbejderrepræsentanter.
- 4) To elevrepræsentanter for Hellebækskolen.
- 5) ~~Evt. to~~ repræsentanter for det lokale erhvervsliv mv.

Hornbæk Skole

Skolebestyrelsen består af:

- 1) Syv forældrerepræsentanter.
- 2) To medarbejderrepræsentanter.
- 3) To elevrepræsentanter.
- 4) ~~Evt. to~~ repræsentanter for det lokale erhvervsliv mv.

Tikøb Skole

Tikøb Skole, SFO og Familiehuset har fælles bestyrelse, jf. folkeskolens § 24a.

Bestyrelsen består af:

- 1) Fire forældrerepræsentanter for forældre til børn i folkeskolen og tre forældre til børn i dagtilbuddet.
- 2) To medarbejderrepræsentanter for skolen, én medarbejderrepræsentant for dagtilbuddet og én medarbejderrepræsentant for klubben.

- 4) Evt. to repræsentanter for det lokale erhvervsliv mv.

Hellebæk Skoledistrikt

Skolebestyrelsen består af:

- 1) To forældrerepræsentanter hver for henholdsvis Hellebækskolen og Apperupskolen.
- 2) Tre forældrerepræsentanter blandt de opstillede fra begge afdelinger.
- 3) To medarbejderrepræsentanter.
- 4) To elevrepræsentanter for Hellebækskolen.
- 5) Evt. to repræsentanter for det lokale erhvervsliv mv.

Hornbæk Skole

Skolebestyrelsen består af:

- 5) Syv forældrerepræsentanter.
- 6) To medarbejderrepræsentanter.
- 7) To elevrepræsentanter.
- 8) Evt. to repræsentanter for det lokale erhvervsliv mv.

Tikøb Skole

Tikøb Skole, SFO og Familiehuset har fælles bestyrelse, jf. folkeskolens § 24a.

Bestyrelsen består af:

- 1) Fire forældrerepræsentanter for forældre til børn i folkeskolen og tre forældre til børn i dagtilbuddet.

3) To elevrepræsentanter.

3)4) Evt. to repræsentanter for det lokale erhvervsliv m.v.

Skolen ved Rønnebær Allé

Skolebestyrelsen består i etableringsfasen af:

1. Tre forældrerepræsentanter fra Skolen ved Rønnebær Allé, tre forældrerepræsentanter for H- og J-klasserne samt tre forældrerepræsentanter for Team V.

2. Tre medarbejderrepræsentanter

3. To elevrepræsentanter

1-4. Evt. to repræsentanter for det lokale erhvervsliv mv.

Når specialskolen er endelig etableret, vil sammensætningen af bestyrelsen blive revurderet.

Stk. 2. Skolelederen og dennes stedfortræder deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret og varetager sekretariatsfunktion for skolebestyrelsen.

Stk. 3. Byrådet kan efter anmodning fra skolebestyrelsen bestemme, at et af dens medlemmer deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret.

2) To medarbejderrepræsentanter for skolen, én medarbejderrepræsentant for dagtilbuddet og én medarbejderrepræsentant for klubben

3) To elevrepræsentanter.

4) Evt. to repræsentanter for det lokale erhvervsliv m.v.

Skolen ved Rønnebær Allé

Skolebestyrelsen består i etableringsfasen af:

1) Tre forældrerepræsentanter fra Skolen ved Rønnebær Allé, tre forældrerepræsentanter for H- og J-klasserne samt tre forældrerepræsentanter for Team V.

2) Tre medarbejderrepræsentanter

3) To elevrepræsentanter

4) Evt. to repræsentanter for det lokale erhvervsliv mv.

Når specialskolen er endelig etableret, vil sammensætningen af bestyrelsen blive revurderet.

Stk. 2. Skolelederen og dennes stedfortræder deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret og varetager sekretariatsfunktion for skolebestyrelsen.

Stk. 3. Byrådet kan efter anmodning fra skolebestyrelsen bestemme, at et af dens medlemmer deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret.

Valg til skolebestyrelse

§ 3

Skolelederen har ansvaret for gennemførelse af valg til skolebestyrelsen.

Stk. 2. Forældrerepræsentanter og deres stedfortrædere vælges efter reglerne i skolebestyrelsesbekendtgørelsen.¹ Valget sker i året efter, at der har været valg til kommunalbestyrelsen. Valgperioden er 4 år, gældende fra den 1. august i det år, hvor valget har fundet sted. Bestyrelsen kan beslutte at have forskudt valg.

Stk. 3. Byrådet kan beslutte, at der er toårig valgperiode på skoleafdelinger udelukkende med elever fra 7. klassetrin og derover.²

Stk. 4. Medarbejderrepræsentanter og deres stedfortrædere vælges ved, at skolelederen indkalder samtlige medarbejdere, der gør tjeneste ved skolen, og er omfattet af skolelederens ledelseskompetence, til en fælles valghandling. Som ansat er man valgbar, hvis ansættelsesforholdet har en varighed af mindst 1 år. Personer med tjenestested på flere skoler vil kunne stemme hvert sted. Tvivlstilfælde afgøres af centerchefen. Skolelederen kan i samråd med A-MED lokalt beslutte at gennemføre valget elektronisk.

Alle medarbejdere kan stemme på alle kandidater.

Hver medarbejder har én stemme. De to medarbejdere, der har fået flest og næstflest stemmer, er valgt. To stedfortrædere vælges efter samme fremgangsmåde.

Medarbejderrepræsentanter vælges for et skoleår ad gangen.

Stk. 5. Elevrepræsentanterne og deres stedfortrædere til skolebestyrelsen vælges af elevrådet. Skolens ledelse indkalder

Valg til skolebestyrelse

§ 3

Skolelederen har ansvaret for gennemførelse af valg til skolebestyrelsen.

Stk. 2. Forældrerepræsentanter og deres stedfortrædere vælges efter reglerne i skolebestyrelsesbekendtgørelsen.³ Valget sker i året efter, at der har været valg til kommunalbestyrelsen. Valgperioden er 4 år, gældende fra den 1. august i det år, hvor valget har fundet sted. Bestyrelsen kan beslutte at have forskudt valg.

Stk. 3. Byrådet kan beslutte, at der er toårig valgperiode på skoleafdelinger udelukkende med elever fra 7. klassetrin og derover.⁴

Stk. 4. Medarbejderrepræsentanter og deres stedfortrædere vælges ved, at skolelederen indkalder samtlige medarbejdere, der gør tjeneste ved skolen, og er omfattet af skolelederens ledelseskompetence, til en fælles valghandling. Som ansat er man valgbar, hvis ansættelsesforholdet har en varighed af mindst 1 år. Personer med tjenestested på flere skoler vil kunne stemme hvert sted. Tvivlstilfælde afgøres af centerchefen. Skolelederen kan i samråd med A-MED lokalt beslutte at gennemføre valget elektronisk.

Alle medarbejdere kan stemme på alle kandidater.

Hver medarbejder har én stemme. De to medarbejdere, der har fået flest og næstflest stemmer, er valgt. To stedfortrædere vælges efter samme fremgangsmåde.

Medarbejderrepræsentanter vælges for et skoleår ad gangen.

Stk. 5. Elevrepræsentanterne og deres stedfortrædere til skolebestyrelsen vælges af elevrådet. Skolens ledelse indkalder

samtlige elever til en fælles valghandling, hvor hver elev har en stemme. Afstemningen afgøres ved simpelt flertal.
Elevrepræsentanterne vælges for et skoleår ad gangen.

Stk. 6. Skolebestyrelserne kan udpege to repræsentanter for det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger. ~~rekrutteres i henhold til skolebestyrelsens anvisninger.~~ Der skal som minimum annonceres i den lokale dagspresse og på kommunens hjemmeside efter medlemmer med særlig interesse i folkeskolearbejdet. Repræsentanterne for de lokale erhvervsliv vælges udpeges for et skoleår ad gangen. ~~I situationer hvor det relevante antal personer stiller op, afholdes der fredsvalg.~~

§ 4

Formanden for skolebestyrelsen udpeges blandt forældrerepræsentanterne.

samtlige elever til en fælles valghandling, hvor hver elev har en stemme. Afstemningen afgøres ved simpelt flertal.
Elevrepræsentanterne vælges for et skoleår ad gangen.

Stk. 6. Skolebestyrelserne kan udpege to repræsentanter for det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger Der skal som minimum annonceres i den lokale dagspresse og på kommunens hjemmeside efter medlemmer med særlig interesse i folkeskolearbejdet. Repræsentanterne for de lokale erhvervsliv udpeges for et skoleår ad gangen.

§ 4

Formanden for skolebestyrelsen udpeges blandt forældrerepræsentanterne.

