



Referat af møde i Skolebestyrelsen

Onsdag d. 21. september 2022 fra 18.00 – 20.30

Mødet blev afholdt på Skolen ved Gurrevej i det store konferencerum på kontorgangen.

Afbud: Helle, Lise, Sanne

Velkommen til Philip som er elevrådsformand på Nordvestskolen
philipsolberg45@gmail.com

1. Beslutning: Bydelsprogram for Helsingør Nordvest – orientering, drøftelse og beslutning (ca. 30 min.)

Kit Jørgensen som er chefskonsulent hos Center for By, Land og Vand orienterer om baggrund og forslaget til beslutningen.

Sagen er vedhæftet denne dagsorden.

Referat:

Velkommen til Kit som uddyber dette punkt.

Kit arbejder med byudvikling, bl.a. Helsingør Nordvest. Der er ved at blive etableret et kulturhus i det tidligere bibliotek. Fra 2017 – 2021 er der foregået en masse aktivitet i området, hvor borgerne er blevet inddraget på forskellig vis. Der er samarbejde mellem Boliggården og kommunen, i forhold til hele området.

'Byens grønne hjørne' – tæt på skoven som nu også er blevet Nationalpark. Der er lavet en borgerdrevet klimahave på Nordvestskolens areal.

Kit håber, at Bydelsprogrammet bliver besluttet til byrådsmødet på mandag. Dette er en visionsplan, og ikke en konkret handleplan fra A-Å.

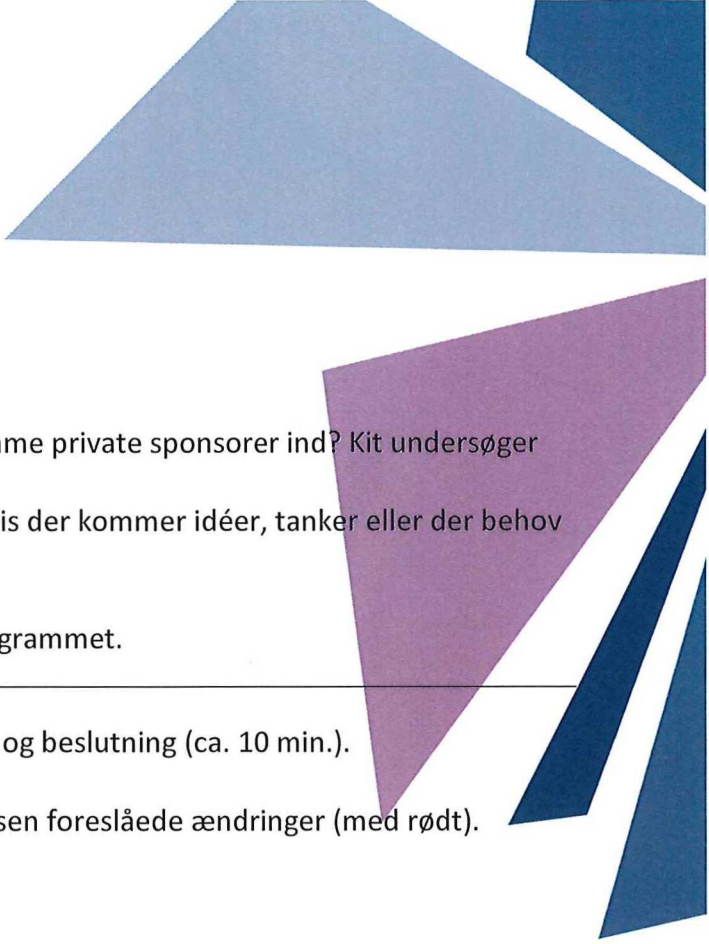
Nordvestskolens placering er koblingspunktet mellem det nye og det gamle nordvestkvarter. Skolen er en aktiv deltager, og vil gerne inddrages i processer og beslutninger.

Bydelsprogrammet byder på forslag til åbningstræk – her vil det give god mening at gå i gang. Eks. Nordvestskolens udeareal, herunder læringsmiljøer og en åbning ud ad mod lokalsamfundet. Et åbningssted, kan eks. være bag hallen, samt ved klimahaven.

Skolebestyrelsen har en opmærksomhed på drift og vedligehold. Det er væsentligt for skolebestyrelsen, at der ikke kommer en ekstraudgift på skolerne.

Budgetterne gør, at der er lange udsigter til de store ændringer i forhold til Bydelsprogrammet, men der kigges på om der kan sættes gang i mindre dele.





Skolebestyrelsen spørger ind til, hvorvidt der må komme private sponsorer ind? Kit undersøger dette, og vender retur.

Skolebestyrelsen er velkommen til at kontakte Kit, hvis der kommer idéer, tanker eller der behov for uddybning.

