



Dagsorden til møde i Skolebestyrelsen

Onsdag d. 20. august 2025 fra 18.00 – 20.30

Mødet bliver afholdt på **Skolen i Bymidten**.

1. Velkommen til Jan Andersen – nyt medlem af skolebestyrelsen og velkommen til Marianne og Per – nye medarbejderrepræsentanter.

2. Orientering og drøftelse - skoleudvikling: Bestyrelsen orienteres om skolens arbejde med Masterplanen – herunder det løbende samspil med skolebestyrelsen. Dertil drøftelse af skolehjemsamarbejdet.

Der pågår i det kommende år en udviklingsproces på skolen med fokus på intentionerne i Masterplanen.

På pædagogiske møder på Helsingør Skole, herunder i SFO og Klub, vil der således blive drøftet forskellige tiltag, arbejdsgange, organisering, kompetenceudvikling etc. med henblik på øget deltagelsesmuligheder for alle børn. Elevrådet vil også blive inddraget ligesom det vil være et tilbagevendende punkt på skolebestyrelsesmøderne.

Skolen vil i den forbindelse også eksperimentere lidt mere med skolehjemssamarbejdet i det kommende år.

Bestyrelsen udtrykker i forhold til skolehjemssamarbejdet:

- Både forældremøder og skolehjemssamtalerne er meget korte.
- Forældremøderne: Der må gerne gives mere plads på forældremøderne til dialog blandt forældrene og til at skabe rum til at forældrene kan lære hinanden at kende og skabe en kultur til glæde for børnenes skoledag.
- Skolehjemssamtalerne er vigtig som kontakt og forbindelse mellem skole og hjem og gerne to gange om året. Gerne fokus på trivsel og mindre på faglige mål og afrapporteringer af testresultater.
- Formålsafklar gerne for forældremøderne hvad formålet er for skolehjemssamtalerne og forældremøder. Lærerne må gerne melde ud hvorfor de har valgt et bestemt indsatsområde for klassen, som de ønsker at tale om til alle samtalerne.
- Koordination så forældremøderne ikke ligger samtidig.
- En udfordring i nogle klasser at forældrene ikke møder frem til forældremøderne.

3. Orientering og feed back – Skolemadsordning: Opfølgning på implementeringens første fase vedr. skolemadsordningen.



Leverancen på skolemaden på Gurrevejen og Nordvestskolen skal i udbud sammen med de øvrige udtrukne skoler i Helsingør Kommune. Der er forskellige tidsfrister i den forbindelse, der skal overholdes og den konkrete opstart på uddeling af mad til børnene forventes til januar.

4. Høringssvar – budgettildelingsmodel: Bestyrelsen drøfter budgettildelingsmodel med henblik på afgivelse af høringssvar (jf. bilag).

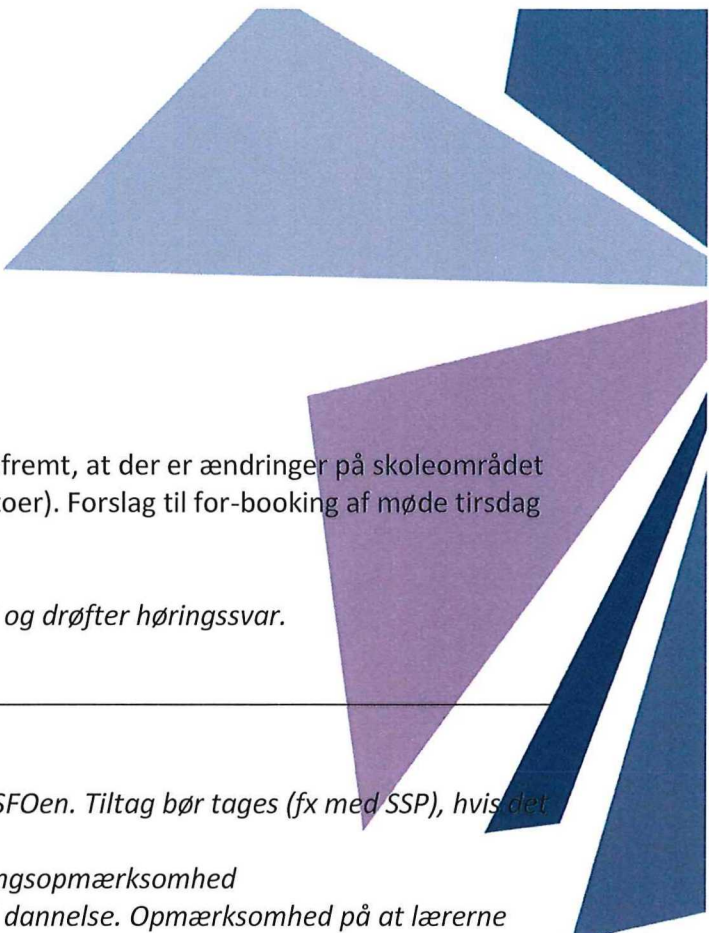
Skolebestyrelsen finder grundlæggende, at den incitamentsstyring som budgettildelingen har som præmis er problematisk, da en skole ikke har mulighed for at påvirke antallet af børn med særlige behov. Det er således en problemstilling i sig selv, at den økonomiske tildeling af ressourcer til børn med særlige behov ligger ude på skolerne og ikke i en central pulje – ikke mindst da væksten af børn i samfundet med brug for særlig støtte har været stor over lang tid.

