



Referat af møde i Skolebestyrelsen

Onsdag d. 7. november 2018 fra 19.00 – 21.30 på
Nordvestskolen.

Dirigent: Seema S. Wrisberg

Afbud:

Lone Hafdell, Leif Nisse, Stig Johansen

Suppleant for Lone Hafdell:

Carsten A. Hansen, GU

Til stede:

Jan Dahlgaard, Carsten A. Hansen, Britt Rudkilde, Sebastian Ekelund, Per Brandsborg, Mette Marie Munch-Petersen, Seema S. Wrisberg, Signe Hakmann Jensen (elevrådsformand NV), Louis Hochmuth (elevrådsformand SiB), Anders Pilgaard, Kari Jørgensen

Ikke mødt:

Dalia Abou Nawfal, Camilla Nissen, Silas Drejer

1. Rammer for skolebestyrelsens arbejde – punkt til orientering og drøftelse (ca. 30 min.)

Lene Tetzlaff-Petersen fra Center for Dagtilbud og Skoler

Referat:

Lene Tetzlaff-Petersen gennemgik rammerne for skolebestyrelsens arbejde. Dias fra hendes oplæg er vedhæftet.

2. Præsentation af Nordvestskolen – punkt til orientering og drøftelse (maks. 50 min.)

Ledelsen på Nordvestskolen, Daglig Pædagogisk Leder Søren Pedersen og Pædagogisk Afdelingsleder Leo Bilgrav Nielsen deltager i dette punkt.

Referat:

Søren Petersen og Leo Bilgrav Nielsen gennem tankerne bag og indholdet i en udviklingsplan for Nordvestskolen. Lærerne er inddraget i arbejdet. Der arbejdes både med faglighed, relationer, og hvordan vi styrker Nordvestskolens brand. Skal der mon arbejdes med et nyt navn til skolen?

3. Forældreinvolvering – punkt til orientering, drøftelse og beslutning (ca. 30 min.)

Resonans deltager i dette punkt.



Referat:

Resonans var forhindret i at deltage, men Kari afholdt telefonmøde med konsulenten onsdag eftermiddag.

Der er indtil nu planlagt to møder hvor Resonans deltager, et med ledelsen (skoleleder og souschef) den 14/11, og et med arbejdsgruppen (Brit, Jan, Anders og Kari) den 27/11.

Sporet vi følger handler om tættere dialog og samarbejder med forældre, herunder kommunikationsplatform (Intra bliver til Aula), og hvordan vi får etableret et tættere og meningsfuldt samarbejde mellem forældre og skole, muligvis med at sætte spot på arbejdet med kontaktfarældre. Hvis skolen ønsker mere fokus på og højere kvalitet ind i kontaktfarældresamarbejdet, kræves tydelige rammer for dette arbejde. Det skal være nemt at finde ud af, hvad der forventes.

Tanker, idéer og mulig workshop for skolebestyrelsen bliver aftalt på mødet i arbejdsgruppen.

Skolebestyrelsen foreslår, at vi evaluerer den indsats i at styrke samarbejdet med kontaktfarældrene på Skolen i Bymidten, og evt. interviewer Afdelingsleder Mette Witt Rantzau som har haft ledelse på denne indsats.

Skolebestyrelsen drøftede ganske kort, hvad der mon skal til for at skolen kan konkurrere med andre arrangementer og opgaver i forældrenes fritid. Et synspunkt var, at forældrene muligvis er trygge og glade i forhold til skolens arbejde, og derfor kun ser relevansen i de helt nære ting.

4. Kommunikation og forventningsafstemning i skolebestyrelsen – punkt til orientering, drøftelse og beslutning (ca. 30 min.)

Formanden har ordet.

Referat:

Hvordan vil vi samarbejde i skolebestyrelsen, og hvilke forventninger har vi til hinanden? Hvilke spilleregler og rammer skal vi have i skolebestyrelsen?

Skolebestyrelsen er enig om følgende:

- Saglighed – vi lytter til og respekterer hinanden.
- God og ordentlig tone.
- Vi behandler sager på møderne, og ikke på mails eller uden for møderne.

Formanden prioriterer i punkterne som sættes på dagsorden, og vurderer hvorvidt der er punkter der hører sammen og dermed ikke står særskilt på dagsorden. Formanden prioriterer også i forhold til hvor mange punkter som kan nås på mødet, og hvilke punkter som evt. overføres til næste møde.

