



Referat af møde i Skolebestyrelsen

Torsdag d. 6. september 2018 fra 18.30 – 21.30 på
Byskolen.

Dirigent:
Seema S. Wrisberg

Til stede:
Jan Dahlgaard, Lone Hafdel, Britt Rudkilde, Per Brandsborg, Mette Marie Munch-Petersen,
Seema S. Wrisberg, Louis, Leif Nissen, Anders Pilgaard, Kari Jørgensen

Afbud:
Sebastian Ekelund, Silas Drejer, Dalia Abou Nawfal, Stig Johansen, Camilla Nissen

Skolebestyrelsen er ikke beslutningsdygtig, da der kræves at 9 stemmeberettigede er til stede.
Det løftede følgende spørgsmål som ledelsen efterfølgende undersøger:
Skal medlemmerne møde op for at stemme, eller kan dette gøres via mail til formanden
forinden mødet.

Ledelsen undersøger ligeledes, hvorvidt suppleanter må dække for andre afdelinger end den
de er valgt på.

Eventuelle afbud sendes både til formanden (dahlgaardjan@gmail.com eller sms på
21293806), og til Kari (kjo37@helsingor.dk eller sms på 25311761)

1. Byggeriet på Skolen i Bymidten – punkt til orientering og drøftelse (maks. 60 min.)

Vi får besøg af Jan Krog Islin som er kommunens projektleder på byggeriet. Han vil give en
status og fremvisning.

Jacob Heising Daglig Pædagogisk Leder på Skolen i Bymidten, er også til stede under dette
punkt. Jacob vil give et kort blik ind i hvordan der arbejdes (fokusområder på det faglige og
pædagogiske) på Skolen i Bymidten.

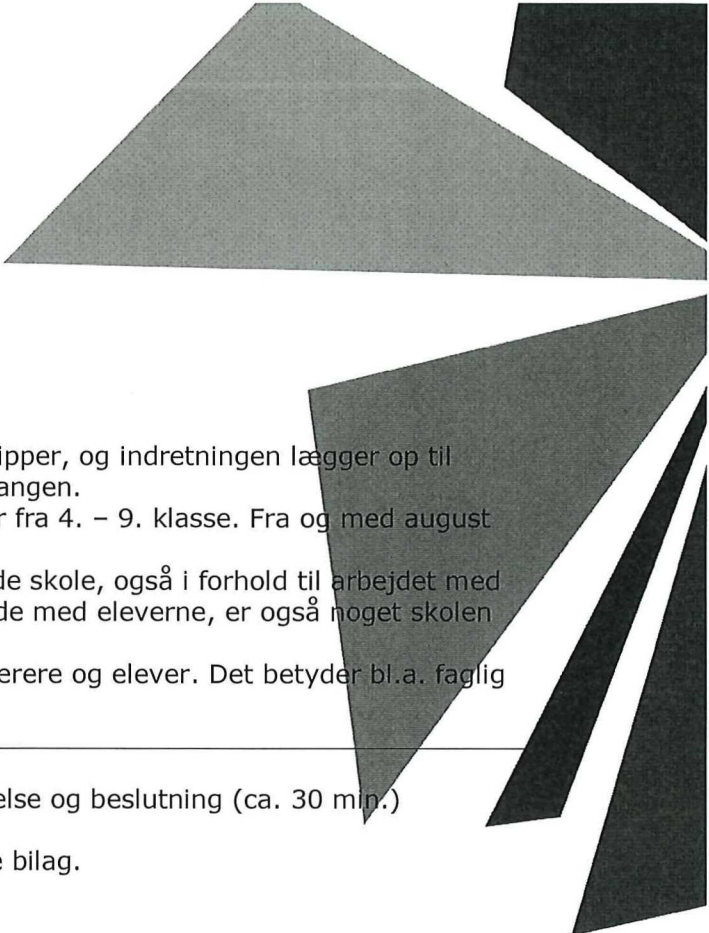
Referat:

Jan Krog Islin lavede status på byggeriet af Skolen i Bymidten, hvorefter skolebestyrelsen kom
over på byggepladsen til en rundvisning.

Skolen forventer at flytte ind i de to 'gamle' gymnastiksale i begyndelsen af november, og i
bygning 3 (mellemintrinnet) i begyndelsen af december. Dato for indflytning for eleverne er den
3/12-18. Mere her om senere.