I forhold til budgettildelingsmodellen så er bestyrelsen særlig opmærksom på følgende:

- At der ikke tilføres flere penge til at løse en stor og kompleks opgave, men at ressourcerne blot omfordeles mellem skolerne.
- At der er risiko for at serviceniveauet bliver forskelligt i overgangsfasen da budgettildelingsmodellen rammer forskelligt afhængigt af, hvordan der er disponeret på de enkelte skoler i forhold til en tidligere herskende logik, hvor de bedste rammer for børnene med særlige behov var i et specialtilbud. Det betyder, at Helsingør Skole reduceres kraftigt, da skolen har et stort antal elever i specialtilbud uden for skolen.
- Tildelingsmodellen i sin nuværende form levner ikke meget spillerum til, at Helsingør Skole kan bygge nye tilbud op på egen skole og styrke almenrammerne.
- Aftrækket er meget kort og anbefalingen er, at tænke i en indfasningsmodel, så der er mere tid til at håndtere den økonomiske virkelighed som tildelingsmodellen betyder for Helsingør Skole.

5. Beslutning – høringssvar uden for møderækken i skolebestyrelsen:

- Der skal afgives høringssvar i forbindelse med kommunens budget (jf. bilag med datoer). Ekstraordinært SKB-møde i den forbindelse til høringssvar.
- Forslag til ekstraordinært møde: 1. september kl. 17.00



- Mulighed for endnu en høringsrunde i september såfremt, at der er ændringer på skoleområdet efter første behandling af budgettet (jf. bilag med datoer). Forslag til for-booking af møde tirsdag d. 16. september.

Vi mødes på Skolen i Bymidten 1. september kl. 17.00 og drøfter høringssvar.

6. Meddelelser – punkt til orientering

- Været en del knuste flasker i sommerferien omkring SFOen. Tiltag bør tages (fx med SSP), hvis det er et gennemgående problem.
- Toiletterne på SFOen GU har brug for ekstra rengøringsopmærksomhed
- SSP deltager i forældremøder med henblik på digital dannelse. Opmærksomhed på at lærerne også tager det op i timerne.

7. Evt. – punkt til orientering (ca. 5 min.)

- Punkter til senere drøftelse: Drøftelse af skolens mødetider herunder første dag efter sommerferien...

Referat:

Venlig hilsen

Carsten Hansen
Formand for Skolebestyrelsen
Helsingør Skole

Mads Hasselgaard
Skoleleder
Helsingør Skole

Råderumskatalog budget 2026-2029

Udvalg 5 - Børne- og Uddannelsesudvalget

Budgetområde 513 - Skoler

Center Center for Børn, Unge og Familier



Titel	Arbejdstidsaftale - Ensartet planlægning af lærernes undervisningstid (tema 8)	Nr.:	r513-001
Beskrivelse af aktiviteten, herunder plan for implementering. Helsingør Kommune har indgået en ny arbejdstidsaftale med Helsingør Lærerforening. Arbejdstidsaftalen sikrer en ensartet planlægning af lærernes arbejdstid til undervisning og øvrige opgaver på tværs af Helsingør Kommunes folkeskoler. Parterne er enige om, at undervisningstiden for lærere og børnehaveklasseledere planlægges til 800 årlige timer. Der kan maksimalt planlægges 720 undervisningstimer til fag og klasser, men skolelederen kan planlægge enkelte faglærere op til 760 timer. De resterende undervisningstimer anvendes til eksempelvis holddeling, specialundervisning, co-teaching eller to-lærer. Nyuddannede lærere og børnehaveklasseledere reduceres i første arbejdsår efter endt uddannelse til 600 undervisningstimer. Undervisningen placeres, så onsdag friholdes til egen forberedelse, kursus eller uddannelse. I andet år efter endt uddannelse reduceres undervisningstiden til 700 undervisningstimer. Arbejdstidsaftalen medfører, at nogle lærere vil undervise lidt mere, end tilfældet er i dag, og der vil være en besparelse på skoleområdet på 3,4 mio. kr. årligt.			