¹ <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=192674>

² Byrådsbeslutning 18.04.2018. Toårig vagperiode for forældrerepræsentanter på Tibberupskolen, Espergærde Skole. (sagsnr. 18/4489)

³ <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=192674>

⁴ Byrådsbeslutning 18.04.2018. Toårig vagperiode for forældrerepræsentanter på Tibberupskolen, Espergærde Skole. (sagsnr. 18/4489)

Skolebestyrelsens mødevirksomhed**§ 5**

Alle skolebestyrelsens medlemmer har stemmeret.

§ 6

Elevrepræsentanterne må ikke overvære den del af drøftelserne, der angår sager vedrørende enkelte elever eller lærere.

§ 7

Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.

Stk. 2. Byrådet kan beslutte, at de daglige ledere af afdelinger på skolen og af skolens SFO kan deltage i skolebestyrelsesmøder uden stemmeret.

Stk. 3. Skolebestyrelsen kan indbyde andre til, uden stemmeret, at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

§ 8

Er et medlem forhindret i at deltage i et skolebestyrelsesmøde, deltager stedfortræderen, så vidt det er muligt, med rettigheder og pligter som medlem.

§ 9

Skolebestyrelsen afholder møde, når det ønskes af formanden, eller mindst 4 af bestyrelsens medlemmer ønsker det, med angivelse af punkter til dagsordenen.

Stk. 2. På skoleårets sidste møde i skolebestyrelsen fastsættes det kommende skoleårs ordinære møder. Møderne placeres fortrinsvis i de uger, der fastlægges af Center for Dagtilbud og Skoler, Børn, unge og Familier.

Skolebestyrelsens mødevirksomhed**§ 5**

Alle skolebestyrelsens medlemmer har stemmeret.

§ 6

Elevrepræsentanterne må ikke overvære den del af drøftelserne, der angår sager vedrørende enkelte elever eller lærere.

§ 7

Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.

Stk. 2. Byrådet kan beslutte, at de daglige ledere af afdelinger på skolen og af skolens SFO kan deltage i skolebestyrelsesmøder uden stemmeret.

Stk. 3. Skolebestyrelsen kan indbyde andre til, uden stemmeret, at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

§ 8

Er et medlem forhindret i at deltage i et skolebestyrelsesmøde, deltager stedfortræderen, så vidt det er muligt, med rettigheder og pligter som medlem.

§ 9

Skolebestyrelsen afholder møde, når det ønskes af formanden, eller mindst 4 af bestyrelsens medlemmer ønsker det, med angivelse af punkter til dagsordenen.

Stk. 2. På skoleårets sidste møde i skolebestyrelsen fastsættes det kommende skoleårs ordinære møder. Møderne placeres fortrinsvis i de uger, der fastlægges af Center for Børn, Unge og Familier.

§ 10

Formanden fastsætter dagsordenen for møderne og sender senest 4 hverdage inden mødet en dagsorden med eventuelle bilag til medlemmerne. Omfattende bilagsmateriale kan dog fremlægges på skolen til gennemsyn for medlemmerne. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 8 dage, før mødet afholdes.

Stk. 2. I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt forinden underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

§ 11

Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

§ 12

Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

Stk. 2. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Stk. 3 Medlemmer kan kun deltage i bestyrelsens afstemning ved personligt fremmøde.

§ 13

Der føres protokol over bestyrelsens beslutninger. I beslutningsprotokollen anføres for hvert møde, hvilke personer der har været til stede. Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet samt byrådsmedlemmet, skolelederen og dennes stedfortræder.

Stk. 2. Ethvert medlem og byrådsmedlemmet kan forlange afvigende opfattelser tilført protokollen og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

§ 10

Formanden fastsætter dagsordenen for møderne og sender senest 4 hverdage inden mødet en dagsorden med eventuelle bilag til medlemmerne. Omfattende bilagsmateriale kan dog fremlægges på skolen til gennemsyn for medlemmerne. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 8 dage, før mødet afholdes.

Stk. 2. I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt forinden underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

§ 11

Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

§ 12

Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

Stk. 2. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Stk. 3 Medlemmer kan kun deltage i bestyrelsens afstemning ved personligt fremmøde.

§ 13

Der føres protokol over bestyrelsens beslutninger. I beslutningsprotokollen anføres for hvert møde, hvilke personer der har været til stede. Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet samt byrådsmedlemmet, skolelederen og dennes stedfortræder.

Stk. 2. Ethvert medlem og byrådsmedlemmet kan forlange afvigende opfattelser tilført protokollen og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

Stk. 3. Skolelederen og dennes stedfortræder varetager bestyrelsens sekretariatsfunktioner og fører under møderne bestyrelsens protokol. Skolelederen vil i forbindelse med spørgsmål om beslutningernes legalitet kunne tilføje protokollen sin opfattelse.

§ 14

Skolebestyrelsen kan i øvrigt selv fastsætte sin forretningsorden inden for de rammer, der følger af loven og de beslutninger, som Byrådet har truffet.

Stk. 2. Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning.

Stk. 3. Skolebestyrelsen indkalder mindst en gang årligt forældrene til et fælles møde til drøftelse af skolens virksomhed. På et sådant møde behandles årsberetningen.

Stk. 3. Skolelederen og dennes stedfortræder varetager bestyrelsens sekretariatsfunktioner og fører under møderne bestyrelsens protokol. Skolelederen vil i forbindelse med spørgsmål om beslutningernes legalitet kunne tilføje protokollen sin opfattelse.

§ 14

Skolebestyrelsen kan i øvrigt selv fastsætte sin forretningsorden inden for de rammer, der følger af loven og de beslutninger, som Byrådet har truffet.

Stk. 2. Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning.

Stk. 3. Skolebestyrelsen indkalder mindst en gang årligt forældrene til et fælles møde til drøftelse af skolens virksomhed. På et sådant møde behandles årsberetningen.

Skolebestyrelsens opgaver

§ 15

Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, der er fastsat af Byrådet og fører i øvrigt tilsyn med alle dele af skolens virksomhed, dog undtagen personale- og elevsager. Skolebestyrelsen kan fra skolens leder indhente enhver oplysning om skolens virksomhed, som er nødvendig for at varetage tilsynet.

Stk. 2. Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens virksomhed, jf. folkeskolelovens § 44, stk. 2.

Stk. 3. Skolebestyrelsen godkender skolens budget inden for de økonomiske rammer, der er fastlagt for skolen.

Stk. 4. Skolebestyrelsen godkender undervisningsmidler og fastsætter ordensregler samt værdiregelsæt.

Stk. 5. Skolebestyrelsen godkender, om voksne skal kunne deltage i folkeskolens undervisning inden for de af Byrådet fastsatte retningslinjer.

Stk. 6. Skolebestyrelsen godkender, om skolens virksomhed skal omfatte kulturcenteraktiviteter inden for de af Byrådet fastsatte retningslinjer.

Stk. 7. ~~Skolebestyrelsen skal afgive udtalelse til centerchefen ved ansættelse af skolens leder.~~ Ved ansættelse af skolens leder vælger skolebestyrelsen blandt de forældrevalgte medlemmer en repræsentant, som deltager i beslutningen om, hvem der tilbydes stillingen. Skolebestyrelsen skal afgive udtalelse til Byrådet om ansættelse af andre ledere end skolens leder samt lærere og pædagoger.

Skolebestyrelsens opgaver

§ 15

Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, der er fastsat af Byrådet og fører i øvrigt tilsyn med alle dele af skolens virksomhed, dog undtagen personale- og elevsager. Skolebestyrelsen kan fra skolens leder indhente enhver oplysning om skolens virksomhed, som er nødvendig for at varetage tilsynet.

Stk. 2. Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens virksomhed, jf. folkeskolelovens § 44, stk. 2.

Stk. 3. Skolebestyrelsen godkender skolens budget inden for de økonomiske rammer, der er fastlagt for skolen.

Stk. 4. Skolebestyrelsen godkender undervisningsmidler og fastsætter ordensregler samt værdiregelsæt.

Stk. 5. Skolebestyrelsen godkender, om voksne skal kunne deltage i folkeskolens undervisning inden for de af Byrådet fastsatte retningslinjer.

Stk. 6. Skolebestyrelsen godkender, om skolens virksomhed skal omfatte kulturcenteraktiviteter inden for de af Byrådet fastsatte retningslinjer.

Stk. 7. Ved ansættelse af skolens leder vælger skolebestyrelsen blandt de forældrevalgte medlemmer en repræsentant, som deltager i beslutningen om, hvem der tilbydes stillingen. Skolebestyrelsen skal afgive udtalelse til Byrådet om ansættelse af andre ledere end skolens leder samt lærere og pædagoger.

Stk. 8. Skolebestyrelsen udarbejder forslag til Byrådet om skolens læseplaner for fag, jf. folkeskoleloven § 40 stk. 3. Skolebestyrelsen afgiver udtalelse til Byrådet om forsøgs- og udviklingsarbejde, i det omfang det overskrider de mål og rammer, som Byrådet har fastsat.

