



Dagsorden til møde i Skolebestyrelsen

Torsdag d. 19. januar 2023 fra 18.00 – 20.30

Mødet bliver afholdt på Skolen i Bymidten i mødelokale 4.3.02 som ligger i øverste etage på administrationsbygningen (bygning 4, der hvor postkassen hænger).

1. Sammen om vores skole – punkt til orientering, drøftelse og beslutning (ca. 45 min.)

DPL'erne er inviteret til dette punkt.

- Bestyrelserne har sendt et brev til kommunen vedr. dette projekt. Formanden orienterer, både om brevet og hvad som er sket siden.
- Hvad sker der den 31/1? Skolen orienterer.
- Hvordan får vi flest mulig forældre til at komme?
- SFO (og klub) har alternativ pasning den sidste time fra kl. 16.00 denne dag.

Referat:

2. Høring: Revidering af skolernes ferieplan – punkt til orientering, drøftelse og beslutning (ca. 15 min.)

Som det fremgår af høringsmaterialet som er vedhæftet denne dagsorden, mangler der er skoledag i den allerede vedtagne ferieplan, både i skoleåret 2023/2024 og 2024/2025.

Skolebestyrelsen får hermed mulighed for at komme med forslag til, hvor der hentes en skoledag i de på gældende skoleår.

Referat:

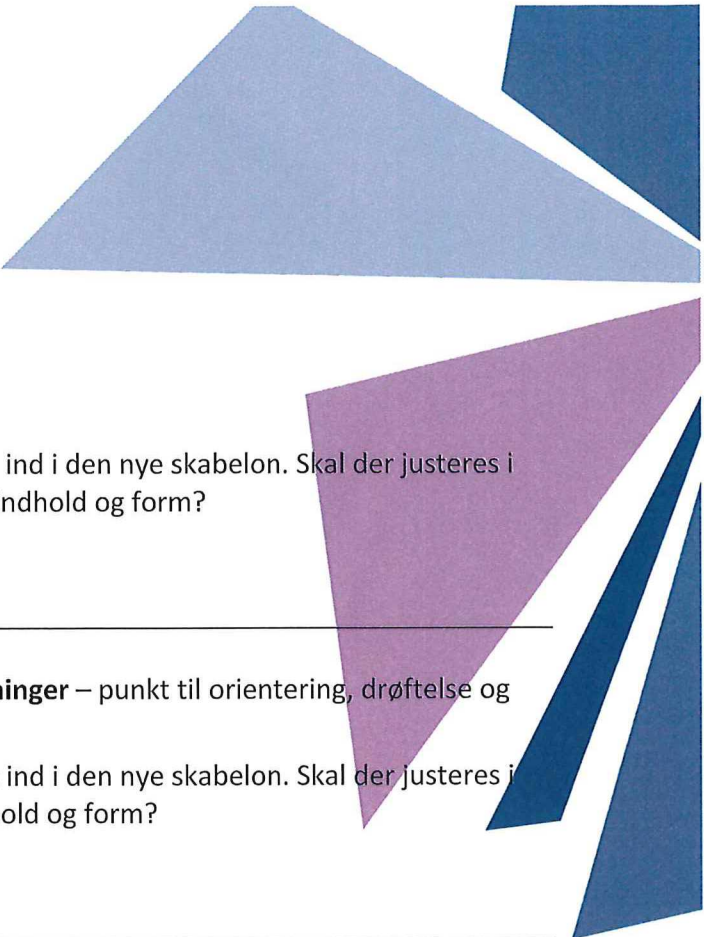
3. Præsentation af skabelon for skolens principper – punkt til orientering, drøftelse og beslutning (ca. 10 min.)

Der er lavet en skabelon for skolens principper, som alle principper vil blive skrevet ind i. Ledelsen præsenterer kort denne skabelon, og baggrunden for at vi anvender denne.