Effekt af aktiviteten i dag, og hvis forslaget vedtages.

se ovenfor

Skaleringsmuligheder

Økonomi	Budgetområde	2026	2027	2028	2029
Besparelse (servicedrift)	513 - Skoler	-3.400	-3.400	-3.400	-3.400
Ialt		-3.400	-3.400	-3.400	-3.400

Beløb skrives i 1.000 kr. og i 1. budgetåres priser - Indtægter og besparelser angives med minus, udgifter med plus

Personale	Budgetområde	2026	2027	2028	2029
	513 - Skoler	-5,5	-5,5	-5,5	-5,5

Råderumskatalog budget 2026-2029

Udvalg 5 - Børne- og Uddannelsesudvalget

Budgetområde 513 - Skoler

Center Center for Børn, Unge og Familier



Titel	Tilpasning af årsværk til ledelse på skolerne (tema 7)	Nr.:	r513-002
-------	--	------	----------

Beskrivelse af aktiviteten, herunder plan for implementering.

Der er behov for en tilpasning af ressourcer anvendt til ledelse på skolerne. Siden skoleåret 2012/2013, hvor den nuværende skolestruktur blev fastlagt, er elevtallet faldet og antallet af årsværk til ledelse er steget. Samtidig er der sket en ændring i antallet af matrikler på Skolerne i Snekkersten samt Helsingør Skole med etableringen af specialskolen. På Espergærde Skole er Team V skilt fra og er nu en afdeling på specialskolen. Der er derfor behov for en justering af antallet af årsværk til ledelse på skolerne og deraf mulighed for anden brug af ressourcerne, så ambitionen i Masterplanen om flere fagprofessionelle tæt på eleverne kan indfries.

Elevtallet i Helsingør Kommune er faldet med 17% fra 6315 elever til 5243 elever, samtidigt er skolernes anvendte årsværk til ledelse steget fra 30,04 til 35,5.

Forslaget er at der fremadrettet vil være 27,5 årsværk til ledelse på skolerne, svarende til en reduktion på 8 årsværk. Heri er der taget højde for fald i elevtal, opgaver i forbindelse med kvalitetsreformen, temaer fra Masterplanen samt et øget fokus på kerneopgaven på skolen.

Specialskolen er ikke en del af forslaget, da den er under etablering med behov for ekstra ledelsesindsats.

Skoler med mere end en matrikel vil fremadrettet have en distriktsskoleleder. På de største distriktsskoler har distriktsskolelederen i overvejende grad har en strategisk opgave. I de mindre skoledistrikter varetager distriktsskolelederen ligeledes en del af ledelsesteamets konkrete opgaver. I de mindste skoledistrikter varetager skolelederen konkrete ledelsesopgaver.

Effekt af aktiviteten i dag, og hvis forslaget vedtages.

Det foreslås, at antallet af årsværk til ledelse på skolerne tilpasses med virkning fra 1/7 2026

Skaleringsmuligheder

Økonomi	Budgetområde	2026	2027	2028	2029
Besparelse (servicedrift)	513 - Skoler	-3.850	-7.700	-7.700	-7.700
Ialt		-3.850	-7.700	-7.700	-7.700

Beløb skrives i 1.000 kr. og i 1. budgetåres priser - Indtægter og besparelser angives med minus, udgifter med plus

Personale	Budgetområde	2026	2027	2028	2029
	513 - Skoler	-4,0	-8,0	-8,0	-8,0

Forslag til nyt anlægsprojekt, budget 2026-2029

Udvalg 5 - Børne- og Uddannelsesudvalget

Budgetområde 513 - Skoler

Center Center for Børn, Unge og Familier



Titel	Fortsat etablering af specialskolen	Nr.:	an513-001
-------	-------------------------------------	------	-----------

Beskrivelse af anlægsforslaget.

Fase 2 af etableringen af specialskolen består af maling og indretning af de resterende områder på skolen. Forslaget betyder, at der ikke foretages ombygninger, men i stedet bliver de resterende lokaler malet og indrettet med fleksible læringsmiljøer i skole og fritidstilbud, som løbende kan tilpasses elevgruppen. Elevgruppen vil fremadrettet være de mest udfordrede elever, som har brug for særligt indrettede læringsmiljøer, så eleverne kan være i skole og fritidstilbud fuld tid. Derudover vil belysningen blive ændret i klasselokalerne, så lyset kan ændres i løbet af dagen og anvendes pædagogisk.

Af hensyn til at skabe mest mulig ro omkring specialskolen er det hensigtsmæssigt, at den resterende istandsættelse samt indretning sker i 2026, alternativt at opdele ønsket over to budgetår.