Stk. 9. Hvis Byrådet har truffet beslutning om, at der kan tilbydes madordninger, træffer skolebestyrelsen beslutning om, hvorvidt der skal oprettes en madordning på skolen. Skolebestyrelsen fastsætter principper for madordningen inden for de rammer, som Byrådet har fastsat.

Stk. 10. Skolebestyrelsen kan afgive udtalelse og stille forslag til skolens leder og Byrådet om alle spørgsmål, der vedrører skolebestyrelsens virksomhed. Skolebestyrelsen skal afgive udtalelse om alle spørgsmål, der forelægges den af Byrådet.

Stk. 8. Skolebestyrelsen udarbejder forslag til Byrådet om skolens læseplaner for fag, jf. folkeskoleloven § 40 stk. 3. Skolebestyrelsen afgiver udtalelse til Byrådet om forsøgs- og udviklingsarbejde, i det omfang det overskrider de mål og rammer, som Byrådet har fastsat.

Stk. 9. Hvis Byrådet har truffet beslutning om, at der kan tilbydes madordninger, træffer skolebestyrelsen beslutning om, hvorvidt der skal oprettes en madordning på skolen. Skolebestyrelsen fastsætter principper for madordningen inden for de rammer, som Byrådet har fastsat.

Stk. 10. Skolebestyrelsen kan afgive udtalelse og stille forslag til skolens leder og Byrådet om alle spørgsmål, der vedrører skolebestyrelsens virksomhed. Skolebestyrelsen skal afgive udtalelse om alle spørgsmål, der forelægges den af Byrådet.

Skolelederens beføjelser**§ 16**

Skolelederen har den personalemæssige, administrative og pædagogiske ledelse af skolen og er ansvarlig for skolens virksomhed over for skolebestyrelse og Byråd.

Stk. 2. Skolelederen leder og fordeler arbejdet mellem skolens ansatte og træffer alle konkrete beslutninger vedrørende skolens elever. Lederens konkrete beslutninger vedrørende skolens elever inden for de mål og rammer og principper, som Byrådet henholdsvis skolebestyrelsen har fastsat, kan ikke behandles af Byrådet.

Stk. 3. Skolens leder udarbejder forslag til skolebestyrelsen om skolens læseplaner, forslag vedrørende principper for skolens virksomhed m.v. og forslag til skolens budget inden for de af Byrådet fastsatte økonomiske rammer.

Stk. 4. Skolens leder udøver sin virksomhed i samarbejde med de ansatte.

Stk. 5. Skolens leder inddrager skolens elever i spørgsmål vedrørende elevernes sikkerhed og sundhed.

Skolelederens beføjelser**§ 16**

Skolelederen har den personalemæssige, administrative og pædagogiske ledelse af skolen og er ansvarlig for skolens virksomhed over for skolebestyrelse og Byråd.

Stk. 2. Skolelederen leder og fordeler arbejdet mellem skolens ansatte og træffer alle konkrete beslutninger vedrørende skolens elever. Lederens konkrete beslutninger vedrørende skolens elever inden for de mål og rammer og principper, som Byrådet henholdsvis skolebestyrelsen har fastsat, kan ikke behandles af Byrådet.

Stk. 3. Skolens leder udarbejder forslag til skolebestyrelsen om skolens læseplaner, forslag vedrørende principper for skolens virksomhed m.v. og forslag til skolens budget inden for de af Byrådet fastsatte økonomiske rammer.

Stk. 4. Skolens leder udøver sin virksomhed i samarbejde med de ansatte.

Stk. 5. Skolens leder inddrager skolens elever i spørgsmål vedrørende elevernes sikkerhed og sundhed.

Kapitel 3: Rådgivende organer

Pædagogisk Forum

§ 17

Pædagogisk Forum⁵ består af alle medarbejdere på skolen og har et årligt møde. På mødet fremlægger skolens leder årsberetning samt fremtidig strategi. Alle medarbejdere har ret og pligt til at deltage i Pædagogisk Forum.

Elevråd

§ 18

Ved hver skole sørger skolens leder for, at der oprettes et elevråd. På skoler med afdelingsstruktur har elever ved hver afdeling, som har 5. eller højere klassetrin, ret til at danne et afdelingselevråd.

Stk. 2. Valget til elevrådet finder sted ved skoleårets start. I forbindelse med valget udpeges to repræsentanter til skolebestyrelsen.

Stk. 3. Elevrådet kan udtale sig om alle spørgsmål, der vedrører elevernes forhold på skolen generelt, bortset fra sager vedrørende enkeltpersoner.

Stk. 4. Udtalelser til skolebestyrelsen sendes via skolelederen.

§ 19

Stk. 1. Fælles Elevråd, [Unges Talerør Helsingør \(UTH\)](#), på tværs af kommunens skoler oprettes hvert år, for så vidt det fra elevernes side kan lade sig gøre.

Stk. 2. Fælles Elevråd, [UTH](#), fastsætter selv sin forretningsorden.

Kapitel 3: Rådgivende organer

Pædagogisk Forum

§ 17

Pædagogisk Forum⁶ består af alle medarbejdere på skolen og har et årligt møde. På mødet fremlægger skolens leder årsberetning samt fremtidig strategi. Alle medarbejdere har ret og pligt til at deltage i Pædagogisk Forum.

Elevråd

§ 18

Ved hver skole sørger skolens leder for, at der oprettes et elevråd. På skoler med afdelingsstruktur har elever ved hver afdeling, som har 5. eller højere klassetrin, ret til at danne et afdelingselevråd.

Stk. 2. Valget til elevrådet finder sted ved skoleårets start. I forbindelse med valget udpeges to repræsentanter til skolebestyrelsen.

Stk. 3. Elevrådet kan udtale sig om alle spørgsmål, der vedrører elevernes forhold på skolen generelt, bortset fra sager vedrørende enkeltpersoner.

Stk. 4. Udtalelser til skolebestyrelsen sendes via skolelederen.

§ 19

Stk. 1. Fælles Elevråd, Unges Talerør Helsingør (UTH), på tværs af kommunens skoler oprettes hvert år, for så vidt det fra elevernes side kan lade sig gøre.

Stk. 2. Fælles Elevråd, UTH, fastsætter selv sin forretningsorden.

Samråd

§ 20

Mindst én gang årligt afholdes samråd med deltagelse af skolebestyrelsesformand, skoleleder, en medarbejder- og en elevrepræsentant fra hver skolebestyrelse samt formanden for Børne- og Uddannelsesudvalget. Medlemmer af Børne- og Uddannelsesudvalget kan deltage i samrådet. På møderne drøftes spørgsmål om skolernes vilkår og udvikling.

Samråd

§ 20

Mindst én gang årligt afholdes samråd med deltagelse af skolebestyrelsesformand, skoleleder, en medarbejder- og en elevrepræsentant fra hver skolebestyrelse samt formanden for Børne- og Uddannelsesudvalget. Medlemmer af Børne- og Uddannelsesudvalget kan deltage i samrådet. På møderne drøftes spørgsmål om skolernes vilkår og udvikling.

⁵ Jf. Byrådsbeslutning 16/12 2013

⁶ Jf. Byrådsbeslutning 16/12 2013

Kapitel 4: Ikrafttræden og ændringer

§ 21

Denne vedtægt træder i kraft den 01.08.2025 og erstatter Styrelsesvedtægten for Helsingør Kommunes skoler vedtaget i Byrådet i 2019.

Stk. 2. Det tilkommer Byrådet at fortolke denne vedtægt og nærmere afgøre, hvordan dens bestemmelser skal gennemføres i de enkelte tilfælde.

Stk. 3. Ændringer af styrelsesvedtægten og tilhørende bilag kan kun ske efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne.

Godkendt af Byrådet den 25.02.2019

Kapitel 4: Ikrafttræden og ændringer

§ 21

Denne vedtægt træder i kraft den 01.08.2025 og erstatter Styrelsesvedtægten for Helsingør Kommunes skoler vedtaget i Byrådet i 2019.

Stk. 2. Det tilkommer Byrådet at fortolke denne vedtægt og nærmere afgøre, hvordan dens bestemmelser skal gennemføres i de enkelte tilfælde.

Stk. 3. Ændringer af styrelsesvedtægten og tilhørende bilag kan kun ske efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne.