Jacob Heising, daglig Pædagogisk Leder (DPL) fortalte lidt fra Skolen i Bymidten, Skolen ved
Kongevej og Byskolen. Der er 852 elever på Skolen i Bymidten, 95 ansatte, 38 klasser. Der
bliver bygget til 960 elever og 40 klasser.





Skolen bliver indrettet efter nye pædagogiske principper, og indretningen lægger op til årgangssamarbejder og et større fællesskab på årgangen. Der arbejdes én dag ugentligt med innovationslinjer fra 4. – 9. klasse. Fra og med august 2019, bliver også indskolingen koblet på. Skolen har fokus på at være en åben og inddragende skole, også i forhold til arbejdet med kontaktforældrene. Inddragelse og aktivt samarbejde med eleverne, er også noget skolen arbejder på i det daglige. Ledelsen arbejder med faglig ledelse tæt på både lærere og elever. Det betyder bl.a. faglig sparring tæt på praksis.

2. Forretningsorden – punkt til orientering, drøftelse og beslutning (ca. 30 min.)

Er der behov for at justere i forretningsordenen? Se bilag.

Referat:

Der er ikke kommet forslag til ændringer.
Forretningsordenen kommer til beslutning på skolebestyrelsesmødet den 2/10-18.

3. Tilbagemeldinger fra bestyrelseskurset den 28/8 – punkt til orientering og drøftelse (ca. 15 min.)

Referat:

Indholdsdelen var rigtig god, og det er dejligt at kommunen bruger tid på at klæde de nye bestyrelser på. Man fik et tydeligt blik for hvad som er skolebestyrelsens opgave, og vi fik også blik for vigtigheden af, at skolen/ledelsen har skolebestyrelsens tillid og får albuerum. Skolebestyrelsen mener kurset burde være obligatorisk for alle, inden man kan indtræde som skolebestyrelsesmedlem.

Anbefaling: der bruges nogle forkortelser og tales lidt indforstået i forhold til "vi". Skolebestyrelsen er ikke trænet i de kommunale termer, og det kan derfor komme til at virke en anelse "indspist".

4. Principper – punkt til orientering, drøftelse og beslutning (ca. 45 min.)

Vi tager følgende to principper op til drøftelse på dette møde:

- Politik til bekæmpelse af mobning på Helsingør Skole. Se bilag.
- Klassedannelse på Helsingør Skole. Se bilag.

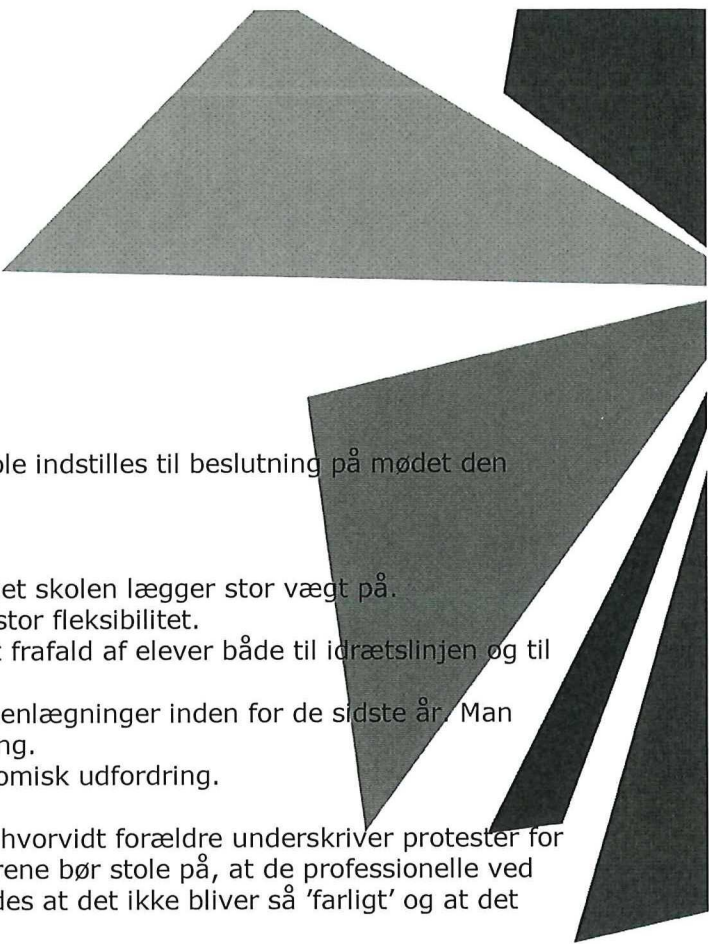
Under dette punkt vil vi også orientere jer om, hvordan vi arbejder med retningslinjer i forhold til mobiltelefoner, og hvordan vi forestiller os den videre proces på dette område.