Økonomi (anlægsudgift og afledt drift til bygningen).

Budgetønske

2026

- Maling kr. 5.900.000
- Belysning kr. 750.000
- Fleksible læringsmiljøer kr. 4.000.000
- I alt kr. kr 10.650.000

Driftsøkonomi til faglige aktiviteter i bygningen.

Økonomi	Budgetområde	2026	2027	2028	2029
Anlægsudgifter	513 - Skoler	10.650	0	0	0
Ialt		10.650	0	0	0

Beløb skrives i 1.000 kr. og i 1. budgetåres priser - Indtægter og besparelser angives med minus, udgifter med plus

Personale	Budgetområde	2026	2027	2028	2029
		0,0	0,0	0,0	0,0

Råderumskatalog budget 2026-2029

Udvalg 5 - Børne- og Uddannelsesudvalget

Budgetområde 517 - Udsatte børn

Center Center for Børn, Unge og Familier



Titel	Oprette dag-aflastningstilbud som supplement til døgnafkastning.	Nr.:	r517-004
Beskrivelse af aktiviteten, herunder plan for implementering.			
Sagen vedrører Barnets lov §84, stk.1, om aflastning. Det foreslås, at der oprettes dagaflastningspladser i weekender som supplement til døgnafkastning. Forslaget skal ses som en udvidelse af kommunens indsatstrappe, hvor børn, unge og familier som har behov for aflastning, har mulighed for at få dagaflastning uden overnatning. Målgruppen er børn og unge, som har et mindre støttebehov, som skal starte op i aflastning, eller som f.eks. ikke profiterer ved - eller har svært ved at sove ude. Det er en central pointe, at alle sager behandles og vurderes konkret og individuelt, sådan at børn, unge og familier modtager en passende støtte der matcher Barnets Lov og kommunens serviceniveau. Der er tale om nye sager med aflastning - og eksisterende sager, hvor barnet eller den unge vurderes at kun få dækket sit støttebehov via et dagaflastningstilbud. I takt med at kommunens Masterplan bliver implementeret, kan lokaler på den kommende specialskole på Skolen ved Rønnebær Allé, anvendes til dagaflastning i weekender. Skolen ved Rønnebær Allé er som bekendt i gang med at blive etableret som kommunens nye special- og behandlingsskoletilbud for børn med vanskeligheder. Det forventes, hvis forslaget vedtages, at det første dagaflastningshold kan etableres pr. d.1.1.2026 og herefter løbende kan skaleres op.			
Effekt af aktiviteten i dag, og hvis forslaget vedtages.			
Der etableres dagaflastningshold med 6-8 børn/unge, der er homogene ift. alder, udfordringer og interesserer. Dagaflastningen vil ligge i weekenderne - lørdage og søndage i tidsrummet 9-16. Alle sager behandles og vurderes konkret og individuelt, hvilket vil afspejle sig i antal aflastningsdage der tildeles. Det skal bemærkes at mængden af aflastningshold, tidsrum og ugedage skal afspejle familiernes behov. • Ved at benytte lokalerne på den nye specialskole Skolen ved Rønnebær Allé, vil vi kunne ibrugtage lokaler, der allerede er indrettet til formålet, fordi de naturligt står ledige i weekender. • Løn til medarbejdere kan minimeres ift. døgnafkastning, idet der ikke er udgifter i nat og morgentimer. • Udgiften til lokalerne vil alene være til vand, varme og el. • Der ses ingen etableringsudgifter ved brug af Skolen ved Rønnebær Allé. Det forventes at rekruttering af personale ikke bliver et problem, da det forventes, at allerede ansat personale på Skolen ved Rønnebær Allé som ikke er på fuld tid, vil være interesseret i ekstra timer. Her tænkes der både på lærere, pædagoger, medhjælpere og evt. vikarer. Dette vil samtidig kunne bidrage til en tryghed for de børn som går på skolen, at der er velkendte voksne omkring dem.			
Skaleringsmuligheder			
Med indretningen af specialskolen Skolen ved Rønnebær Allé, vil det være muligt at etablere op til 6 separate aflastningsgrupper, som ikke uhensigtsmæssigt forstyrrer hinanden. Der er en forventning om, at der kan startes 2 hold op i første halvår 2026 og yderligere 2 hold i andet halvår 2026. Herefter må yderligere skaleringsmuligheder vurderes.			

