

Dagsorden til møde i Skolebestyrelsen

Onsdag d. 24. november 2021 fra 18.00 – 20.30

Mødet afholdes på Skolen i Bymidten (bygning 4/admin/lokale 4.3.02)

Dirigent:

1. Økonomi og elevtalsprognose – punkt til orientering, drøftelse og evt. beslutning (ca. 30 min.)
Helsingør Skoles regnskabssekretær Lene Jepsen, deltaget i dette punkt. Se bilag.

Referat:

2. Anden behandling af antimobbepolitik og ordensregler – punkt til beslutning (ca. 10 min.).
Indholdet er drøftet og tilrettet på mødet i august, og skal derfor jf. forretningsorden til sidste afstemning på dette møde.

Referat:

- 1) Antimobbepolitik –
 - 2) Ordensregler -
-

3. Forretningsorden – punkt til orientering, drøftelse og beslutning (ca. 20 min.).
Ledelsen har i samarbejde med formanden lavet et udkast til justeringer. Se bilag.

Referat:

4. Høring vedr. evaluering af elevtal i udskolingen – punkt til orientering, drøftelse og beslutning (ca. 20 min.)
Se bilag (to stk.)

Referat:

5. Skole uden skældud – opfølgning – punkt til orientering og drøftelse (ca. 20 min.)
En forældrerepræsentant fra Skolen ved Gurrevej har bedt om en opfølgning på dette indsatsområde.

Referat:

6. Ansøgning om kortere skoledag – punkt til orientering, drøftelse og beslutning (ca. 10 min.)

- Ansøgning om konvertering af uuv (SiB)

Referat:

7. Madskolen – punkt til orientering, drøftelse og beslutning (ca. 20 min.)

Kari løfter sløret for eventuelle fremtidsscenarier.

Referat:

8. Meddelelser (fra elevrepræsentanter, ledelsen, medarbejderrepræsentanter, formanden, forældrerepræsentanter, Byråd) – punkt til orientering (ca. 15 min.)

Referat:

Elevråd:

Ledelsen: 1) Høringsproces i forhold til budget. 2) Indskrivning af kommende 0.kl. 3) Corona.

Medarbejderrepræsentanter:

Formanden:

Forældrerepræsentanter:

Byråd:

9. Evt. – punkt til orientering (ca. 5 min.)

Referat:

Punkter til næste gang?

Mødeplan: 17/1, 8/3 og 11/5.

Venlig hilsen

Jan Dahlgaard
Formand for Skolebestyrelsen

Kari Jørgensen
Skoleleder



Forretningsorden for Skolebestyrelsen på Helsingør skole

Skolebestyrelsen fører tilsyn med hele skolens virksomhed og fungerer inden for lovgivningen på området, og de af Byrådet vedtagne mål og rammer. Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens virksomhed og godkender skolens budget.

1. Skolebestyrelsen består af 2 forældrerepræsentanter fra Skolen ved Gurrevej, Nordvestskolen, Skolen i Bymidten samt 1 forældrerepræsentant fra Nygård Skole. Dertil kommer 2 medarbejderrepræsentanter valgt blandt alle medarbejdere på Helsingør Skole, og 2 elevrepræsentanter fra Nordvestskolen og Skolen i Bymidten som er udskolingsskoler.
2. Bestyrelsen vælger selv sin formand og næstformand og fastsætter selv sin forretningsorden. Sekretærfunktionerne varetages af skolens leder og dennes stedfortræder/souschef. I møderne deltager skolebestyrelsen, skolens leder og dennes stedfortræder/souschef.
3. Samtlige medlemmer af skolebestyrelsen har stemmeret. Elevrepræsentanterne har dog ikke stemmeret og må ikke deltage under punktet "Lukket møde". Punktet "Lukket møde" er derfor sidste punkt på mødet.
4. På det sidste møde før sommerferien fastsættes en foreløbig møderække for det kommende skoleår. Som udgangspunkt følges forslag til mødedatoer fra Center for Dagtilbud og Skoler. Møderne fastlægges for et år ad gangen og lægges på skiftende ugedage mandag-torsdag. 1-2 dage årligt kan der afvikles en særlig temadag. Dagen(e) placeres fleksibelt og efter behov.
5. Formanden fastsætter dagsordenen for møderne og sender senest 7 hverdage inden mødet via mail dagsordenen samt eventuelle bilag til medlemmerne. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 8 dage før mødet afholdes. Af dagsordenen bør det fremgå, om der under hvert enkelt punkt er tale om en drøftelse, en orientering eller om der ønskes taget en beslutning. Formanden leder møderne og er ansvarlig for, at dagsordenen nås inden for den fastsatte tidsramme, medmindre andet aftales med de øvrige bestyrelsesmedlemmer.
6. Har formanden forfald, ledes møderne af næstformanden.
I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel.

Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt forinden underrette medlemmerne om de sager, der behandles på mødet.

Ligeledes kan eksempelvis et høringsvar rundsendes i høring på mail til hele bestyrelsen. Der skal af mailen fremgå, seneste svarfrist fra bestyrelsen.

7. Er et medlem forhindret i at deltage i et skolebestyrelsesmøde, deltager så vidt muligt suppleanten. Suppleanten, som kommer fra samme afdeling som det faste medlem, indkaldes altid, når et medlem er forhindret i at deltage i møderne i en længere periode. Alle suppleanter får dagsordner og referater tilsendt i deres mailboks.
8. I særlige tilfælde kan formanden eller skolens leder indkalde ikke-medlemmer i forbindelse med drøftelse af enkeltpunkter. Det bør fremgå af dagsordenen, hvem der er indbudt som særlig gæst.
9. Bestyrelsens drøftelser er omfattet af tavshedspligt i lighed med praksis i andre organer inden for det borgerlige ombud.
Skolebestyrelsens møder holdes for lukkede døre.
10. Bestyrelsen udøver kun sin virksomhed i møder medmindre andet er besluttet af bestyrelsen, f.eks. delegation til formanden eller et medlem. Intet bestyrelsesmedlem kan alene udøve bestyrelsens beføjelser. Formanden og skolens leder er dog berettiget til at ekspedere presserende sager, som derefter forelægges på bestyrelsens næste møde.
11. Skolebestyrelsen afholder møder, når det ønskes af formanden, eller når en tredjedel af medlemmerne ønsker det med angivelse af punkter til dagsordenen. Det tilstræbes, at der afholdes seks årlige møder jævnt fordelt over skoleåret.
12. Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 af medlemmerne er til stede, og beslutningerne afgøres ved simpelt flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Der skrives referat på bestyrelsesmødet. I beslutningsreferatet påføres hvilke personer, der har været til stede på mødet. Referatet udsendes senest 7 dage efter mødets afholdelse.

Referatet offentliggøres på hjemmesiden og sendes også elektronisk til skolebestyrelsens medlemmer og suppleanter.
Skolens leder kan ved spørgsmål om beslutningers legalitet kræve sin opfattelse tilføjet beslutningsreferatet.
13. Eventuelle ændringer i forretningsordenen kan kun ske, når ændringsforslaget (ene) har været diskuteret på to på hinanden følgende møder, og godkendt ved simpelt flertal på begge møder.

14. Ved alle ordinære møder indeholder dagsorden følgende faste punkter:

- 1) Valg af dirigent
- 2) Sager til behandling (drøftelse eller diskussion)
- 3) Meddelelser fra:

- a. Elevrepræsentanter
- b. Ledelsen
- c. Medarbejderrepræsentanter
- d. Formanden
- e. Forældrerepræsentanter
- f. Evt. Byråd

4) Eventuelt

5) Lukket møde

Punkt 4) er udelukkende tiltænkt meddelelser af informativ karakter. Det er muligt at stille opklarende spørgsmål.

Denne forretningsorden er gældende for skolebestyrelsen på Helsingør Skole og vedtaget på skolebestyrelsesmødet i efteråret 2021.