Referat:

Politik til bekæmpelse af mobning på Helsingør Skole.

Ifølge lovgivning skal princippet også forholde sig til den digitale mobning. Dette er nu tilføjet. Skolen arbejder med et fagligt ben og et trivselsben. Skolen har SSP (Skole, Social, Politi) tæt med ind over.

Skolebestyrelsen ønsker SSP ind allerede fra 1.kl. i forhold til at begå sig på nettet mv., hvilke billeder må man tage etc. Digital dannelse fra start. Forældrene ønsker årlige forældreoplysninger.



Princip til bekæmpelse af mobning på Helsingør Skole indstilles til beslutning på mødet den 2/10-18.

Klassedannelse på Helsingør Skole.

Harmoniske klasser betyder rigtig meget, og er noget skolen lægger stor vægt på.

Princippet skal kunne rumme mange ting, og have stor fleksibilitet.

Overgange er et af skolens fokusområder. Der er et frafald af elever både til idrætslinjen og til Skorpeskolen.

Princippet bør forholde sig til, om der er sket sammenlægninger inden for de sidste år. Man skal have fokus på at eleverne er tilknyttet en årgang.

Sker sammenlægninger for sent, giver det en økonomisk udfordring.

Der stilles spørgsmålstegn fra skolebestyrelsen om hvorvidt forældre underskriver protester for sammenlægning, ud fra et oplyst grundlag. Forældrene bør stole på, at de professionelle ved hvad de gør. Forældrene skal klædes godt på, således at det ikke bliver så 'farligt' og at det ikke er en straf.

Fremtidens arbejdspladser kræver andre kompetence, bl.a. mere fleksibilitet, også i forhold til hvad der kræves.

Princip for klassedannelse på Helsingør Skole indstilles til beslutning med få justeringer på mødet den 2/10-18.

5. Meddelelser (fra elevrepræsentanter, ledelsen, medarbejderrepræsentanter, formanden, forældrerepræsentanter, Byråd) – punkt til orientering (ca. 20 min.)

Referat:

Elevråd: Der har ikke været afholdt møde endnu.

Ledelsen: 1) Projekt om forældreinvolvering: politisk ønske om at der sættes fokus på dette. Skolen får 15.000 til konsulentbistand. Dette rækker ikke til meget mere end lidt rådgivning og et enkelt møde. Punktet sættes tages op på mødet den 2/10-18. 2) Kulturbý 2032 (se bilag): skolebestyrelsen er positiv til at vi indgår i samarbejdet. Anders Pilgaard er skolens ankermand på projektet. 3) Opstarten er forløbet fint: skolen har haft en god opstart. 4) Informationsmøde for kommende 0.kl.: den 13/11 kl. 18.00 afholdes der informationsmøde for kommende 0.kl. i hallen på skolen ved Gurvevej. Vi oplyste til mødet at der er 227 potentielle elever i distriktet, stort set som indeværende skoleår. Det viser sig at dette tal er forkert, og at der er 197 elever i distriktet.

Medarbejderrepræsentanter: intet

Formanden: 1) lærernes dag 5/10: DPL'erne sørger for at der serveres noget i en af pauserne til alle lærere. 2) Generalforsamling i Skole og Forældre: møde gerne op. 3) Vi er med i et fællesskab af store skoler: send gerne temaer til Jan, da Helsingør er vært for det næste møde i denne sammenslutning.

Forældrerepræsentanter: intet.

Byråd: ikke til stede.

6. Evt. – punkt til orientering (ca. 10 min.)

Referat:

Vi skal have fokus på en god kommunikation. Forventninger mv. skal på som et særskilt punkt på et snarligt møde.

Datoer for de kommende skolebestyrelsesmøder:
2/10, 5/11, 14/1, 19/3, 24/4 og 23/5.