Økonomi	Budgetområde	2026	2027	2028	2029
Besparelse (servicedrift)	517 - Udsatte børn	-250	-500	-500	-500
Ialt		-250	-500	-500	-500

Beløb skrives i 1.000 kr. og i 1. budgetåres priser - Indtægter og besparelser angives med minus, udgifter med plus

Personale	Budgetområde	2026	2027	2028	2029
		0,0	0,0	0,0	0,0

Ny model for budgettildeling på skole- og fritidsområdet 2026

1. Baggrund og formål

Principperne for den nuværende budgettildeling for skoler og fritidstilbud blev fastlagt i hhv. 2014 og 2015. I forbindelse med arbejdet med Masterplanen og med regeringens seneste kvalitetsudspil er Skole- og Fritidsområdet under omstilling. Det har i den forbindelse været relevant at se på, hvorvidt der er behov for en tilpasning af de gældende økonomiske principper bag budgettildelingen.

På den baggrund fremlægges her forslag til en revideret model for budgettildeling.

Den nye model for budgettildeling skal:

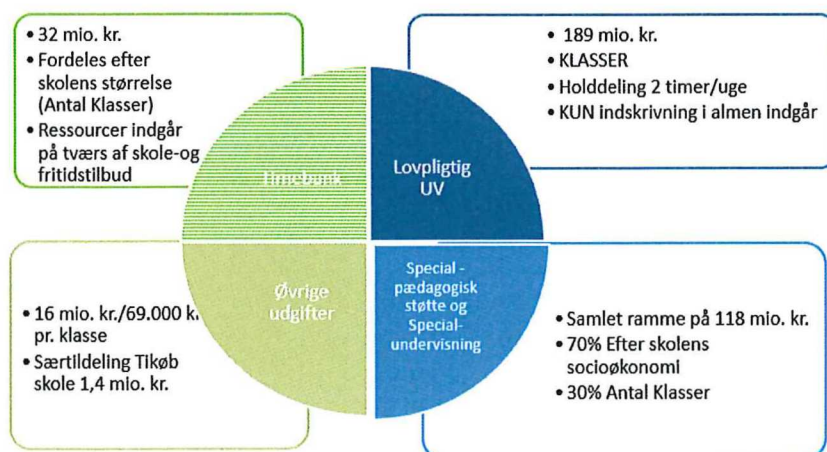
- Fastholde gennemsigthed og styrbarhed for den enkelte skole og fritidstilbud.
- Understøtte intentionerne i Masterplanen, herunder arbejdet med at skabe fællesskaber for alle.
- Øge muligheden for brug af ressourcer på tværs af skole- og fritidsområdet.
- Øge gennemsigthed til brug for den politiske prioritering.

2. Principper for budgettildeling - skoler

For at understøtte princippet om gennemsigthed opdeles skolernes økonomiske ramme i fire elementer; Lovpligtig Undervisning, Specialpædagogisk bistand og Specialundervisning, Øvrige udgifter og Timebank.

Opdelingen er illustreret nedenfor.

Fig.1. Elementer i ny budgettildeling skoler



Lovpligtig undervisning

Dette element fastsættes til dækning af skolernes udgifter til at varetage den lovpligtige undervisning på baggrund af de nye undervisningstimal fra Undervisningsministeriet, som træder i kraft pr. 1.8.25.

For at leve op til kravet om mulighed for holddannelse i undervisningen indgår herudover en tildeling svarende til 2 ugentlige timer pr. klasse til holddeling.

I fastsættelse af den økonomiske ramme til den lovpligtige undervisning indgår den seneste arbejdstidsaftale for lærere og børnehaveklasseledere samt det gældende loft for antallet af elever pr. klasse.

Vigtigste principper i fastsættelse/fordeling af ramme:

- **Antallet af klasser** danner grundlag for budgettildelingen til den enkelte skole. Der vil være en særskilt klassetakst pr. årgang (0.-9. klasse), baseret på det lovpligtige undervisningstimal. På alle årgange indgår pr. klasse 2 ugentlige timer til holddannelse.
- **Klasseloft:** Kun budget til det nødvendige antal klasser pr. årgang. Loft for antal af elever i klasser fastsættes politisk. Nuværende loft er 24 elever i indskoling og mellemtrin, 26 elever i udskoling.
- **Kun elever med indskrivning på skolen indgår i fastsættelse af rammen.**

Specialpædagogisk støtte og Specialundervisning

For at understøtte arbejdet med at styrke en generel tilknytning til almenområdet fastsættes en samlet pulje på 118 mio. kr. til dækning af skolernes udgifter til at varetage specialundervisning samt støtte i undervisningen.

Med puljen fastholdes betalingsansvar for elever indskrevet i et segregeret specialundervisningstilbud på distriktsskolen. Den decentrale finansiering øger skolernes handlerum i arbejdet for at flere elever kan indgå i fællesskaber.