Det er afgørende at vi alle viser hinanden tillid, og holder os til sagen.

Det er udelukkende Formanden som udtaler sig til eks. pressen på skolebestyrelsens vegne.

5. Forretningsorden – punkt til orientering, drøftelse og godkendelse (ca. 5 min.)

Se vedhæftede bilag.

Referat:

Punktet udsat, da skolebestyrelsen ikke er beslutningsdygtig.

6. Meddelelser (fra elevrepræsentanter, ledelsen, medarbejderrepræsentanter, formanden, forældrerepræsentanter, Byråd) – punkt til orientering (ca. 15 min.)

Referat:

Elevråd: Intet.

Ledelsen: 1) Der foretages trivselsmåling i Helsingør Kommune i disse uger, på alle niveauer.

2) Informationsmøde for kommende 0.kl. afholdes tirsdag den 13/11. 3) I denne og næste uge kommer alle elever fra 6.-8. årgang på Helsingør Skole, på workshop i Virtual Reality.

Medarbejderrepræsentanter: intet.

Formanden: Der er kommet en mail fra lærerne. Formanden sparrer med skoleleder i forhold til et svar.

Forældrerepræsentanter: Intet.

Byråd: Intet

7. Evt. – punkt til orientering (ca. 5 min.)

Referat:

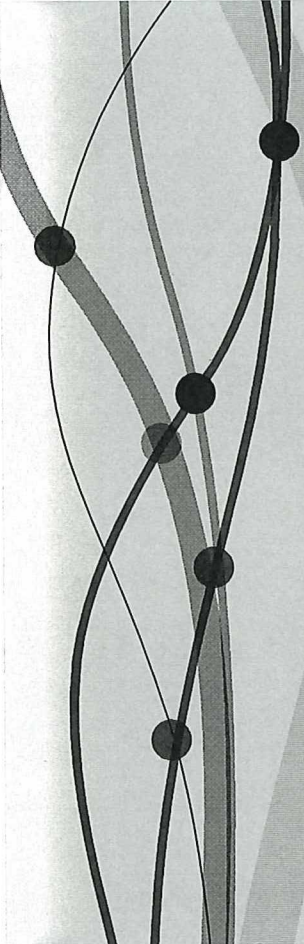
Intet.