Godkendt af Byrådet den

Bilag til Styrelsesvedtægt for Helsingør Kommunes skoler

Bilag 1 Delegationsplan

B=beslutter, I=indstiller, U=udtaler

BY= Byrådet ØK= Økonomiudvalget BU= Børne- og Uddannelsesudvalget CC= Centerchefen SB= Skolebestyrelsen SL= Skolelederen	BY	ØK	BU	CC	SB	SL
Styrelsesvedtægten	B	I	I		U	
Skolevæsenets samlede budget	B	I	I		U	

Bilag til Styrelsesvedtægt for Helsingør Kommunes skoler

Bilag 1 Delegationsplan

B=beslutter, I=indstiller, U=udtaler

BY= Byrådet ØK= Økonomiudvalget BU= Børne- og Uddannelsesudvalget CC= Centerchefen SB= Skolebestyrelsen SL= Skolelederen	BY	ØK	BU	CC	SB	SL
Styrelsesvedtægten	B	I	I		U	
Skolevæsenets samlede budget	B	I	I		U	

Skolens eget budget					B	I
Fastsættelse af kommunens skolestruktur	B	I	I	I	U	
Læseplaner			B			
Ferieplan			B		U	
Overordnet planlægning af skoleåret				B		
Indvendig vedligeholdelse						B
Udviklingsarbejder			B		U/I	
Dispensation fra lokalpolitisk beslutning om elevtal på klassesedannelsestidspunktet			B	I		
Mere end 28 elever i en klasse	B	I	I	I		
Ansættelse af skoleleder				B	I	
Ansættelse af pædagogisk personale					I	B
Ansættelse øvrigt personale						B
Forflyttelse, uansøgt				B		U/I
Forflyttelse, ansøgt				B		U
Uansøgt afsked, ledere, tjenestemænd		B		I		
Uansøgt afsked, ledere, overenskomstansatte				B		

Skolens eget budget					B	I
Fastsættelse af kommunens skolestruktur	B	I	I	I	U	
Læseplaner			B			
Ferieplan			B		U	
Overordnet planlægning af skoleåret				B		
Indvendig vedligeholdelse						B
Udviklingsarbejder			B		U/I	
Dispensation fra lokalpolitisk beslutning om elevtal på klassesedannelsestidspunktet			B	I		
Mere end 28 elever i en klasse	B	I	I	I		
Ansættelse af skoleleder				B	I	
Ansættelse af pædagogisk personale					I	B
Ansættelse øvrigt personale						B
Forflyttelse, uansøgt				B		U/I
Forflyttelse, ansøgt				B		U
Uansøgt afsked, ledere, tjenestemænd		B		I		
Uansøgt afsked, ledere, overenskomstansatte				B		

Uansøgt afsked, øvrigt personale, tjenestemænd		B		I		U
Uansøgt afsked, øvrigt personale, overenskomstansatte				B		I
Orlov og tjenestefrihed med løn (min. 1 måned)				B		U
Orlov og tjenestefrihed uden løn, skoleledere/leder UH				B		
Orlov og tjenestefrihed uden løn				B		I

BY= Byrådet
ØK= Økonomiudvalget
BU= Børne- og Uddannelsesudvalget
CC= Centerchefen
SB= Skolebestyrelsen
SL= Skolelederen

Henvi-
sning af elever
til anden skole

Omfang af
undervisning for
tosprogede elever

Supple-
rende
støtteundervisning til
tosprogede elever

Organis-
ering og
omfang af
specialundervisning og
specialpædagogisk
bistand på den enkelte
skole

BY	ØK	BU	CC	SB	SL
			B		
		B			
			B		
				B	I

Uansøgt afsked, øvrigt personale, tjenestemænd		B		I		U
Uansøgt afsked, øvrigt personale, overenskomstansatte				B		I
Orlov og tjenestefrihed med løn (min. 1 måned)				B		U
Orlov og tjenestefrihed uden løn, skoleledere/leder UH				B		
Orlov og tjenestefrihed uden løn				B		I

BY= Byrådet
ØK= Økonomiudvalget
BU= Børne- og Uddannelsesudvalget
CC= Centerchefen
SB= Skolebestyrelsen
SL= Skolelederen

Henvi-
sning af elever
til anden skole

Omfang af
undervisning for
tosprogede elever

Supple-
rende
støtteundervisning til
tosprogede elever

Organis-
ering og
omfang af
specialundervisning og
specialpædagogisk
bistand på den enkelte
skole

BY	ØK	BU	CC	SB	SL
			B		
		B			
			B		
				B	I

Elevtransport				B			Elevtransport				B		
Tilsyn med opfyldelse af undervisningspligten						B	Tilsyn med opfyldelse af undervisningspligten						B
Tilsyn med hjemmeunderviste børn						B	Tilsyn med hjemmeunderviste børn						B
Iværksættelse af syge-og hjemmeundervisning						B	Iværksættelse af syge-og hjemmeundervisning						B
Trafikfarlige skoleveje			B				Trafikfarlige skoleveje			B			
Udbydelse af linjer på skolen og beslutning om indhold af disse					B	I	Udbydelse af linjer på skolen og beslutning om indhold af disse					B	I
Valgfag. Både nye og eksisterende, hvor der er beskrevet mål m.m.					B	I	Valgfag. Både nye og eksisterende, hvor der er beskrevet mål m.m.					B	I
Behandling af klager i forbindelse med mobning				B			Behandling af klager i forbindelse med mobning				B		
Skolens interne organisering					B	B	Skolens interne organisering					B	B

Bilag 2 Skolebestyrelsernes sammensætning

Skole	Helsingør Skoledistrikt				
Afdeling	Gurrevej	Skolen i Bymidten	Nordvest	Nygaard	Samlet
Forældre	2	32	2	1	7
Elever	1	1	1		3
Medarbejdere					2
Evt. Lokale erhvervsliv mv. Ungdomsuddannelsesinstitutioner Lokale foreninger					2
Flertal af forældre repræsenteret					1
Bestyrelse					15

Skole	Snekkersten Skoledistrikt				
Afdeling	Borupgård	Rønnebær Alle	Snekkersten	D- og L-klasser	Samlet
Forældre	52	2	2	1	7
Elever	1	1	1		32
Medarbejdere					2
Evt. Lokale erhvervsliv mv. Ungdomsuddannelsesinstitutioner					2

Bilag 2 Skolebestyrelsernes sammensætning

Skole	Helsingør Skoledistrikt			
Afdeling	Gurrevej	Skolen i Bymidten	Nordvest	Samlet
Forældre	2	3	2	7
Elever	1	1	1	3
Medarbejdere				2
Evt. Lokale erhvervsliv mv.				2
Flertal af forældre repræsenteret				1
Bestyrelse				15

Skole	Snekkersten Skoledistrikt		
Afdeling	Borupgård	Snekkersten	Samlet
Forældre	5	2	7
Elever	1	1	2
Medarbejdere			2
Evt. Lokale erhvervsliv mv.			2
Bestyrelse			13

institution er Lokale foreninger					
Flertal af forældre repræsent anter					±
Bestyrelse					135

Skole	Espergærde Skoledistrikt				
Afdeling	Esperg ærde	Mørdr up	Tibber up	Gryde mose	Team V
Forældre	2	2	32	2	±
Elever	1	1	1	1	
Medarbej dere					
Evt. Lokale erhvervsl v mv. Ungdoms uddannels es- institution er Lokale foreninger					
Flertal af forældre repræsent anter					
Bestyrelse					17

Skole	Hellebækskolen		
Afdeling	Hellebæk	Apperup	Samlet
Forældre	2	2	4
Elever	2		2

Skole	Espergærde Skoledistrikt				
Afdeling	Esperg ærde	Mørdr up	Tibber up	Gryde mose	Samlet
Forældre	2	2	3	2	9
Elever	1	1	1	1	4
Medarbej dere					2
Evt. Lokale erhvervsl v mv.					2
Bestyrelse					17

Skole	Hellebækskolen		
Afdeling	Hellebæk	Apperup	Samlet
Forældre	2	2	4
Elever	2		2

Medarbejdere			2
Evt. Lokale erhvervsliv mv. Ungdomsuddannelsesinstitutioner Lokale foreninger			2
Flertal af forældre repræsentanter			3
Bestyrelse			13

Skole	Hornbæk Skole
Forældre	7
Elever	2
Medarbejdere	2
Lokale erhvervsliv mv. Ungdomsuddannelsesinstitutioner Lokale foreninger	2
Flertal af forældre repræsentanter	
Bestyrelse	13

Medarbejdere			2
Lokale erhvervsliv mv.			2
Flertal af forældre repræsentanter			3
Bestyrelse			13

Skole	Hornbæk Skole
Forældre	7
Elever	2
Medarbejdere	2
Lokale erhvervsliv mv.	2
Bestyrelse	13

Tikøb Skole	Skole	Dagtilb ud	Samlet
Forældre til børn i folkeskolen	4		4
Forældre til børn i dagtilbuddet /klub		3	3
Elever	2		2
Medarbejdere ved folkeskolen	2		2
Medarbejder ved dagtilbuddet 1 dagtilbud 1 klub		2	2
Bestyrelse			13

Tikøb Skole, SFO og Familiehuset har fælles bestyrelse iht. Folkeskoleloven § 24 a og Dagtilbudsloven. Lokale erhvervsliv, Ungdomsuddannelses-institutioner, lokale foreninger er ikke repræsenteret i denne bestyrelse.