Vigtigste principper i fastsættelse/fordeling af ramme:

- **70% af puljen fordeles efter skolens socioøkonomiske andel.** Dette skal sikre tilstrækkelige ressourcer til indsatser på skoler med en estimeret høj andel af elever med behov for specialpædagogisk støtte eller specialundervisning.
- **Øvrige 30% fordeles efter antal klasser.** Sikrer at alle skoler har mulighed for at varetage generelle undervisningsindsatser som f.eks. indsatser for elever med dysleksi.
- Mellemformer, herunder gruppetilbud, og arbejdet med specialpædagogisk støtte fastlægges og finansieres af skolen selv. Dog fastholdes betaling for gruppetilbudselever indskrevet i det pågældende gruppetilbud før 1.8.2026.

Øvrige udgifter

Fastsættes til dækning af skolernes udgifter til indkøb af diverse undervisningsmaterialer. Herudover afsættes en fast tildeling til Tikøb skole på 1,4 mio. kr. På grund af skolens størrelse har Tikøb skole hidtil haft en særskilt fast ramme. Det skønnes, at skolen med særtildelingen fremadrettet kan indgå i skolernes budgettildeling på lige fod med de øvrige skoler.

Vigtigste principper i fastsættelse/fordeling af ramme:

- **Øvrige udgifter:** Årlig tildeling pr. klasse 69.000 kr.
- Skolernes ramme til øvrige udgifter vil blive reguleret årligt på baggrund af faktiske antal klasser (pr. 5.september).
- **Tikøb skole:** Særtildeling 1,4 mio. kr.

Timebank

Som del af det seneste kvalitetsudspil for folkeskolen afskaffes den understøttende undervisning. Timerne vil fremadrettet indgå i skolernes Timebank. Timebanken skal øge fleksibiliteten på den enkelte skole idet ressourcerne kan udmøntes som indsatser på tværs af skolens undervisnings- og fritidstilbud. Timebanken skal ligeledes finansiere udgifter til vikardækning, hvis disse ikke kan håndteres inden for rammen af den lovpligtige undervisning.

Det er ikke lovgivningsmæssigt fastsat, hvor mange midler der skal indgå i skolernes Timebank.

Vigtigste principper i fastsættelse/fordeling af ramme:

- **Fordeles 100% efter skolens størrelse (antal klasser).**
- Kun elever med indskrivning på skolen indgår.

3. Principper for budgettildeling – SFO og klub

Budgettildelingen for fritidstilbud kobles tættere på skolernes tildeling. Dette betyder, at socioøkonomi og reguleringer fremadrettet vil følge skolernes. Koblingen underbygger et øget behov for at tænke ressourcerne på tværs af undervisning- og fritidstilbud, i særlig grad der, hvor der er behov for øget støtte til at indgå i fællesskabet.

For at tage højde for, at skoledagen afkortes, øremærkes 6,5 mio. kr. til at tilpasse den nuværende åbningstid på SFO og Klub med 2,5 time om ugen i skoleuger. Bortset fra denne ændring fastholdes den nuværende normering.

Udover ressourcer vedr. fritidstilbuddene indgår der på nuværende tidspunkt øremærkede midler til tilbud som ikke er del af det almene klubtilbud, herunder:

- Ungdomsklubtilbud i Hornbæk 1,4 mio. kr.
- Tilsyn i Multiparken 410.000 kr.
- Opsøgende aktiviteter omkring Multiparken 564.000 kr.

Grundelementer og elevtakster er illustreret nedenfor.