Datoer for de kommende skolebestyrelsesmøder: 14/1, 19,3, 24/4, 23/5

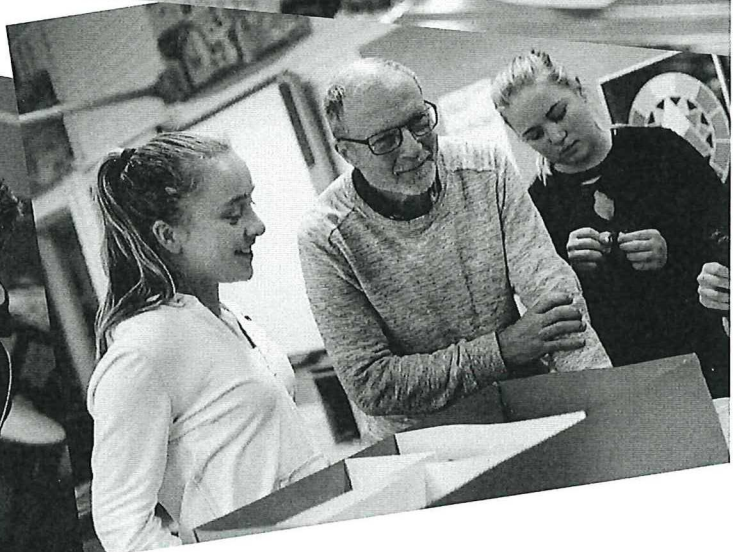
Venlig hilsen

Jan Dahlgaard
Formand for Skolebestyrelsen
Helsingør Skole

Kari Jørgensen
Skoleleder
Helsingør Skole



Oplæg om rammer og vilkår for skolebestyrelser



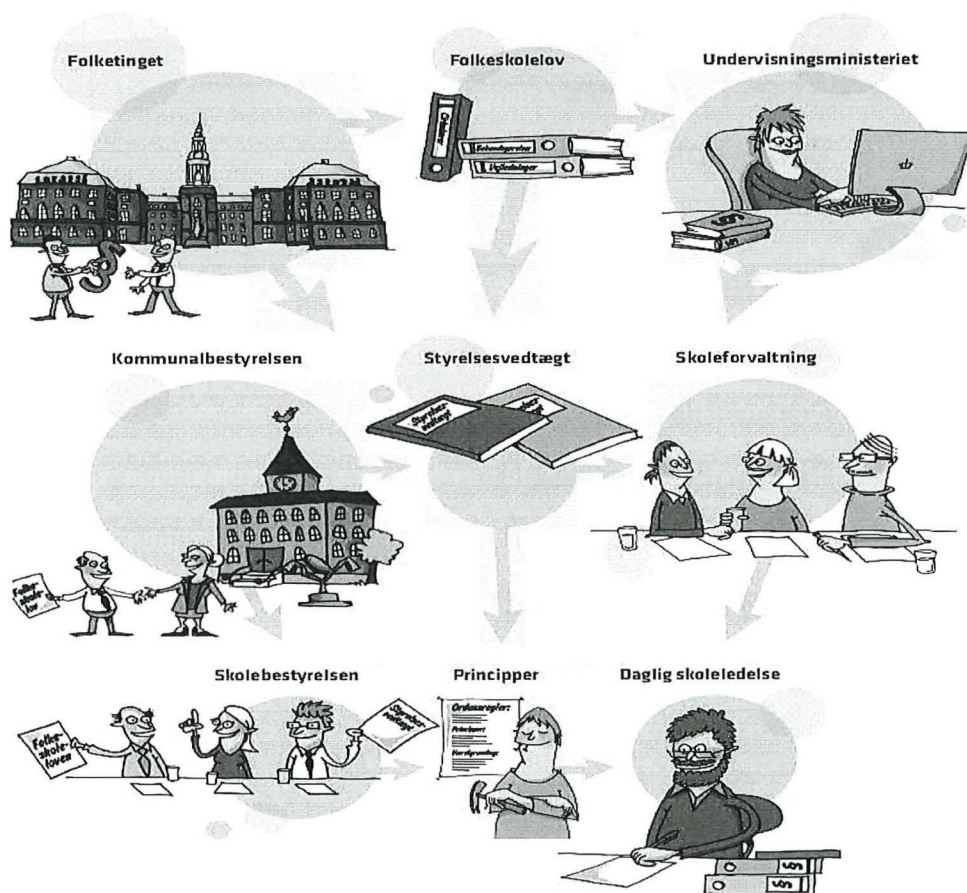
Formålet med dette indlæg er

- At skolebestyrelsesmedlemmerne kender rammerne for skolebestyrelsens arbejde
- At skolebestyrelsesmedlemmerne kender til mål og perspektiver for arbejdet i bestyrelsen

Rammer og vilkår for skolebestyrelsens arbejde

- Skolebestyrelsen i organisationen
- Skolebestyrelsens møder
- Skolebestyrelsens forretningsorden
- Hvad skal og kan skolebestyrelsen?
- Skolebestyrelsens principper
- Skolebestyrelsen og skolens økonomi

Ansvarsfordelingen



Ledelseskompetence i folkeskolen

Skolebestyrelsen:

- Skole-politiske ledelse

Skolelederen:

- Administrative ledelse
- Personaleledelse
- Pædagogiske ledelse

Samt kompetencen til:

- Konkrete beslutninger om elever
 - Bekendtgørelse om fremme af god orden i folkeskolen

Mål og rammer for skolens virksomhed

- Folkeskoleloven inc. nationale mål og Fælles Mål
- Lov om kommunernes styrelse
- Kommunens vision
- Styrelsesvedtægten for kommunens folkeskoler
- Lokalpolitiske mål på skoleområdet
- Det kommunale budget og tildelingsmodellen
- Den sammenhængende børne- og ungepolitik
- Kvalitetsrapporten og handleplanen

Styrelsesvedtægt for folkeskolen

Folkeskolelovens kapitel 6: Styrelsen af kommunens skolevæsen.

Kommunalbestyrelsen har det overordnede ansvar for kommunens skolevæsen og påser, at undervisningspligten overholdes.

Kommunalbestyrelsen fastlægger mål og rammer for skolernes virksomhed.

Kommunalbestyrelsen fører tilsyn med skolernes virksomhed.