Venlig hilsen

Jan Dahlgaard
Formand for Skolebestyrelsen
Helsingør Skole

Kari Jørgensen
Skoleleder
Helsingør Skole

Christina Rasmussen

Fra: Aslak Gottlieb <ag@medieundervisning.dk>
Sendt: 29. juni 2018 10:49
Til: Kari Jørgensen
Cc: d.carlsen@hdnet.dk; Ole Honoré
Emne: Helsingør Skole med i vision for 2032

Opfølgningsflag: Flag for follow up
Flagstatus: Afmærket

Kære Kari,

Som du ved gennem dit medlemskab af erhvervsledernetværket Vi samler hele Helsingør, er vi en arbejdsgruppe som satser på at få titlen som Europæisk Kulturhovedstad til Helsingør i 2032.

Det kan synes som det rene fremtidsmusik og der er da også god tid. Alligevel skynder vi os langsomt, da det er en lang proces at nå dertil, hvor byen rent faktisk samler sig om en ansøgning.

Netop fremtidsaspektet er vi i arbejdsgruppen enige om at vi får brug for hjælp fra byens børn til at kvalificere. Derfor henvender vi os til dig som leder for Helsingør Skole. De børn, som begynder i skole til august, vil i 2032 være voksne, unge mennesker. Fuldblods kulturforbrugere, måske endda med egne børn, som de selv er ved at give kulturarven videre til.

Derfor vil vi gerne inddrage dem i processen med at forme visionen for Helsingør som Europæisk Kulturhovedstad 2032. Præcis hvordan det skal ske, ved vi ikke. Det vil vi gerne i dialog med jer om, da vi ønsker at etablere samarbejdet med respekt for lærernes opgave med at undervise eleverne.

Dette er altså i første omgang en åben invitation til samarbejde mellem erhvervslivet og Helsingør Skole om den vision, netværket har for hele Helsingør i 2032.

Vi kommer gerne ud på et lærermøde, skolebestyrelsesmøde, elevrådsmøde, ledermøde eller hvor du nu kunne tænke dig, at det ville være passende at dele vores tanker og planer med jer, inden I evt. engagerer jer i samarbejdet.

Aarhus 2017 har udgivet en rapport om effekterne af at være Kulturhovedstad, som du kan se her:
www.aarhus2017.dk/da/nyheder/forelbige-effekter-af-europaeisk-kulturhovedstad-aarhus-2017/23838/

Denne video giver et godt, visuelt indtryk af deres projekt – vel nok den hurtigste måde, at danne sig et indtryk af, hvilken størrelse vi taler om: www.youtube.com/watch?time_continue=105&v=dr8ZFN-EZ8

Arbejdsgruppen består af omkring ti medlemmer i netværket. Heraf er vi en slags styregruppe, som foruden mig selv består af Dorthe Carlsen (Helsingør Dagblad) og Ole Honoré (Helsingør Teater).

Jeg ser frem til at høre fra jer.

Med venlig hilsen
Aslak Gottlieb

Selvstændig konsulent med speciale i børn, unge og medier
aslakgottlieb.dk // Tinvej 12 – 3060 Espergårde // mobil 41 40 49 58 // Twitter: @asge

Politik til bekæmpelse af mobning på Helsingør Skole

"På Helsingør Skole tolereres mobning ikke"

Nedenstående handlingsplan er Helsingør Skoles officielle antimobbepolitik, men planen kan ikke stå alene. Det er vigtigt for succes i mobbekæmpelsen, at

skole og hjem i tæt samarbejde

arbejder for at løse eventuelle problemer.

Mobning er ikke kun skolens problem, det er vigtigt at hjemmene er aktive medspillere, og er normsættende, så eventuelle mobningsproblemer løses i samarbejde mellem skole og hjem.

Det er vigtigt, at alle anerkender at forebyggelse og ændring af en mobbeadfærd kan være en langstrakt proces, hvor ingen kan garantere for mirakler nu og her. Men vi garanterer, at vi vil arbejde seriøst og vedholdende, når vi oplever problemer.

Formål

- At skabe en bedre trivsel ved at komme mobningen til livs.

Mål

- At alle elever på Helsingør Skole skal være trygge og glade for at gå i skole.