Skole	Skolen ved Rønnebær Allé			
	<u>Rønne bær Allé</u>	<u>H- og J klasser</u>	<u>Team v</u>	
<u>Forældre</u>	<u>3</u>	<u>3</u>	<u>3</u>	<u>9</u>
<u>Medarbejdere</u>				<u>3</u>
<u>Elever</u>				<u>2</u>
<u>Lokale erhvervsliv mv.</u>				<u>2</u>
<u>Bestyrelse</u>				<u>16</u>

Tikøb Skole	Skole	Dagtilb ud	Samlet
Forældre til børn i folkeskolen	4		4
Forældre til børn i dagtilbuddet /klub		3	3
Elever	2		2
Medarbejdere ved folkeskolen	2		2
Medarbejder ved dagtilbuddet 1 dagtilbud 1 klub		2	2
Bestyrelse			13

Tikøb Skole, SFO og Familiehuset har fælles bestyrelse iht. Folkeskoleloven § 24 a og Dagtilbudsloven. Lokale erhvervsliv, Ungdomsuddannelses-institutioner, lokale foreninger er ikke repræsenteret i denne bestyrelse.

Skole	Skolen ved Rønnebær Allé			
	Rønne bær Allé	H- og J klasser	Team v	Samlet
Forældre	3	3	3	9
Medarbejdere				3
Elever				2
Lokale erhvervsliv mv.				2
Bestyrelse				16

Bilag 3 Skole- og fritidspolitik



Helsingør Kommunes Skole- og fritidspolitik

I Helsingør Kommune arbejder politikere, forvaltning, faglige organisationer, ledere og medarbejdere sammen om at skabe de bedste rammer for vores børn- og unges skoleliv. **Vi** tager ansvar for den fælles opgave.

Skole- og fritidspolitikken står på skuldrene af den omfattende faglighed, viden og praksis, der allerede findes på kommunens skoler. Skole- og fritidspolitikken tydeliggør vores børnesyn og sætter retning for den faglige udvikling, vi sammen arbejder for hver dag.

Skole- og fritidspolitikken skal ses i sammenhæng med de nationale mål for folkeskolen, kommunens vision og børne- og ungepolitik.

Skolen og fritidstilbuddene har sammen med forældrene, fritids- og foreningslivet, erhvervslivet og andre samarbejdspartnere en vigtig opgave i at udvikle muligheder, kultur og rammer på og omkring skolen og fritidstilbuddene for at styrke det enkelte barn og ung gennem fællesskabet.

Målsætning

I Helsingør Kommune har vi skoler og fritidstilbud, hvor børn og unge lærer, trives og dannes, så de får de bedste forudsætninger for at blive livsduelige og tro på egne muligheder. Vi styrker samfundets sammenhængskraft, når alle børn og unge uanset baggrund og forudsætninger møder hinanden og udvikler potentialer, drømme og

Bilag 3 Skole- og fritidspolitik



Helsingør Kommunes Skole- og fritidspolitik

I Helsingør Kommune arbejder politikere, forvaltning, faglige organisationer, ledere og medarbejdere sammen om at skabe de bedste rammer for vores børn- og unges skoleliv. **Vi** tager ansvar for den fælles opgave.

Skole- og fritidspolitikken står på skuldrene af den omfattende faglighed, viden og praksis, der allerede findes på kommunens skoler. Skole- og fritidspolitikken tydeliggør vores børnesyn og sætter retning for den faglige udvikling, vi sammen arbejder for hver dag.

Skole- og fritidspolitikken skal ses i sammenhæng med de nationale mål for folkeskolen, kommunens vision og børne- og ungepolitik.

Skolen og fritidstilbuddene har sammen med forældrene, fritids- og foreningslivet, erhvervslivet og andre samarbejdspartnere en vigtig opgave i at udvikle muligheder, kultur og rammer på og omkring skolen og fritidstilbuddene for at styrke det enkelte barn og ung gennem fællesskabet.

Målsætning

I Helsingør Kommune har vi skoler og fritidstilbud, hvor børn og unge lærer, trives og dannes, så de får de bedste forudsætninger for at blive livsduelige og tro på egne muligheder. Vi styrker samfundets sammenhængskraft, når alle børn og unge uanset baggrund og forudsætninger møder hinanden og udvikler potentialer, drømme og

forventninger til livet. Her leves det gode børneliv, hvor alle indgår i værdifulde relationer og fællesskaber. Vi giver alle børn og unge kompetencer til at klare sig, blive robuste og overvinde modgang og blive kompetente og engagerede samfundsborgere. Vi støtter dem i at finde deres egen vej i livet.

Børnesyn

Vi tror på, at alle børn og unge vil, kan og tør yde deres bedste, når de får mulighed for det. Vi tror på, at de er nysgerrige og videbegærlige. Vi tror på, at læring og trivsel er hinandens forudsætninger.

Den lokale skole og fritidstilbud er for alle børn og unge

Vi laver skole og fritidstilbud for alle børn og unge i kommunen. Børn og unge skal kunne gå i skole og fritidstilbud i almenområdet på deres lokale skole eller så tæt på som muligt.

Det gør vi ved

- at de lokale skoler har kompetencer til at være skole for flere børn og at færre børn skal gå i et specialtilbud
- at vi på alle niveauer tager ansvar for at samarbejde på tværs, så vi skaber sammenhænge i barnets liv, særligt i overgangene.
- at styrke fællesskabets evne til at imødekomme børn og unges forskelligheder

SFO og klub

SFO og klub gør børn og unge lærings- og livsduelige ved at skabe rammer for udvikling af deres personlige, sociale og faglige kompetencer.

Det gør vi ved

- at medarbejderne har ansvaret for at skabe gode og trygge rammer for børn og unges forskellige fællesskaber
- at understøtte børn og unge i at skabe relationer

Læring og trivsel går hånd i hånd

Vores faglige og sociale fællesskaber er præget af tryghed, nærvær og

forventninger til livet. Her leves det gode børneliv, hvor alle indgår i værdifulde relationer og fællesskaber. Vi giver alle børn og unge kompetencer til at klare sig, blive robuste og overvinde modgang og blive kompetente og engagerede samfundsborgere. Vi støtter dem i at finde deres egen vej i livet.

Børnesyn

Vi tror på, at alle børn og unge vil, kan og tør yde deres bedste, når de får mulighed for det. Vi tror på, at de er nysgerrige og videbegærlige. Vi tror på, at læring og trivsel er hinandens forudsætninger.

Den lokale skole og fritidstilbud er for alle børn og unge

Vi laver skole og fritidstilbud for alle børn og unge i kommunen. Børn og unge skal kunne gå i skole og fritidstilbud i almenområdet på deres lokale skole eller så tæt på som muligt.

Det gør vi ved

- at de lokale skoler har kompetencer til at være skole for flere børn og at færre børn skal gå i et specialtilbud
- at vi på alle niveauer tager ansvar for at samarbejde på tværs, så vi skaber sammenhænge i barnets liv, særligt i overgangene.
- at styrke fællesskabets evne til at imødekomme børn og unges forskelligheder

SFO og klub

SFO og klub gør børn og unge lærings- og livsduelige ved at skabe rammer for udvikling af deres personlige, sociale og faglige kompetencer.

Det gør vi ved

- at medarbejderne har ansvaret for at skabe gode og trygge rammer for børn og unges forskellige fællesskaber
- at understøtte børn og unge i at skabe relationer

Læring og trivsel går hånd i hånd

Vores faglige og sociale fællesskaber er præget af tryghed, nærvær og

gode relationer både børnene og de unge imellem og mellem børn, unge og medarbejderne.

Positive fællesskaber er afgørende for det enkelte barn og ung såvel som for gruppens trivsel og udvikling – også i den digitale verden.

Skolerne skal have tidssvarende, fleksible og inspirerende læringsmiljøer, der giver mulighed for fordybelse, kreativitet og virkelyst.

Undervisningen og aktiviteter skal altid understøtte alle børn- og unges mulighed for deltagelse i fællesskabet og pirre nysgerrigheden og kreativiteten.

Det gør vi ved

- at alle medarbejdere er professionelle og gode rollemodeller og tager ansvar for at skabe velfungerende fællesskaber
- at alle medarbejdere altid inddrager barnet og den unge
- at børnene oplever en mere anvendelsesorienteret og varieret undervisning, som motiverer og giver dem lyst til at lære
- at betragte læringsmiljøet som en fleksibel ramme for læring
- at indrette læringsmiljøet, så skolen bliver mere praksisfaglig og understøtter ambitionen om mere anvendelsesorienteret undervisning og deltagelsesmuligheder for alle børn
- at indrette/tilpasse de fysiske læringsmiljøer, så de passer til børnene og de unge og giver dem lyst til at lære

Skole-hjem samarbejde med god dialog, åbenhed og gensidig respekt

Forældre, medarbejdere og ledelse har en forpligtende opgave i at samarbejde om børn og unges læring, trivsel og dannelse i klassefællesskabet. Vi tror på hinandens gode intentioner og udviser gensidig tillid og opbakning. Skolen har ansvaret for at invitere forældrene ind i et forpligtende og gensidigt samarbejde. Forældrene har ansvaret for at møde samarbejdet ved aktiv deltagelse og fremmøde. Vi ser skolebestyrelsen og elevrådet som vigtige samarbejdspartner i den lokale skoleudvikling.