Skolebestyrelsen er positivt stemt over for Bydelsprogrammet.

2. Forretningsorden – punkt til orientering, drøftelse og beslutning (ca. 10 min.).

Vedhæftet forretningsorden med de af skolebestyrelsen foreslåede ændringer (med rødt).

Referat:

Godkendt.

3. Princip for klassesammenlægninger og klasesammenlægninger – punkt til orientering, drøftelse og beslutning (ca. 20 min.).

Princippet blev kort drøftet på det seneste skolebestyrelsesmøde, i forbindelse med en henvendelse fra et forældrepar.

Skolebestyrelsen skal drøfte hvorvidt kriterierne for at tildele en plads til kommende elever i 0. klasse, fortsat skal prioriteres i følgende rækkefølge:

- 1) geografi, 2) søskende, og 3) særlige forhold.

Referat:

Det har værdi, at familier tilgodeses med at søskende vejer tungest. Konsekvenser for familierne vejer tungt. Den ændrede prioritering, 1) søskende, 2) geografi, og 3) særlige forhold, er hermed vedtaget. Søskende kriteriet er gældende for søskende som bor i Helsingør Skoles distrikt. Ovenstående er gældende fra skoleåret 2023/2024.

4. Antimobbestrategi – punkt til orientering, drøftelse og beslutning (ca. 20 min.)

Eksisterende antimobbestrategi er forældet, og en ny antimobbestrategi skal godkendes. Skolens ledelse fortæller om baggrund og forskelle.

Referat:

Tidsfrist fra opdagelse til handleplan.
Godkendes på næste møde.

5. Krisehåndtering – punkt til orientering, drøftelse og beslutning (ca. 20 min.)

Skolen orienterer om den gældende plan, og der bliver mulighed for at drøfte indhold mv.

Referat:

Ny version laves. Når denne er klar, præsenterer ledelsen den for skolebestyrelsen.

6. Medlemmer til skolebestyrelsen – punkt til orientering, drøftelse og beslutning (ca. 20 min.)

- Drøftelse af repræsentation fra Byrådet
- Eksterne medlemmer til skolebestyrelsen.

Referat:

Skolebestyrelsen ønsker repræsentation fra Byrådet. Kari skriver til Silas Drejer.

Eksterne medlemmer: SSP ved Kasper Jørgensen inviteres ind i skolebestyrelsen. Britt kontakter Kasper.

7. Meddelelser (fra elevrepræsentanter, ledelsen, medarbejderrepræsentanter, formand, forældrerepræsentanter, Byråd) – punkt til orientering (ca. 20 min.)

Referat:

Elevråd: 1) Der mangler skraldespande ved Nordvestskolen og i hele området rundt skolen.

Ledelsen: 1) Opmærksomhed på Nordvestskolens facaderenovering i forhold til budget 2023. Det ser ud som om det er sat i bero 2) Budget 2023 inkl. høringsproces. 3) Besparelser. 4) DPL stilling på Skolen i Bymidten er genopslået. 5) INFO 6) UNESCO

Naturfagsprøven – forsøgsordning NV. Ansøgning om at de søger. Godkendt

Medarbejderrepræsentanter: ikke til stede.

Formand:

Forældrerepræsentanter: politisk og myndighedsdelen. Forældrene skal tænke sig som politikerlaget.

Byråd: ikke til stede.

8. Evt. – punkt til orientering (ca. 10 min.)

Referat:

Em forældre spørger ind til hvorfor der ikke er skolepatrulje på Skolen ved Gurrevej. Det er fordi der ikke er 6. klasseelever på skolen, og det er denne årgang som er skolepatruljer.

Punkter til næste møde:

- Budget
- Mødetid for eleverne
- Skærmpolitik

Mødeplan: 21/11, 19/1, 21/3, 26/4, 23/5.

Venlig hilsen

Carsten Hansen
Formand for Skolebestyrelsen
Helsingør Skole

Kari Jørgensen
Skoleleder
Helsingør Skole

Forretningsorden for Skolebestyrelsen på Helsingør skole

Skolebestyrelsen fører tilsyn med hele skolens virksomhed og fungerer inden for lovgivningen på området, og de af Byrådet vedtagne mål og rammer. Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens virksomhed og godkender skolens budget.