Fig.2. Grundelementer i ny budgettildeling SFO

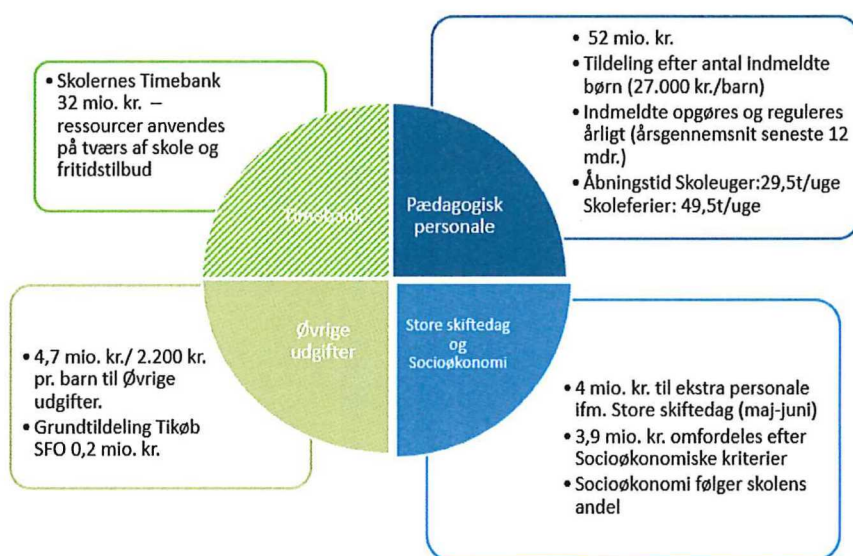
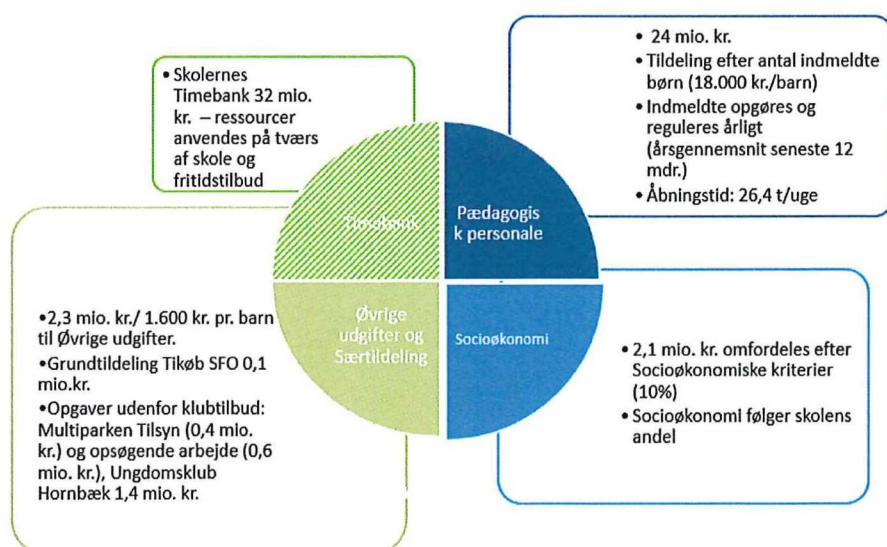


Fig.3. Grundelementer i ny budgettildeling Klub



4. Ledelse og administration

Der er endnu ikke truffet beslutning om den fremadrettede ledelsesstruktur. Den nuværende ramme til ledelse og administration på den enkelte skole er foreløbig fastholdt, men vil blive tilpasset, hvis der sker ændringer.

Samlet er der på skolerne afsat 40,3 mio. kr. til ledelse og administration. På SFO og Klub udgør rammen til ledelse samlet set 4,5 mio. kr.

5. Fremtidig regulering og budgetlægning

For at sikre, at de økonomiske rammer afspejler udviklingen i antallet af klasser, vil skolernes budget til den lovpligtige undervisning samt øvrige udgifter blive reguleret årligt på baggrund af det faktiske antal klasser.

Puljen til specialpædagogisk støtte og specialundervisning vil blive reguleret løbende, når der foreligger opdaterede data på skolernes socioøkonomi.

For SFO og klub vil rammen blive reguleret en gang årligt på baggrund af det faktiske antal indmeldte børn i de seneste 12 måneder.

Det senest opgjort antal klasser og indmeldte børn i SFO og klub vil danne grundlag for budgetlægningen i de følgende overslagsår. Det er dog vigtigt, at Skoler og fritidstilbud forsat vurderer om der skal indgå forventede ændringer i elevtallet i planlægningen af kommende budgetår.

For at tage højde for forventede udsving i antallet af klasser/børn vil der fremadrettet blive budgetteret med den demografiske udvikling under centrale puljer på budgetområde 824.

Det anbefales at den ny budgettildeling træder i kraft d. 1.8.2026.

20. august 2025

Høringssvar: SKB, Helsingør Skole

-Budgettildelingsmodel

Skolebestyrelsen finder grundlæggende, at den incitamentsstyring som budgettildelingen har som præmis er problematisk, da en skole ikke har mulighed for at påvirke antallet af børn med særlige behov. Det er således en problemstilling i sig selv, at den økonomiske tildeling af ressourcer til børn med særlige behov ligger ude på skolerne og ikke i en central pulje – ikke mindst da væksten af børn i samfundet med brug for særlig støtte har været stor over lang tid.

I forhold til budgettildelingsmodellen så er bestyrelsen særlig opmærksom på følgende:

- At der ikke tilføres flere penge til at løse en stor og kompleks opgave, men at ressourcerne blot omfordeles mellem skolerne.
- At der er risiko for at serviceniveauet bliver forskelligt i overgangsfasen da budgettildelingsmodellen rammer forskelligt afhængigt af, hvordan der er disponeret på de enkelte skoler i forhold til en tidligere herskende logik, hvor de bedste rammer for børnene med særlige behov var i et specialtilbud. Det betyder, at Helsingør Skole reduceres kraftigt, da skolen har et stort antal elever i specialtilbud uden for skolen.
- Tildelingsmodellen i sin nuværende form levner ikke meget spillerum til, at Helsingør Skole kan bygge nye tilbud op på egen skole og styrke almenrammerne.
- Aftrækket er meget kort og anbefalingen er, at tænke i en indfasningsmodel, så der er mere tid til at håndtere den økonomiske virkelighed som tildelingsmodellen betyder for Helsingør Skole.