Det gør vi ved

- at samarbejdet mellem skole og hjem af begge parter opleves som anerkendende, åbent og respektfuldt
- at fremme den rettidige mundtlige dialog

gode relationer både børnene og de unge imellem og mellem børn, unge og medarbejderne.

Positive fællesskaber er afgørende for det enkelte barn og ung såvel som for gruppens trivsel og udvikling – også i den digitale verden.

Skolerne skal have tidssvarende, fleksible og inspirerende læringsmiljøer, der giver mulighed for fordybelse, kreativitet og virkelyst. Undervisningen og aktiviteter skal altid understøtte alle børn- og unges mulighed for deltagelse i fællesskabet og pirre nysgerrigheden og kreativiteten.

Det gør vi ved

- at alle medarbejdere er professionelle og gode rollemodeller og tager ansvar for at skabe velfungerende fællesskaber
- at alle medarbejdere altid inddrager barnet og den unge
- at børnene oplever en mere anvendelsesorienteret og varieret undervisning, som motiverer og giver dem lyst til at lære
- at betragte læringsmiljøet som en fleksibel ramme for læring
- at indrette læringsmiljøet, så skolen bliver mere praksisfaglig og understøtter ambitionen om mere anvendelsesorienteret undervisning og deltagelsesmuligheder for alle børn
- at indrette/tilpasse de fysiske læringsmiljøer, så de passer til børnene og de unge og giver dem lyst til at lære

Skole-hjem samarbejde med god dialog, åbenhed og gensidig respekt

Forældre, medarbejdere og ledelse har en forpligtende opgave i at samarbejde om børn og unges læring, trivsel og dannelse i klassefællesskabet. Vi tror på hinandens gode intentioner og udviser gensidig tillid og opbakning. Skolen har ansvaret for at invitere forældrene ind i et forpligtende og gensidigt samarbejde. Forældrene har ansvaret for at møde samarbejdet ved aktiv deltagelse og fremmøde. Vi ser skolebestyrelsen og elevrådet som vigtige samarbejdspartner i den lokale skoleudvikling.

Det gør vi ved

- at samarbejdet mellem skole og hjem af begge parter opleves som anerkendende, åbent og respektfuldt
- at fremme den rettidige mundtlige dialog

- at forældrene har et klart billede af, hvordan og til hvem de skal henvende sig i forskellige situationer og at niveauet for kommunikation mellem skole og hjem er velkendt

Kompetente medarbejdere og ledere

Vi har kompetente medarbejdere og ledere, der skaber gode faglige og sociale fællesskaber.

Det gør vi ved

- at alle børn og unge i skole, SFO og klub oplever at blive mødt af medarbejdere, der udviser oprigtig interesse og har positive forventninger til dem
- at lave rettidig praksisnær kompetenceudvikling
- at kommunen har et tæt samarbejde med professionshøjskolerne

- at forældrene har et klart billede af, hvordan og til hvem de skal henvende sig i forskellige situationer og at niveauet for kommunikation mellem skole og hjem er velkendt

Kompetente medarbejdere og ledere

Vi har kompetente medarbejdere og ledere, der skaber gode faglige og sociale fællesskaber.

Det gør vi ved

- at alle børn og unge i skole, SFO og klub oplever at blive mødt af medarbejdere, der udviser oprigtig interesse og har positive forventninger til dem
- at lave rettidig praksisnær kompetenceudvikling
- at kommunen har et tæt samarbejde med professionshøjskolerne

Bilag 4 Skolestruktur

Der er seks skoledistrikter i Helsingør Kommune. Fire skoler har mere end en afdeling.

Oversigt over skolerne i Helsingør Kommune

Skole	Adresse	Klassetrin	Andre funktioner udover almenundervisning
Espergærde Skoledistrikt			
Espergærdeskolen	Stokholmvej 10,	0.-6. klasse	
Grydemoseskolen	Grydemosevej 2	0.-6. klasse	Team V*
Mørdrupskolen	Rugmarken 1A	0.-6. klasse	
Tibberupskolen	Idrætsvej 19	7.-9. klasse	
Ålsgårde			
Hellebækskolen	Ålsgårde		
Apperupskolen	Skolevej 2	0.-2. klasse	
Hellebækskolen	Skåningevej 11	3.-9. klasse	
Helsingør Skoledistrikt			
Skolen i Bymidten	Marienlyst Allé 2	0.-9. klasse	
Skolen ved Gurrevej	Gefionsvej 93	0.-5. klasse	
Nordvestskolen	Blichersvej 121	6.-9. klasse	Modtageklasser Specialklasser

Bilag 4 Skolestruktur

Der er seks skoledistrikter i Helsingør Kommune. Fire skoler har mere end en afdeling.

Oversigt over skolerne i Helsingør Kommune

Skole	Adresse	Klassetrin	Andre funktioner udover almenundervisning
Espergærde Skoledistrikt			
Espergærdeskolen	Stokholmvej 10,	0.-6. klasse	
Grydemoseskolen	Grydemosevej 2	0.-6. klasse	
Mørdrupskolen	Rugmarken 1A	0.-6. klasse	
Tibberupskolen	Idrætsvej 19	7.-9. klasse	
Ålsgårde			
Hellebækskolen	Ålsgårde		
Apperupskolen	Skolevej 2	0.-2. klasse	
Hellebækskolen	Skåningevej 11	3.-9. klasse	
Helsingør Skoledistrikt			
Skolen i Bymidten	Marienlyst Allé 2	0.-9. klasse	
Skolen ved Gurrevej	Gefionsvej 93	0.-5. klasse	
Nordvestskolen	Blichersvej 121	6.-9. klasse	Modtageklasser Specialklasser

Nygård Skole	Hellebækvej 44	0.-9. klasse	Specialtilbud**
Hornbæk Skole	Søren Kannesvej 6	0.-9. klasse	
Snekkersten Skoledistrikt	Snekkersten		
Borupgårdskolen	Smakkevej 2	0.-9. klasse	Specialtilbud***
Skolen ved Rønnebær Allé	Egevænget 6	7.-9. klasse	
Snekkersten Skole	Klostermosevej 9	0.-6. klasse	
Tikøb Skole	Tikøb, Præstegårdsvej 21	0.-6. klasse	
Skolen ved Rønnebær Allé	Egevænget 6	0.-9. klasse	Specialskole

* Team V er et skoleafsnit med elever med generelle indlæringsvanskeligheder.

** Nygård Skole er en specialafdeling for elever med autismspektrumsforstyrrelser

*** Snekkersten Skoledistrikt har to specialafdelinger: D-klasserne er en specialafdeling for elever med ADHD og L-klasserne er en specialafdeling, som fungerer som behandlingsskole.

Der er indgået partnerskabsaftale mellem Hellebækskolen og Hornbæk Skole. Vedtaget i Byrådet den 14. september 2017. (Sag 17/11424)

Der er indgået partnerskabsaftale mellem Espergærde Skole og Tikøb Skole. Vedtaget i Byrådet den 30. maj 2016. (Sag 16/8950)

Hornbæk Skole	Søren Kannesvej 6	0.-9. klasse	
Snekkersten Skoledistrikt	Snekkersten		
Borupgårdskolen	Smakkevej 2	0.-9. klasse	
Snekkersten Skole	Klostermosevej 9	0.-6. klasse	
Tikøb Skole	Tikøb, Præstegårdsvej 21	0.-6. klasse	
Skolen ved Rønnebær Allé	Egevænget 6	0.-9. klasse	Specialskole

Der er indgået partnerskabsaftale mellem Hellebækskolen og Hornbæk Skole. Vedtaget i Byrådet den 14. september 2017. (Sag 17/11424)

Der er indgået partnerskabsaftale mellem Espergærde Skole og Tikøb Skole. Vedtaget i Byrådet den 30. maj 2016. (Sag 16/8950)

Bilag 5 Indskrivning og optagelse af elever samt valg af skole

Indskrivning til børnehaveklasse

Der afholdes hvert år informationsmøder på skolerne om skolestart og indskrivning. Indskrivning af elever til børnehaveklasse sker digitalt.

Jf. Folkeskolelovens § 36, stk. 3, om frit skolevalg kan forældre få deres barn optaget på en anden skole end distriktsskolen, såfremt der er ledige pladser i de oprettede klasser. Se under "valg af skole".