Antal elever på 7. og 8. klassetrin i skoleårene 2020/2021 og 2021/2022

7. klassetrin 2020/2021	Antal elever i alt	Antal elever pr. klasse					
Hellebækskolen	68	23	21	24			
Hornbæk Skole	52	27	25				
Nordvestskolen	77	19	21	20	17		
Skolen i Bymidten	81	21	17	21	22		
Skolen ved Rønnebær Allé	118	19	21	25	25	26	
Tibberupskolen	182	25	23	20	23	24	24
<i>I alt</i>	<i>578</i>						

8. klassetrin 2021/2022	Antal elever i alt	Antal elever pr. klasse							Forskel fra året før
Hellebækskolen	72	25	22	25					+4 elever
Hornbæk Skole	52	27	25						-
Nordvestskolen	73	18	20	19	16				-4 elever
Skolen i Bymidten	84	21	21	21	21				+3 elever
Skolen ved Rønnebær Allé	116	20	20	24	26	26			-2 elever
Tibberupskolen	184	25	23	19	25	25	24		+2 elever
<i>/ alt</i>	<i>581</i>								

7. klassetrin 2021/2022	Antal elever i alt	Antal el	
Hellebækskolen	64	22	21
Hornbæk Skole	46	25	21
Nordvestskolen	75	20	16
Skolen i Bymidten	84	21	21
Skolen ved Rønnebær Allé*	110	24	21
Tibberupskolen	178	21	22
<i>I alt</i>	557		

Udvikling vedr. udgifter til segregeret elever, set i forhold til skolens samlet forbrug

Udgifter 2018		antal elever
ADHD	2.950.000	9,1
H kl.	6.791.400	21,0
next step		
X kl.		
Spec. Kl	3.320.000	28,7
Andre kom.	941.808	2,0
Efterskoler	29.643	1,0
udgifter i alt	14.032.851	61,9
Indtægt	-5.324.400	-46,1
restultat	8.708.451	

Skolens samlet forbrug	102.199.269
seg. Elever	8.708.451
udgift til seg. Elev udgør	8,52 %

Forventet udgifter 2021		antal elever
ADHD	3.579.600	10,4
H kl.	7.550.400	22,0
next step	0	
X kl. incl spor 2	893.000	4,3
Spec. Kl	1.855.000	15,9
Andre kom.	2.108.156	4,5
Efterskoler	54.527	1,0
udgifter i alt	16.040.683	58,0
Indtægt	-3.264.800	-27,9
restultat	12.775.883	

Skolens forvent. forbrug	108.963.900
seg. Elever	12.775.883
udgift til seg. Elev udgør	11,72 %

Udgifter 2019		antal elever
ADHD	3.105.000	9,4
H kl.	7.594.600	23,0
next step	185.000	1,1
X kl.	74.000	1,0
Spec. Kl	2.754.000	24,6
Andre kom.	1.432.941	3,1
Efterskoler	104.169	2,0
udgifter i alt	15.249.710	64,2
Indtægt	-4.744.006	-42,3
restultat	10.505.704	

Skolens samlet forbrug	105.554.425
seg. Elever	10.505.704
udgift til seg. Elev udgør	9,95 %

Forventet udgifter 2022		antal elever
ADHD	3.904.000	11,1
H kl.	8.745.000	25,0
next step	0	
X kl. incl spor 2	648.912	3,0
Spec. Kl	2.570.400	21,5
Andre kom.	2.354.028	5,0
Efterskoler	67.146	1,0
udgifter i alt	18.289.486	66,6
Indtægt	-3.790.800	-31,8
restultat	14.498.686	

Skolens forvent. forbrug	111.503.002
seg. Elever	14.498.686
udgift til seg. Elev udgør	13,00 %

Udgifter 2020		antal elever
ADHD	3.568.950	10,5
H kl.	7.422.800	21,9
next step	148.000	0,9
X kl. incl spor 2	244.000	1,2
Spec. Kl	1.963.500	17,0
Andre kom.	1.959.945	4,2
Efterskoler	97.807	2,0
udgifter i alt	15.405.002	57,7
Indtægt	-3.664.500	-31,8
restultat	11.740.502	

Skolens samlet forbrug	107.057.308
seg. Elever	11.740.502
udgift til seg. Elev udgør	10,97 %