1. Skolebestyrelsen består af 2 forældrerepræsentanter fra Skolen ved Gurrevej, Nordvestskolen, Skolen i Bymidten samt 1 forældrerepræsentant fra Nygård Skole. Dertil kommer 2 medarbejderrepræsentanter valgt blandt alle medarbejdere på Helsingør Skole, og 2 elevrepræsentanter fra Nordvestskolen og Skolen i Bymidten som er udskolingsskoler.
2. Bestyrelsen vælger selv sin formand og næstformand og fastsætter selv sin forretningsorden. Sekretærfunktionerne varetages af skolens leder og dennes stedfortræder/souschef. I møderne deltager skolebestyrelsen, skolens leder og dennes stedfortræder/souschef.
3. Samtlige medlemmer af skolebestyrelsen har stemmeret. Elevrepræsentanterne har dog ikke stemmeret og må ikke deltage under punktet "Lukket møde". Punktet "Lukket møde" er derfor sidste punkt på mødet.
4. På det sidste møde før sommerferien fastsættes en foreløbig møderække for det kommende skoleår. Som udgangspunkt følges forslag til mødedatoer fra Center for Dagtilbud og Skoler. Møderne fastlægges for et år ad gangen og lægges på skiftende ugedage mandag-torsdag. 1-2 dage årligt kan der afvikles en særlig temadag. Dagen(e) placeres fleksibelt og efter behov.
5. Formanden fastsætter dagsordenen for møderne og sender senest 7 hverdage inden mødet via mail dagsordenen samt eventuelle bilag til medlemmerne. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 8 dage før mødet afholdes. Af dagsordenen bør det fremgå, om der under hvert enkelt punkt er tale om en drøftelse, en orientering eller om der ønskes taget en beslutning. Formanden leder møderne og er ansvarlig for, at dagsordenen nås inden for den fastsatte tidsramme, medmindre andet aftales med de øvrige bestyrelsesmedlemmer.
6. Har formanden forfald, ledes møderne af næstformanden. I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel.

Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt forinden underrette medlemmerne om de sager, der behandles på mødet.

Ligeledes kan eksempelvis et høringsvar rundsendes i høring på mail til hele bestyrelsen. Der skal af mailen fremgå, seneste svarfrist fra bestyrelsen.

7. Er et medlem forhindret i at deltage i et skolebestyrelsesmøde, deltager så vidt muligt suppleanten. Suppleanten, som kommer fra samme afdeling som det faste medlem, indkaldes altid, når et medlem er forhindret i at deltage i møderne i en længere periode. Alle suppleanter får dagsorden og referater tilsendt i deres mailboks.
8. I særlige tilfælde kan formanden eller skolens leder indkalde ikke-medlemmer i forbindelse med drøftelse af enkeltpunkter. Det bør fremgå af dagsordenen, hvem der er indbudt som særlig gæst.
9. Bestyrelsens drøftelser er omfattet af tavshedspligt i lighed med praksis i andre organer inden for det borgerlige ombud.
Skolebestyrelsens møder holdes for lukkede døre.
10. Bestyrelsen udøver kun sin virksomhed i møder medmindre andet er besluttet af bestyrelsen, f.eks. delegation til formanden eller et medlem. Intet bestyrelsesmedlem kan alene udøve bestyrelsens beføjelser. Formanden og skolens leder er dog berettiget til at ekspedere presserende sager, som derefter forelægges på bestyrelsens næste møde.
11. Skolebestyrelsen afholder møder, når det ønskes af formanden, eller når en tredjedel af medlemmerne ønsker det med angivelse af punkter til dagsordenen. Det tilstræbes, at der afholdes seks årlige møder jævnt fordelt over skoleåret.
12. Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 af medlemmerne er til stede, og beslutningerne afgøres ved simpelt flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Der skrives referat på bestyrelsesmødet. I beslutningsreferatet påføres hvilke personer, der har været til stede på mødet. Referatet udsendes senest 7 dage efter mødets afholdelse.

Referatet offentliggøres på hjemmesiden og sendes også elektronisk til skolebestyrelsens medlemmer og suppleanter.
Skolens leder kan ved spørgsmål om beslutningers legalitet kræve sin opfattelse tilføjet beslutningsreferatet.
13. Eventuelle ændringer i forretningsordenen kan kun ske, når ændringsforslaget (ene) har været diskuteret på to på hinanden følgende møder, og godkendt ved simpelt flertal på begge møder.
14. Ved alle ordinære møder indeholder dagsorden følgende faste punkter:
 - 1) Valg af dirigent
 - 2) Sager til behandling (drøftelse eller diskussion)
 - 3) Meddelelser fra:

- a. Elevrepræsentanter
- b. Ledelsen
- c. Medarbejderrepræsentanter
- d. Formanden
- e. Forældrerepræsentanter
- f. Evt. Byråd

4) Eventuelt

5) Lukket møde

Punkt 4) er udelukkende tiltænkt meddelelser af informativ karakter. Det er muligt at stille opklarende spørgsmål.

Denne forretningsorden er gældende for skolebestyrelsen på Helsingør Skole og vedtaget på skolebestyrelsesmødet i efteråret 2021.