Børn af grænsearbejdere, hvor den ene eller begge forældre arbejder i nabolandet, er også omfattet af lov om frit skolevalg.

Klassekvotient

Den maksimale klassestørrelse er på 24 elever pr. klasse for 0. – 6. klasse. Der kan indskrives op til 26 elever ved tilflytning til skoledistriktet samt ved omgængere.

Valg af skole

Ifølge loven har forældrene frit skolevalg under hensyntagen til skolestrukturen og de lokale retningslinjer om frit skolevalg.

Børne- og Uddannelsesudvalget har vedtaget retningslinjer på sit møde den 29. august 2005.

Ifølge disse har eleven altid krav på optagelse på distriktsskolen. Skolen har ret til ikke at optage elever uden for eget skoledistrikt, hvis den gennemsnitlige klassestørrelse på årgangen er

- 23 eller derover ved en grænse på 24 elever i klassen
- 25 eller derover ved en grænse ved 28 elever i klassen

Bilag 5 Indskrivning og optagelse af elever samt valg af skole

Indskrivning til børnehaveklasse

Der afholdes hvert år informationsmøder på skolerne om skolestart og indskrivning. Indskrivning af elever til børnehaveklasse sker digitalt.

Jf. Folkeskolelovens § 36, stk. 3, om frit skolevalg kan forældre få deres barn optaget på en anden skole end distriktsskolen, såfremt der er ledige pladser i de oprettede klasser. Se under "valg af skole".

Børn af grænsearbejdere, hvor den ene eller begge forældre arbejder i nabolandet, er også omfattet af lov om frit skolevalg.

Klassekvotient

Den maksimale klassestørrelse er på 24 elever pr. klasse for 0. – 6. klasse. Der kan indskrives op til 26 elever ved tilflytning til skoledistriktet samt ved omgængere.

Valg af skole

Ifølge loven har forældrene frit skolevalg under hensyntagen til skolestrukturen og de lokale retningslinjer om frit skolevalg.

Børne- og Uddannelsesudvalget har vedtaget retningslinjer på sit møde den 29. august 2005.

Ifølge disse har eleven altid krav på optagelse på distriktsskolen. Skolen har ret til ikke at optage elever uden for eget skoledistrikt, hvis den gennemsnitlige klassestørrelse på årgangen er

- 23 eller derover ved en grænse på 24 elever i klassen
- 25 eller derover ved en grænse ved 28 elever i klassen

Hvis der er flere ansøgere end ledige pladser, skal optagelse finde sted efter følgende retningslinjer:

- Kommunens borgere går altid forud for borgere fra andre kommuner
- Søskende til elever på skolen går forud for andre
- Nærmere boende elever går forud for fjernere boende
- Lodtrækning i det omfang objektive hensyn ikke fører til prioritetsorden

~~Den enkelte skolebestyrelse for distriktsskoler med flere matrikler fastsætter principper for optagelse på matriklerne. Disse findes beskrevet på skolernes hjemmesider.~~

Skolens leder træffer alle konkrete beslutninger vedr. eleverne, herunder fordelingen på matriklerne ved indskrivning til skole på Espergærde Skole, Helsingør Skole og Skolerne i Snekkersten.

Fordelingen af elever på matriklerne sker efter følgende overordnede kriterier:

- Søskende
- Skolelederens vurdering af den mest hensigtsmæssige sammensætning af eleverne i klasserne

Hvis der er flere ansøgere end ledige pladser, skal optagelse finde sted efter følgende retningslinjer:

- Kommunens borgere går altid forud for borgere fra andre kommuner
- Søskende til elever på skolen går forud for andre
- Nærmere boende elever går forud for fjernere boende
- Lodtrækning i det omfang objektive hensyn ikke fører til prioritetsorden

Skolens leder træffer alle konkrete beslutninger vedr. eleverne, herunder fordelingen på matriklerne ved indskrivning til skole på Espergærde Skole, Helsingør Skole og Skolerne i Snekkersten.

Fordelingen af elever på matriklerne sker efter følgende overordnede kriterier:

- Søskende
- Skolelederens vurdering af den mest hensigtsmæssige sammensætning af eleverne i klasserne.

Bilag 6 Tildeling af ressourcer

Med virkning fra 1. januar 2019 justeres skolernes tildelingsmodel. Justeringen betyder, at 75 pct. af skolernes basisbudget tildeles på baggrund af elevtal, mens 25 pct. af skolernes basisbudget tildeles på baggrund af en række socioøkonomiske kriterier. I forbindelse med justeringen af tildelingsmodellen er de socioøkonomiske kriterier opdateret til at omfatte en bredere gruppe af kriterier.

I tillæg til basisbudgettet modtager skolerne en række skolespecifikke bevillinger til fx idrætsklasser, modtageklasser m.v. samt personalespecifikke bevillinger, fx budgetregulering i forbindelse med stillingskift mellem tjenestemænd og overenskomstansatte.

Midler til finansiering af segregerede elever tildeles som en del af basisbudgettet.

Skolernes budget reguleres årligt på baggrund af ændringer i elevtallet og eventuelle lovændringer eller besluttede besparelser/servicereduktioner.

Tikøb Skole har fra skoleåret 2013/14, en fast budgetramme. Det samme gælder Hornbæk Skole fra 1. januar 2019.

Bilag 6 Tildeling af ressourcer

Med virkning fra 1. januar 2019 justeres skolernes tildelingsmodel. Justeringen betyder, at 75 pct. af skolernes basisbudget tildeles på baggrund af elevtal, mens 25 pct. af skolernes basisbudget tildeles på baggrund af en række socioøkonomiske kriterier. I forbindelse med justeringen af tildelingsmodellen er de socioøkonomiske kriterier opdateret til at omfatte en bredere gruppe af kriterier.

I tillæg til basisbudgettet modtager skolerne en række skolespecifikke bevillinger til fx idrætsklasser, modtageklasser m.v. samt personalespecifikke bevillinger, fx budgetregulering i forbindelse med stillingskift mellem tjenestemænd og overenskomstansatte.

Midler til finansiering af segregerede elever tildeles som en del af basisbudgettet.

Skolernes budget reguleres årligt på baggrund af ændringer i elevtallet og eventuelle lovændringer eller besluttede besparelser/servicereduktioner.

Tikøb Skole har fra skoleåret 2013/14, en fast budgetramme. Det samme gælder Hornbæk Skole fra 1. januar 2019.

Bilag 7 Organisering af undervisningen

Antal skoledage

Et skoleår udgør 200 skoledage for eleverne.
(Byrådsbeslutning den 16. december 2014 (sag 13/12652))

Elevernes undervisningstid

Byrådet har besluttet, at folkeskolelovens minimumstimetal er det fastsatte timetal for skolerne i Helsingør Kommune.

Fordelingen af den enkelte skoles samlede årlige timetal foretages af skolens ledelse på baggrund af de principper og retningslinjer, som skolebestyrelsen fastlægger under hensyntagen ~~til de ministerielle minimumstimetal samt andre fastsatte folkeskolelovens~~ bestemmelser. I den pædagogiske selvforvaltning indgår dels fagenes fordeling på det enkelte klassetrin og som følge heraf eventuelt forslag til ændrede læseplaner, ~~dels anvendelse af de timer, som skolen har mulighed for at gennemføre ud over minimumstimetallet.~~

~~Skolerne kan selv fastsætte de konkrete elevtimetal i de enkelte uger fordelt på fagene, idet minimumstimetallene på årsbasis samt folkeskolelovens bestemmelser i øvrigt skal respekteres.~~

Svømmeundervisning

Alle elever i 3. og 4. klasse modtager svømmeundervisning 2 x 1 time om dagen i 2 uger, i alt 20 timer, fordelt på 1 uge i 3. klasse og 1 uge i 4. klasse.
Undervisningen gives af ekstern udbyder og foregår i Helsingør Svømmehal.

(Vedtaget som en del af budgetforlig 2016. Sag 15/26244)

Undervisning af tosprogede elever

Bilag 7 Organisering af undervisningen

Antal skoledage

Et skoleår udgør 200 skoledage for eleverne.
(Byrådsbeslutning den 16. december 2014 (sag 13/12652))

Elevernes undervisningstid

Byrådet har besluttet, at folkeskolelovens minimumstimetal er det fastsatte timetal for skolerne i Helsingør Kommune. Fordelingen af den enkelte skoles samlede årlige timetal foretages af skolens ledelse på baggrund af de principper og retningslinjer, som skolebestyrelsen fastlægger under hensyntagen til folkeskolelovens bestemmelser. I den pædagogiske selvforvaltning indgår dels fagenes fordeling på det enkelte klassetrin og som følge heraf eventuelt forslag til ændrede læseplaner.