/Skolebestyrelsen august 2025

Vigtige datoer og aktiviteter i forbindelse med budgetforhandlingerne.

Med forbehold, da datoerne kan ændre sig undervejs...

- **Onsdag 6. august 2025**
 - Udsendelse af budgetmateriale til Byrådet

- **14.–19. august 2025**
 - Forventet løbende orientering af relevante ledere om direktionens udkast til budget 2026

- **Onsdag d. 20. august 2025**
 - Afholdelse af budgetseminar for Byrådet.
 - Koncernledelsen og H-MED deltager.

- **Torsdag d. 21. august 2025**
 - Budgetmateriale udsendes til H-MED

- **Onsdag d. 27. august 2025**
 - Publicering af materiale til 1. behandlingen af budget til Byråd
 - Budgetmaterialet som indgår i 1. behandling sendes til H-MED.
 - H-MED kan eventuelt høre C-MED og A-MED afhængigt af behov.
 - Budgetmaterialet som indgår i 1. behandling sendes til skole- og forældrebestyrelser samt høringsberettigede råd. Staben sender materialet til skoleledere og dagtilbudsledere og beder jer om at formidle til jeres bestyrelser.

- **Mandag d. 1. september**
 - H-MED drøfter Budgetmateriale til 1. behandling

- **Onsdag d. 3. september**
 - **Frist for høringssvar fra skole- og forældrebestyrelser inden budgetforhandlingsseminar**

- Fristen bliver senest kl. 8.00 denne morgen, da Staben skal nå at samle alle svar og indsende dem til ØE. Planlæg derfor gerne med et evt. ekstraordinært bestyrelsesmøde inden d. 2. september. Det kan aflyses igen, hvis der ikke er materiale der berører jeres enhed.
- **Torsdag d. 4. september**
 - Orienteringsmøde om budget for kommunens borgere (blot til jeres orientering)
- **Fredag d. 5. september**
 - Høringssvar publiceres til Byrådet
- **Onsdag og Torsdag 10.-11. september**
 - Budgetforhandlingsseminar
- **Mandag d. 15. september**
 - Frist for indgåelse af budgetforlig
- **Efter budgetforlig**
 - Hvis der er kommet nyt materiale efter 1. behandlingen, som indgår i budgetforliget, sendes dette til H-MED, Råd, Skole- og forældrebestyrelser.
 - H-MED kan eventuelt høre C-MED og A-MED, afhængigt af behov
 - Staben sender materialet til skoleledere og dagtilbudsledere og beder jer om at formidle til jeres bestyrelser.
- **Mandag d. 22. september**
 - **Frist for høringssvar fra skole- og forældrebestyrelser inden 2. behandling af budget**
 - Fristen bliver senest kl. 8.00 denne morgen, da Staben skal nå at samle alle svar og indsende dem til ØE. Planlæg derfor gerne med et evt. ekstraordinært bestyrelsesmøde inden weekenden. Det kan aflyses igen, hvis der ikke er materiale der berører jeres enhed.
- **Onsdag d. 25. september**
 - Høringssvar publiceres til Byrådet

- **Mandag d. 29. september**

- 2. behandling af budget i Økonomi- og Erhvervsudvalget

- **Mandag d. 6. oktober**

- 2. behandling af budget i Økonomi- og Erhvervsudvalget



Gefionsvej 93
3000 Helsingør

T 4928 2800
E gu@helsingor.dk
W helsingorskole.dk

EAN-nr: 5790001126612

Princip for skole / hjem samarbejdet

Formål:

Det er Skolebestyrelsens hensigt med dette princip, at etablere og fastholde et tæt og velfungerende samarbejde mellem skole og hjem. Det primære formål med dette samarbejde er en gensidig forpligtigelse mellem forældre, elev og lærere, om at fokusere på den enkelte elevs læring og trivsel, og at foretages en løbende evaluering af dette.

Princippunkter:

- Alle taler skolen op
- Rettidig information fra og mellem alle parter
- Der afholdes 1 – 2 klasse-forældremøder årligt
- Indhold, styring og praktiske forhold afklares på et formøde mellem kontaktfarældre og klasselærer
- Udgangspunktet for skole /hjem samtalen tages i elevplanen, og i de tidligere opstillede mål for elevens læring og trivsel