Succeskriterier

- At elevbesvarelser i trivselsundersøgelser ift. Mobningsproblematikken bliver målbart bedre fra undersøgelse til undersøgelse. (Skolebestyrelsen får efterfølgende en status.)
- At nye mobbetilfælde begrænses.
- At det sociale klima i klasserne til stadighed forbedres.
- At der kan konstateres et fald i hærværk, tyveri og pjækkeri
- Bedre orden og disciplin.
- En mere positiv indstilling til skolen og skolearbejdet
- At mobbeproblemet ikke bliver flyttet fra skole til skolevej.

Helsingør Skole
Mobbehandlingsplan
Juni 2018

Definition

Mobning er ikke bare drillerier, men:

"En person er mobbet eller plaget, når han eller hun gentagne gange og over en vis tid bliver udsat for negative handlinger fra én eller flere personer".

Ved negative handlinger kan der være tale om:

- direkte fysisk vold, skub, slag, spark etc.
- handlinger ledsaget af ord, trusler og hån, samt det at sige ubehagelige og lede ting.
- handlinger uden ord ved brug af grimasser, gestus, ved at vende vedkommende ryggen eller ved ikke at efterkomme en persons ønsker for at irritere eller såre.
- negative handlinger kan også udtrykkes mere indirekte gennem social isolering og udelukkelse fra gruppen.

Specielt om digital mobning:

Digital mobning foregår på et utal af forskellige platforme i skoletiden og uden for skoletiden. Skolen tager naturligvis ansvar når den digitale mobning foregår i skoletiden ligesom med al anden mobning.

Ved mobning uden for skoletiden henviser skolen normalt til SSP (i grove tilfælde til politiet), hvor mobningen håndteres. Hvis den digitale mobning vokser ind på skolen f.eks. ved at elever bærer konflikten ind på skolens og i undervisningen deltager skolen naturligvis i løsningen sammen med SSP og forældre.

Forebyggelse og undervisning

Helsingør Skole forebygger mobning på flere måder. Dagligt opstår der situationer, hvor samværsformerne drøftes i klasserne. Den måde, hvorpå disse drøftelser tages, er afgørende for miljøet i klasserne og på skolen som helhed. For at sikre at bevidstheden om samværsformer holdes i fokus, gennemføres hvert år et tema om samværsformer i alle klasser. Temaet tager udgangspunkt i lege, it, diskussioner, spil og video. Der henvises til følgende materiale på nettet:

<http://net-mobning.dk/>

<http://sikkerchat.dk/>

<http://dcum.dk/institution/sammen-mod-mobning>

<http://www.dr.dk/skole/Klassenstime/Mobning/Stop+mobning>

<http://dcum.dk/institution/stop-mobning>

<http://www.saferinternetday.org/web/guest;jsessionid=20494CB1BE72054605B8DA5A251246C0>

<http://www.bornsvilkar.dk/Temaer/Mobning/Hvad-kan-du-goere/stop-mobning.aspx>

<https://redbarnet.dk/sletdet/>

<https://redbarnet.dk/skole/sikkerchat/>

<https://cfdp.dk/>

Helsingør Skole
Mobbehandlingsplan
Juni 2018

Praksis

Den, der konstaterer mobning i en klasse kontakter klasselæreren som:

- undersøger problemstillingen/løser konflikten ved samtale med de involverede elever.
- Underretter forældre til såvel mobberen som den mobbede.
- Mobberen og forældrene indkaldes til et møde på skolen med klasselæreren.
- Der aftales handlinger ift. den enkelte mobbeepisode og der udarbejdes en handlingsplan senest 10 dage efter episoden.

Ved grove tilfælde eller gentagne tilfælde af mobning involveres ledelsen som har følgende sanktionsmuligheder:

- Bh. klasse - 2. klasse: forseelsen påtales og hjemmet underrettes
- 3. klasse - 5. klasse: eleven udelukkes for undervisningen - under opsyn - indtil et møde mellem lærer, ledelse og forældre er arrangeret.
- 6. klasse - 9. klasse: forældrene orienteres om, at eleven bortvises og bedes hente eleven. Der arrangeres et møde mellem ledelse, lærere og forældre. Samarbejde med SSPK

Tiltag

- Trivselsundersøgelsen gennemføres hvert år.
- Elevrådet bliver involveret i mobbeproblematikken.
- Klassediskussion efter oplæg i elevrådet.
- Venskabsklasser/store og små venner.
- Der skal beskrives og vedtages samværsregler i den enkelte klasse.
- Denne politik til bekæmpelse af mobning er fast punkt på skoleårets første forældremøde.