Svømmeundervisning

Alle elever i 3. og 4. klasse modtager svømmeundervisning 2 x 1 time om dagen i 2 uger, i alt 20 timer, fordelt på 1 uge i 3. klasse og 1 uge i 4. klasse.
Undervisningen gives af ekstern udbyder og foregår i Helsingør Svømmehal.

(Vedtaget som en del af budgetforlig 2016. Sag 15/26244)

Undervisning af tosprogede elever

Tosprogede elever skal i dansk som andetsprog udvikle sproglige kompetencer med udgangspunkt i deres samlede sproglige forudsætninger, sådan at eleverne kan forstå og anvende talt og skrevet dansk. Undervisningen skal knyttes tæt til skolens øvrige fag.

Nytilflyttede ikke-dansktalende elever:

- Indskoling. For at give eleverne de bedste forudsætninger for hurtigt at erhverve sig dansk kundskaber og gode udviklingsmuligheder indskrives eleverne på distriktsskolen med sprogstøtte.
- Mellemtrin. Elever starter i kommunens modtageklassetilbud på Nordvestskolen.
- Udsikling. De internationale ungdomsklasser er for nyankommne unge fra 14-18 år, der skal lære det danske sprog, kultur og historie samt trænes i medborgerskab.

Tosprogede elever skal i dansk som andetsprog udvikle sproglige kompetencer med udgangspunkt i deres samlede sproglige forudsætninger, sådan at eleverne kan forstå og anvende talt og skrevet dansk. Undervisningen skal knyttes tæt til skolens øvrige fag.

Nytilflyttede ikke-dansktalende elever:

- Indskoling. For at give eleverne de bedste forudsætninger for hurtigt at erhverve sig dansk kundskaber og gode udviklingsmuligheder indskrives eleverne på distriktsskolen med sprogstøtte.
- Mellemtrin. Elever starter i kommunens modtageklassetilbud på Nordvestskolen.
- Udsikling. De internationale ungdomsklasser er for nyankommne unge fra 14-18 år, der skal lære det danske sprog, kultur og historie samt trænes i medborgerskab.

Bilag 8 SFO

Helsingør Kommune har til hver skole tilknyttet et institutionstilbud til børn i indskolingen betegnet SFO - SkoleFritidsOrdning. Fra mellemtrinnet kan børnene gå i SFO2, kaldet klub.

SFO'en er en del af skolens virksomhed og omfattet af de almindelige regler for skolens styrelse. Byrådet fastsætter de overordnede mål og rammer for SFO-ordningerne.

~~Åbningstider/lukkedage: SFO'en har åbent fra klokken 6.30 til skolestart og igen fra skoledagens afslutning til klokken 17 – undtagen fredag, hvor der lukkes klokken 16.~~

Faste og fleksible lukkedage for SFO og klub:

- De tre hverdage før påske
- Grundlovsdag
- Juleaftens- og nytårsaftensdag
- De tre midterste uger i skolesommerferien
- 5 fleksible lukkedage, der skal placeres omkring jul så vidt muligt.

Bilag 8 SFO

Helsingør Kommune har til hver skole tilknyttet et institutionstilbud til børn i indskolingen betegnet SFO - SkoleFritidsOrdning. Fra mellemtrinnet kan børnene gå i SFO2, kaldet klub.

SFO'en er en del af skolens virksomhed og omfattet af de almindelige regler for skolens styrelse. Byrådet fastsætter de overordnede mål og rammer for SFO-ordningerne.

Faste og fleksible lukkedage for SFO og klub:

- De tre hverdage før påske
- Grundlovsdag
- Juleaftens- og nytårsaftensdag
- De tre midterste uger i skolesommerferien
- 5 fleksible lukkedage, der skal placeres omkring jul så vidt muligt.

Bilag 9 Andre forhold

Konfirmationsforberedelse

I forbindelse med indførelsen af den nye skolereform fra den 1. august 2014, indgås nedenstående rammeaftale mellem Helsingør Kommune og Helsingør Domprovsti. Der opfordres til, at der lokalt opnås enighed om placeringen af konfirmationsforberedelsen - mellem skoler og kirken/provsti.

Rammeaftalen gælder på følgende områder:

- Konfirmationsforberedelsen ligger på 8. klassetrin.
- Forberedelsen ligger i to sammenhængende lektioner – minimum 52 lektioner i alt, på en nærmere aftalt ugedag – fortrinsvis tirsdage eller torsdage.
- Placeringen af konfirmationsforberedelsen kan aftales lokalt mellem skole og præster. Såfremt der ikke kan opnås enighed, skal forberedelsen ligge i morgentimerne tirsdage eller torsdage kl. 8-10. Konfirmationsforberedelsen kan placeres om eftermiddagen mellem 14-16, hvis præsterne finder det nødvendigt.
- Der træffes en særlig aftale med de stedlige præster for elever i specialklasser el.lign.
- Det er kirken, der planlægger antallet af forberedelseshold og størrelsen af disse. Det er dermed ingen betingelse, at der oprettes klassehold.
- Kirken stiller faciliteter til rådighed for konfirmationsforberedelsen. Skolerne kan dog i helt særlige tilfælde stille lokaler til rådighed.
- Det tilstræbes, at tilmelding til konfirmationsforberedelsen finder sted inden den 1. marts.

(Sag 14/19338)

Uddannelsesvejledning i skolen

Bilag 9 Andre forhold

Konfirmationsforberedelse

I forbindelse med indførelsen af den nye skolereform fra den 1. august 2014, indgås nedenstående rammeaftale mellem Helsingør Kommune og Helsingør Domprovsti. Der opfordres til, at der lokalt opnås enighed om placeringen af konfirmationsforberedelsen - mellem skoler og kirken/provsti.

Rammeaftalen gælder på følgende områder:

- Konfirmationsforberedelsen ligger på 8. klassetrin.
- Forberedelsen ligger i to sammenhængende lektioner – minimum 52 lektioner i alt, på en nærmere aftalt ugedag – fortrinsvis tirsdage eller torsdage.
- Placeringen af konfirmationsforberedelsen kan aftales lokalt mellem skole og præster. Såfremt der ikke kan opnås enighed, skal forberedelsen ligge i morgentimerne tirsdage eller torsdage kl. 8-10. Konfirmationsforberedelsen kan placeres om eftermiddagen mellem 14-16, hvis præsterne finder det nødvendigt.
- Der træffes en særlig aftale med de stedlige præster for elever i specialklasser el.lign.
- Det er kirken, der planlægger antallet af forberedelseshold og størrelsen af disse. Det er dermed ingen betingelse, at der oprettes klassehold.
- Kirken stiller faciliteter til rådighed for konfirmationsforberedelsen. Skolerne kan dog i helt særlige tilfælde stille lokaler til rådighed.
- Det tilstræbes, at tilmelding til konfirmationsforberedelsen finder sted inden den 1. marts.

(Sag 14/19338)

Uddannelsesvejledning i skolen

UU-Øresund giver vejledning om overgangen til ungdomsuddannelse til unge fra grundskolens 7. klasse til den unge fylder 25 år.

Skolernes lokaler

Skolernes lokaler udlånes under forudsætning af, at brugerne behandler bygninger og inventar på en hensynsfuld måde.

Der opkræves gebyr for brug af lokaler i henhold til kommunens tilskudsordning for aktivitetsområdet. Gebyret opkræves af Center for Kultur og Turisme, Idræt og Medborgerskab.

Der henvises i øvrigt til reglement for benyttelse af skolens lokaler.

Helsingør-Helsingborg-samarbejde

Strategien for Helsingør-Helsingborg-samarbejdet "En sammanbunden stad 2035" er vedtaget af Byrådet i Helsingør og Kommunfullmägtige i Helsingborg.

Børne- og Uddannelsesudvalget skal sikre, at der årligt indsendes en handleplan til HH-samarbejdet, som beskriver, hvordan skolesamarbejdet bliver udmøntet det efterfølgende år.

UU-Øresund giver vejledning om overgangen til ungdomsuddannelse til unge fra grundskolens 7. klasse til den unge fylder 25 år.

Skolernes lokaler

Skolernes lokaler udlånes under forudsætning af, at brugerne behandler bygninger og inventar på en hensynsfuld måde.

Der opkræves gebyr for brug af lokaler i henhold til kommunens tilskudsordning for aktivitetsområdet. Gebyret opkræves af Center for Kultur og Turisme, Idræt og Medborgerskab.

Der henvises i øvrigt til reglement for benyttelse af skolens lokaler.

Helsingør-Helsingborg-samarbejde

Strategien for Helsingør-Helsingborg-samarbejdet "En sammanbunden stad 2035" er vedtaget af Byrådet i Helsingør og Kommunfullmägtige i Helsingborg.

Børne- og Uddannelsesudvalget skal sikre, at der årligt indsendes en handleplan til HH-samarbejdet, som beskriver, hvordan skolesamarbejdet bliver udmøntet det efterfølgende år.