Referat:

4. Princip om vikardækning – punkt til orientering, drøftelse og beslutning (ca. 20 min.)





Gældende princip er vedhæftet. Princippet er skrevet ind i den nye skabelon. Skal der justeres i princippet, eller kan det godkendes med nuværende indhold og form?

Referat:

5. Princip om klassedannelser og classesammenlægninger – punkt til orientering, drøftelse og beslutning (ca. 30 min.)

Gældende princip er vedhæftet. Princippet er skrevet ind i den nye skabelon. Skal der justeres i princippet, eller kan det godkendes i nuværende indhold og form?

Referat:

6. Meddelelser (fra elevrepræsentanter, ledelsen, medarbejderrepræsentanter, formand, forældrerepræsentanter, Byråd) – punkt til orientering (ca. 20 min.)

Referat:

Elevråd:

Ledelsen: 1) Vi arbejder mod at flytte konfirmationsforberedelsen til 7. kl. fra skoleåret 2024/2025. 2) Der afholdes Pædagogisk Forum for alle medarbejdere på Helsingør Skole den 10/3 fra kl. 14.45. Dette betyder, at SFO (og klub) lukker kl. 14.30. 3) Nordvestskolen afholder pædagogisk dag den 28/4, hvor der planlægges med at lukke undervisningen kl. 12.00. 4) Indskrivningstal for kommende 0.kl.

Medarbejderrepræsentanter:

Fungerende formand:

Forældrerepræsentanter:

Byråd:

7. Evt. – punkt til orientering (ca. 10 min.)

Referat:

Mødeplan: 21/3, 26/4, 23/5.

Venlig hilsen

Carsten Hansen
Formand for Skolebestyrelsen
Helsingør Skole

Kari Jørgensen
Skoleleder
Helsingør Skole
 **HELSINGØR
SKOLE**

Center for Dagtilbud Skoler Fritid og Idræt

Staben for Læring og Fritid -
Dagområdet
Birkedalsvej 27
3000 Helsingør

Cvr nr. 64 50 20 18
Dato 4. januar 2023
Sagsnr. 22/7951

Kirsti Rudbeck Clausen
Konsulent
Mobil 25 31 27 80
www.helsingor.dk

**Høringsbrev om revidering af ferieplan og lukkedage for skoleårene 2023/2024
og 2024/2025**

Til drøftelse og udtalelse i skolernes A-MED og høring i skolebestyrelserne:

- Revidering af skolernes ferieplan
- Revidering af placering af lukkedage

For få skoledage i nuværende ferieplan

Der er beklageligvis sket en fejl i den ferieplan, som Børne- og Uddannelsesudvalget vedtog på deres møde den 9. juni 2022. Det betyder, at der med den nuværende ferieplan kun er 199 skoledage og ikke de 200 skoledage, der skal være ifølge tidligere politisk beslutning.

Nye forslag til ferieplan og placering af lukkedage

Vedhæftet er et udkast til dagsordenspunkt til Børne- og Uddannelsesudvalget med et forslag til reviderede ferieplaner for skolerne.

Revideringen af ferieplanerne vil have konsekvenser for placeringen af lukkedage i de pågældende to skoleår. Derfor fremgår også forslag til ændring af placeringen af lukkedage.

Høringsfrist og behandling

Udtalelser og høringssvar sendes senest mandag den 20. februar 2023 til krr08@helsingor.dk.

Med venlig hilsen

Kirsti Rudbeck Clausen

Skriv sikkert til Helsingør Kommune via helsingor.dk/digitalpost

På helsingor.dk/databeskyttelse finder du oplysninger om, hvordan kommunen behandler personoplysninger samt kontaktoplysninger på vores databeskyttelsesrådgiver.

Beslutning: Revidering af skolernes ferieplan

Åben sag

Sagsnr.: 22/7951

Sagen afgøres i: Børne- og Uddannelsesudvalget 2022-2025

Indledning

Børne- og Uddannelsesudvalget besluttede på møde den 9. juni skolernes ferieplan og lukkedage i dagtilbud, SFO og klub for skoleårene 2023/2024 og 2024/2025.