Kari Jørgensen
Skoleleder

Helsingør Skole
Mobbebehandlingsplan
Juni 2018





Klassedannelse på Helsingør Skole

Det er skolebestyrelsens hensigt at sikre, at der dannes harmoniske og socialt velfungerende klasser, som understøtter den faglige og sociale udvikling.

0. klasse:

Vi har udskudt klassedannelse på Helsingør Skole, hvilket indbefatter at holdene er "åbne" til medio oktober. Der dannes foreløbige hold inden skolestart i august, men da holdene er "åbne", betyder dette, at der kan rykkes rundt på enkelte elever, hvis det skulle vise sig at være fagligt og pædagogisk hensigtsmæssigt. Det er en ledelsesbeslutning hvordan den endelige klassedannelse skal være.

Fordeling af indskrevne elever til 0. klasse og indskolingen sker efter følgende, i prioriteret rækkefølge:

- 1) Geografi
- 2) Søskende
- 3) Særlige forhold

Beslutningen om klasseplacering er i sidste ende skolelederens. Der vurderes efter pædagogiske, familiemæssige og administrative forhold.

Sammenlægning af klasser eller klasseudvidelser:

Ved classesammenlægninger vil der altid forudgående have været en pædagogisk, læringsmæssig og administrativ overvejelse, som skal sikre fornuftigt begrundede classesammenlægninger.

Der er med held på flere skoler arbejdet med ny klassedannelse efter 6. klasse, hvorfor det vil være nærliggende at gøre, specielt ved sammenlægninger mellem Byskolen og Skolen ved Kongevej.

Såfremt elevtallet i en klasse eller på et klassetrin reduceres eller forøges væsentligt, beslutter ledelsen, om der bør finde classesammenlægning eller klasseudvidelse sted. Der skal sikres en rettidig involvering af personale, forældre og elever ved classesammenlægning.

Specielt omkring 8. og 9. klasse skal der være ekstraordinære forhold der gør sig gældende før klasser lægges sammen.

Forældre til børn i klasser, som skal sammenlægges eller opdeles, skal inddrages så tidligt som muligt, så den nye klassedannelse bliver succesfuld.

Bilag 1

Udkast til procedure for sammenlægning BS/KO

- Ved det første forældremøde på 6. klassetrin deltager ledelsesrepræsentant og præsenterer tankerne bag SiB, samt orienterer forældrene om sammenlægningsprocedure
- Medarbejdere og eleverne på 6. klassetrin, skal i forårssemestret påbegynde samarbejdet, der op til sommerferien danner grundlag for etablering af tre nydannede klasser.
- Eleverne får udleveret ønskeliste hvorpå der kan påføres tre navne. Der sikres at hver elev får opfyldt mindst et af sine ønsker.
- Ledelsen inviterer forældrene på årgangen til en uformel spise/hygge-aften, hvor formålet er at forældre lærer hinanden at kende på tværs af klasserne.



Gefionsvej 93
3000 Helsingør

T 4928 2800
E gu@helsingor.dk
W helsingorskole.dk

EAN-nr: 5790001126612

Forretningsorden for Skolebestyrelsen på Helsingør skole

Skolebestyrelsen fører tilsyn med hele skolens virksomhed og fungerer inden for lovgivningen på området, og de af Byrådet vedtagne mål og rammer. Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens virksomhed og godkender skolens budget.