Forretningsorden for skolebestyrelsen

- Kommunalbestyrelsen kan vedtage en forretningsorden for den enkelte skolebestyrelse eller overlade udformningen af hele eller dele af forretningsorden til skolebestyrelsen.
- Forretningsordenen bør indeholde regler for mødeindkaldelse, udarbejdelse af dagsorden, beslutningsdygtighed, afstemningsform og indkaldelse af stedfortræder.

Skolebestyrelsens møder



- *Skolebestyrelsens arbejde* foregår på møder
- Formanden udarbejder *dagsordenen* som regel i samarbejde med skolens leder
- *Referatet* tages normalt af skolelederens stedfortræder
- Skolebestyrelsens møder afholdes for *lukkede* døre, dvs. de er ikke åbne for offentligheden – alle har *tavshedspligt*
- Elevrepræsentanter må ikke overvære sager om enkelt elever eller lærere/medarbejdere – lukket punkt
- Gæster til møderne deltager ikke i de efterfølgende drøftelser eller afgørelser

Hvad skal skolebestyrelsen?

- AFGIVE BERETNING
- INDKALDE skolens forældre mindst én gang årligt for at drøfte skolens virksomhed
- BESVARE henvendelser fra kommunalbestyrelsen
- FØRE TILSYN med skolens virksomhed (undtagen personale- og elevsager)
- UDARBEJDE forslag om læseplaner og beskrivelser
- FASTSÆTTE principper på en række områder
- FASTSÆTTE ordensregler og værdiregelsæt

Hvad skal skolebestyrelsen?

- TRÆFFE BESLUTNING om madordning, hvis kommunalbestyrelsen har truffet beslutning herom
- GODKENDE skolens budget inden for de økonomiske rammer
- GODKENDE undervisningsmidler
- GODKENDE om voksne skal kunne deltage i skolens undervisning
- AFGIVE indstilling om forsøgs- og udviklingsarbejder
- UDFØRE opgaver der følger af delegerede beslutninger

Hvad er et princip?

- Grundtanke, der rummer en forestilling om, i hvilken retning skolens virksomhed skal bevæge sig
- Kortfattet og kontant formuleret
- Så rummeligt, at nye behov og situationer kan passes ind, uden princippet skal ændres
- Må ikke formuleres som et diktat
- Skolelederen skal have plads til at vælge mellem flere konkrete muligheder, når princippet skal omsættes til praksis.
(Kilde: UVM)

Bestyrelsen skal fastsætte principper for

- Undervisningens organisering, herunder udbud af valgfag, specialundervisning på skolen og elevernes placering i klasser.
- Samarbejdet mellem skole og hjem
- Underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen
- Arbejdets fordeling blandt lærerne
- Fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik mv.
- Skolefritidsordningens virksomhed

Flere ”skal” – principper

Som følge af folkeskolereformen skal skolebestyrelsen som noget nyt fastsætte principper for

- Samarbejder, herunder partnerskaber med lokalsamfundet(åben skole)
- Understøttende undervisning
- Holddannelse
- Henholdsvis skolens og forældrenes ansvar i skole-hjem-samarbejdet.

Skolebestyrelsen skal føre tilsyn med skolens virksomhed

- Tilsynet omfatter i princippet alt (dog undtagen personale- og elevsager)
- Tilsynet er indirekte og foregår i møder
- Skolens ledelse skal orientere skolebestyrelsen om alt, hvad den ønsker indsigt i, hvilket bl.a. indebærer at fremskaffe tilfredsstillende dokumentation
- Det er ledelsens udmøntning af opgaverne, bestyrelsen fører tilsyn med og ikke den enkelte undervisers arbejde i undervisningslokalet