Det er politisk besluttet, at der skal være 200 skoledage på et skoleår. Der er beklageligvis sket en fejl, og derfor er der i de vedtagne ferieplaner kun 199 skoledage.

I denne sag skal udvalget beslutte placeringen af den manglende skoledag i begge skoleår. Flytningen af skoledagen har samtidig betydning for placering af lukkedage.

Retsgrundlag

Folkeskoleloven § 14 a og b.

Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har ingen særskilt relation til vision og tværgående politikker.

Sagsfremstilling

1. Nuværende ferieplan

Børne- og Uddannelsesudvalget besluttede på mødet i juni nedenstående ferieplan for skolerne:

	<i>Skoleåret 2023-2024</i>	<i>Skoleåret 2024/2025</i>
Skoleåret begynder	Mandag den 14. august	Tirsdag den 13. august
Efterårsferie	Lørdag den 14. oktober-søndag den 22. oktober	Lørdag den 12. oktober-søndag den 20. oktober
Juleferie	Onsdag den 20. december-tirsdag den 2. januar	Fredag den 20. december-torsdag den 2. januar
Vinterferie	Lørdag den 10. februar-søndag den 18. februar.	Lørdag den 8. februar-søndag den 16. februar
Påskeferie	Lørdag den 23. marts-mandag den 1. april.	Lørdag den 12. april-mandag den 21. april.
Store Bededag	Fredag den 26. april-søndag den 28. april.	Fredag den 16. maj-søndag den 18. maj
Kristi Himmelfartsferie	Torsdag den 9. maj-søndag den 12. maj.	Torsdag den 29. maj-søndag den 1. juni
Pinseferien	Lørdag den 18. maj-mandag den 20. maj.	Torsdag den 5. juni
Grundlovsdag	Onsdag den 5. juni	Lørdag den 7. juni-mandag den 9. juni
Sommerferien begynder	Lørdag den 29. juni.	Lørdag den 28. juni

I denne ferieplan er der dog beklageligvis kun 199 skoledage, og ikke 200 skoledage, som der skal være jf. tidligere politisk beslutning.

Børne- og Uddannelsesudvalget 2022-2025
Mødedato 06-02-2023

2. Forslag til ny ferieplan

Nedenfor præsenteres to forslag til placering af en ekstra skoledag i de to skoleår, således at der bliver 200 skoledage.

Tabel 1. Forslag til ferieplan og lukkedage for skoleåret 2023/2024 (de nævnte dage er inklusiv, bortset fra skoleårets begyndelse).

	Forslag A En ekstra skoledag <i>inden</i> jul	Forslag B En ekstra skoledag <i>efter</i> jul
Skoleåret begynder	Mandag den 14. august	Mandag den 14. august
Efterårsferie	Lørdag den 14. oktober- søndag den 22. oktober	Lørdag den 14. oktober- søndag den 22. oktober
Juleferie	Torsdag den 21. december-tirsdag den 2. januar	Onsdag den 20. december- mandag den 1. januar
Vinterferie	Lørdag den 10. februar- søndag den 18. februar.	Lørdag den 10. februar- søndag den 18. februar.
Påskeferie	Lørdag den 23. marts- mandag den 1. april.	Lørdag den 23. marts- mandag den 1. april.
Store Bededag	Fredag den 26. april-søndag den 28. april.	Fredag den 26. april-søndag den 28. april.
Kristi Himmelfartsferie	Torsdag den 9. maj-søndag den 12. maj.	Torsdag den 9. maj-søndag den 12. maj.
Pinseferien	Lørdag den 18. maj-mandag den 20. maj.	Lørdag den 18. maj-mandag den 20. maj.
Grundlovsdag	Onsdag den 5. juni	Onsdag den 5. juni
Sommerferien begynder	Lørdag den 29. juni.	Lørdag den 29. juni.
Konsekvens i forhold til variable lukkedage i skoleåret 2023/2024		
	Ingen ændring fortsat lukkedage:	Ændring i lukkedage d. 2. januar erstattes af 20. december dette vil gælde for dagtilbud, SFO og klub
Juleferie	21., 22. 27., 28., 29 december samt 2. januar.	20., 21., 22. 27., 28., 29 december. Den 2. januar er ikke længere lukkedag.
Fredag efter Kr. Himmelfartsdag	fredag den 10. maj	fredag den 10. maj