1. Skolebestyrelsen består af 2 forældrerepræsentanter fra Skolen ved Gurrevej, Nordvestskolen, Skolen ved Kongevej, Byskolen, samt 1 forældrerepræsentant fra Nygård Skole. Dertil kommer 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentant fra Nordvestskolen og Byskolen.
2. Bestyrelsen vælger selv sin formand og næstformand og fastsætter selv sin forretningsorden. Sekretærfunktionerne varetages af skolens leder og dennes stedfortræder/souschef. I møderne deltager skolebestyrelsen, skolens leder og dennes stedfortræder/souschef.
3. Samtlige medlemmer af skolebestyrelsen har stemmeret. Elevrepræsentanterne har dog ikke stemmeret og må ikke deltage under punktet "Lukket møde". Punktet "Lukket møde" er derfor sidste punkt på mødet.
4. På det sidste møde før sommerferien fastsættes en foreløbig møderække for det kommende skoleår. Som udgangspunkt følges forslag til mødedatoer fra Center for Dagtilbud og Skoler. Møderne fastlægges for et år ad gangen og lægges på skiftende ugedage mandag-torsdag. 1-2 dage årligt kan der afvikles en særlig temadag. Dagen(e) placeres fleksibelt og efter behov.
5. Formanden fastsætter dagsordenen for møderne og sender senest 7 hverdage inden mødet via mail dagsordenen samt eventuelle bilag til medlemmerne. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 8 dage før mødet afholdes. Af dagsordenen bør det fremgå, om der under hvert enkelt punkt er tale om en drøftelse, en orientering eller om der ønskes taget en beslutning. Formanden leder møderne og er ansvarlig for, at dagsordenen nås inden for den fastsatte tidsramme, medmindre andet aftales med de øvrige bestyrelsesmedlemmer.
6. Har formanden forfald, ledes møderne af næstformanden.
I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel.
Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt forinden underrette medlemmerne om de sager, der behandles på mødet.

Ligeledes kan eksempelvis et høringssvar rundsendes i høring på mail til hele bestyrelsen. Der skal af mailen fremgå, seneste svarfrist fra bestyrelsen.

7. Er et medlem forhindret i at deltage i et skolebestyrelsesmøde, deltager så vidt muligt suppleanten. Suppleanten, som kommer fra samme afdeling som det faste medlem, indkaldes altid, når et medlem er forhindret i at deltage i møderne i en længere periode.
8. I særlige tilfælde kan formanden eller skolens leder indkalde ikke-medlemmer i forbindelse med drøftelse af enkeltpunkter. Det bør fremgå af dagsordenen, hvem der er indbudt som særlig gæst.
9. Bestyrelsens drøftelser er omfattet af tavshedspligt i lighed med praksis i andre organer inden for det borgerlige ombud.
Skolebestyrelsens møder holdes for lukkede døre.
10. Bestyrelsen udøver kun sin virksomhed i møder medmindre andet er besluttet af bestyrelsen, f.eks. delegation til formanden eller et medlem. Intet bestyrelsesmedlem kan alene udøve bestyrelsens beføjelser. Formanden og skolens leder er dog berettiget til at ekspedere presserende sager, som derefter forelægges på bestyrelsens næste møde.
11. Skolebestyrelsen afholder møder, når det ønskes af formanden, eller når en tredjedel af medlemmerne ønsker det med angivelse af punkter til dagsordenen. Det tilstræbes, at der afholdes seks årlige møder jævnt fordelt over skoleåret.
12. Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 9 af medlemmerne er til stede, og beslutningerne afgøres ved simpelt flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Der skrives referat på bestyrelsesmødet, og hvert punkt læses op når punktet afsluttes og der er truffet en beslutning. I beslutningsreferatet påføres hvilke personer, der har været til stede på mødet. Referatet udsendes senest 7 dage efter mødets afholdelse.

Referatet offentliggøres på Hjemmesiden/Skoleporten og sendes også elektronisk til suppleanterne og via forældreintra til kontaktfædrene.
Skolens leder kan ved spørgsmål om beslutningers legalitet kræve sin opfattelse tilføjet beslutningsreferatet.

Bestyrelsens arkiv opbevares på skolen og skal være tilgængeligt for skolebestyrelsen og tilforordnede, dog har elevrepræsentanter ikke adgang til dokumenter fra punktet "Lukket møde".

13. Eventuelle ændringer i forretningsordenen kan kun ske, når ændringsforslaget (ene) har været diskuteret på to på hinanden følgende møder, og godkendt ved simpelt flertal på begge møder.
14. Ved alle ordinære møder indeholder dagsorden følgende faste punkter:

- 1) Valg af dirigent
- 2) Nyt fra SFO

3) Sager til behandling (drøftelse eller diskussion)

4) Meddelelser fra:

- a. Elevrepræsentanter
- b. Ledelsen
- c. Medarbejderrepræsentanter
- d. Formanden
- e. Forældrepræsentanter
- f. Evt. Byråd

5) Eventuelt

6) Lukket møde

Punkt 4) er udelukkende tiltænkt meddelelser af informativ karakter. Det er muligt at stille opklarende spørgsmål.

Denne forretningsorden er gældende for skolebestyrelsen på Helsingør Skole og vedtaget på skolebestyrelsesmødet i efteråret 2014.