Skolebestyrelsen og skolens budget

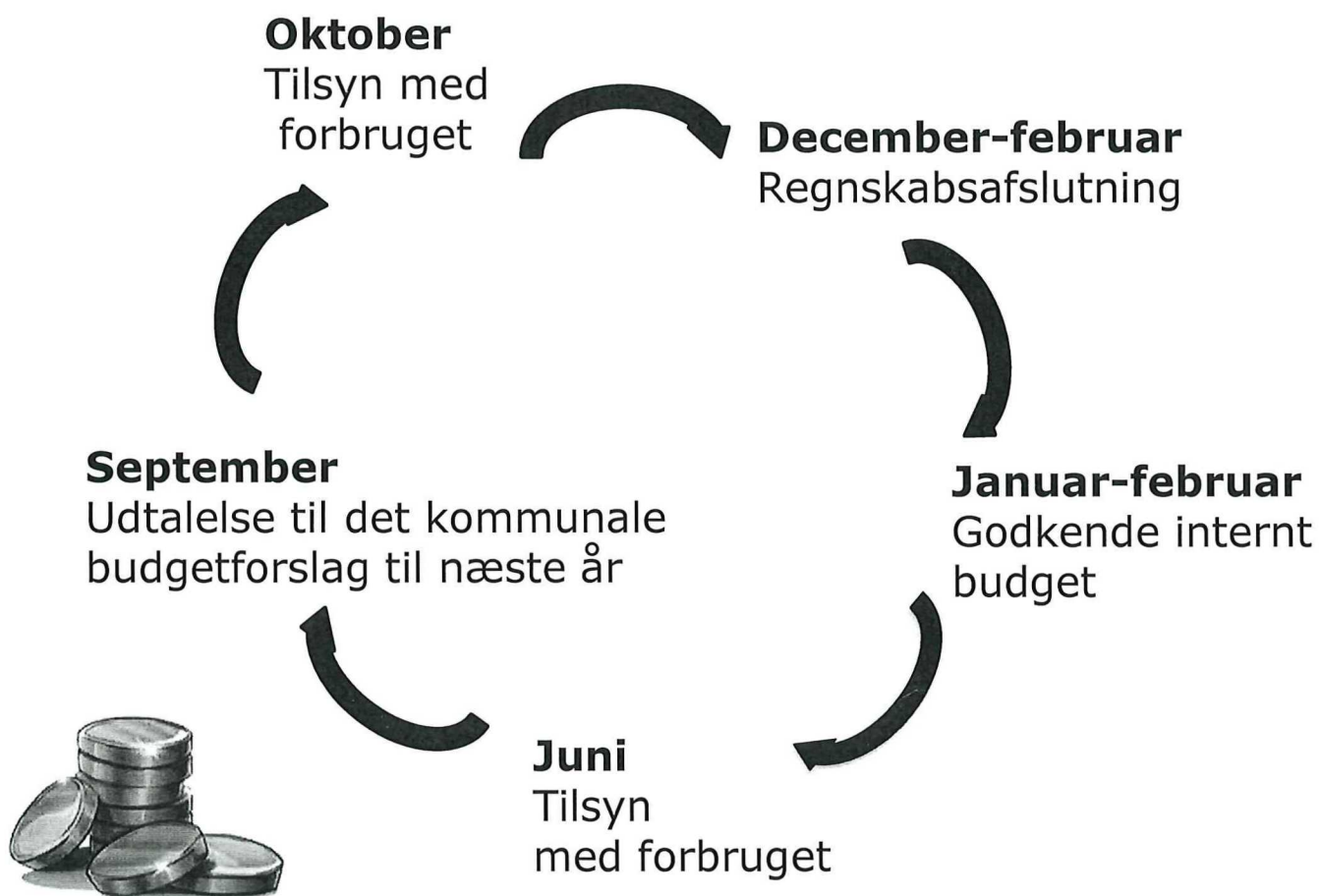


Folkeskoleloven § 44 stk. 3:

Skolebestyrelsen godkender inden for de økonomiske rammer, der er fastlagt for skolen, skolens budget.

Skolelederen udarbejder forslag til budget, som skolebestyrelsen behandler

Budgetarbejdet gennem året



Det gode samarbejde

Spille hinanden stærke

- I har fælles mål men forskellige roller og det handler om at nå målene sammen

Øge tilliden

- Lav retningslinjer for samarbejdet. Hvordan skal der kommunikeres? Hvordan skal informationer deles? Hvordan håndteres uforudsete hændelser af skolelederen i forhold til skolebestyrelsen?

Holde en god dialog mellem formand og skoleleder

- Jævnlig kontakt/møder mellem formand og skoleleder øger forståelsen og forebygger konflikter

Hente hjælp

- Søg hjælp hos tredjepart hvis der er uenighed om fordelingen af ansvarsområderne

Gensidig respekt

Gensidig respekt for hinandens roller

Konstruktiv dialog



Ausk
Vi er der for
børnenes skyld