Tabel 2. Forslag til ferieplan og lukkedage for skoleåret 2024/2025 (de nævnte dage er inklusiv, bortset fra skoleårets begyndelse).

	Forslag A En ekstra skoledag <i>inden</i> jul.	Forslag B Skoledagen er <i>efter</i> jul.
Skoleåret begynder	Mandag den 12. august.	Mandag den 12. august.
Efterårsferie	Lørdag den 12. oktober- søndag den 20. oktober	Lørdag den 12. oktober- søndag den 20. oktober
Juleferie	Lørdag den. 21. december-torsdag den 2. januar.	Fredag den 20. december- onsdag den 1. januar.

Børne- og Uddannelsesudvalget 2022-2025
Mødedato 06-02-2023

Vinterferie	Lørdag den 8. februar-søndag den 16. februar	Lørdag den 8. februar-søndag den 16. februar
Påskeferie	Lørdag den 12. april-mandag den 21. april.	Lørdag den 12. april-mandag den 21. april.
Store Bededag	Fredag den 16. maj-søndag den 18. maj	Fredag den 16. maj-søndag den 18. maj
Kristi Himmelfartsferie	Torsdag den 29. maj-søndag den 1. juni	Torsdag den 29. maj-søndag den 1. juni
Pinseferien	Lørdag den 7. juni-mandag den 9. juni	Lørdag den 7. juni-mandag den 9. juni
Grundlovsdag	Torsdag den 5. juni	Torsdag den 5. juni
Forslag til placering af variable lukkedage i skoleåret 2024/2025		
	Ændring i lukkedage den 23. og 30. december.	Ændring i lukkedage den 20. 23. og 30. december.
Juleferie	23. 27. og 30. december og 2. januar.	20. 23. 27. og 30. december.
Fredag efter Kr. Himmelfartsdag	fredag den 10. maj	fredag den 10. maj

Økonomi/Personaleforhold

Sagen har ikke afledte konsekvenser for økonomi og personaleforhold.

Kommunikation/Høring/Borgerinddragelse

Sagen er i høring.

Indstilling

Center for Dagtilbud, Skoler, Fritid og Idræt indstiller,

at udvalget vælger et af de skitserede forslag for placering af en ekstra skoledag i de to skoleår.

Bilag:

Princip om vikardækning

Formål

Det er skolebestyrelsens hensigt med dette princip at sikre den bedst mulige vikardækning ved faste læreres fravær – både kvantitativt og kvalitativt.

Mål

Som udgangspunkt at alle lektioner dækkes med den bedst mulige vikardækning.
Faglighed skal præge - og være gennemgående for vikartimerne.

Sådan vil en vikartime typisk forløbe

De første 15 minutter læser eleverne i deres frilæsningsbøger. Dette er obligatorisk. Imens orienterer vikaren sig i ugeplaner, vikarmateriale samt på vikaren.dk. Herefter vil der være undervisning i fagrelevant stof i den resterende undervisningstid.

Implementering

Vikardækning ved kort sygefravær

Vikardækning på de yngste klassetrin, 0.-5. klasse samt 9. klasse (eksamen) har første prioritet. I tilfælde af manglende vikar varetages tilsyn af naboklassens lærer.

Vikaren orienterer sig i klassens ugeplan, hvis der ikke er fremsendt vikarmateriale

Hvis det er muligt, ansætter skolen vikarer med livserfaring og et vist uddannelsesniveau f.eks. studerende på lærerseminariet

Vikardækning ved kendt længerevarende fravær og sygdom

Skolen forsøger at hverve uddannede lærere f.eks. via Pædagogisk Vikarbureau eller vha. egne kontakter. Dette for at fastholde en faglig og social udvikling.

Der tilstræbes overlevering mellem lærer og vikar.

Der arbejdes med ugeplaner m.v. under hele forløbet.

Princip om klassedannelser og classesammenlægninger

Formål

Dette princip er udgangspunkt for klassedannelser/sammenlægninger fra 0. – 9.klasse på Helsingør Skole.

Mål

- At vi har årgange med klasser, der fungerer godt faglig og socialt, såvel sammen som hver for sig. Det skaber det bedste fundament for læring.
- At have en ligelig fordeling af elever i klasser. Det giver bedre dynamik i elevernes kammeratskab i og uden for skoletiden, ligesom det har betydning for elevernes mulige samarbejdsrelationer inden for klassen.

Implementering

Der sker, eller kan ske, klassedannelser/sammenlægninger på følgende tidspunkter i skoleforløbet:

1. Når eleverne i børnehaveklasse, senest i uge 41, skal fordeles i klasser.
2. På SiB i overgang fra 6. til 7. årgang
3. I overgang fra 5. – til 6. årgang på Gurrevej /Nordvest
4. Når en eller flere af klasserne på en årgang har et for lille antal elever og derfor bevirker, at det samlede elevantal udløser færre klasser på årgangen. Da de økonomiske midler tildeles efter det faktiske elevantal, vil der som regel ikke være økonomi til at fastholde klasser med for få elever.
5. Ny klassedannelse eller classesammenlægninger kan også ske på baggrund af sociale, faglige og/eller pædagogiske overvejelser.

Metode i forbindelse med ny klassedannelse

Enhver ny klassedannelse er en unik situation – ikke to forløb er ens og vil altid være en subjektiv helhedsvurdering, foretaget af skolens ledelse, lærere og pædagoger. Overordnet arbejder vi ud fra flg. principper ved placering af elever: (ikke prioriteret rækkefølge)

- Jævne klassestørrelser
- Jævn fordeling af drenge og piger
- Jævn fordeling af flersprogede elever
- Kendskab til elevernes venskaber og sociale relationer
- Kendskab til elevgruppen og de enkelte elever
- Forældreønsker til samling/adskillelse af tvillinger
- Andre sociale, faglige og/eller pædagogiske overvejelser

Metode i forbindelse med fordeling af elever, når der skal dannes nye klasser

De almindelige principper for klassesdannelse kan benyttes i kombination med forskellige modeller ved fordelingen af elever i nye klasser. Flg. er eksempler på modeller, der benyttes ved classesammenlægninger på:

- De eksisterende klasser opdeles i homogene grupper, der herefter sættes sammen til nye klasser
 - Alle elever på årgangen blandes og anbringes i nye klasser
 - Fordeling af grupper af elever fra en klasse til de øvrige klasser på årgangen
- Det er skolens ledelse, lærere og pædagoger, der beslutter, hvilken model, der anvendes og efterfølgende fordeler eleverne i klasserne. Anvendelsen af en af ovennævnte modeller (eller evt. alternativer) vil altid ske ud fra en helhedsvurdering. Almindeligvis vil flere modeller blive forsøgt anvendt i forbindelse med en classesammenlægning i forsøget på at finde frem til den bedst egnede i den aktuelle situation. Uanset årsagen til en classesammenlægning, er det til enhver tid målet at sikre den bedst mulige skolegang for den enkelte elev og minimere de gener, eleven og dennes forældre måtte opleve i forbindelse med en sådan. Skolebestyrelsen vil løbende holde sig orienteret om classesammenlægninger og medvirke til, at der sker en opfølgning på alle forløb, således at værdifulde erfaringer ikke går tabt.

Besluttet på skolebestyrelsesmøde den xx.xx.xxxx