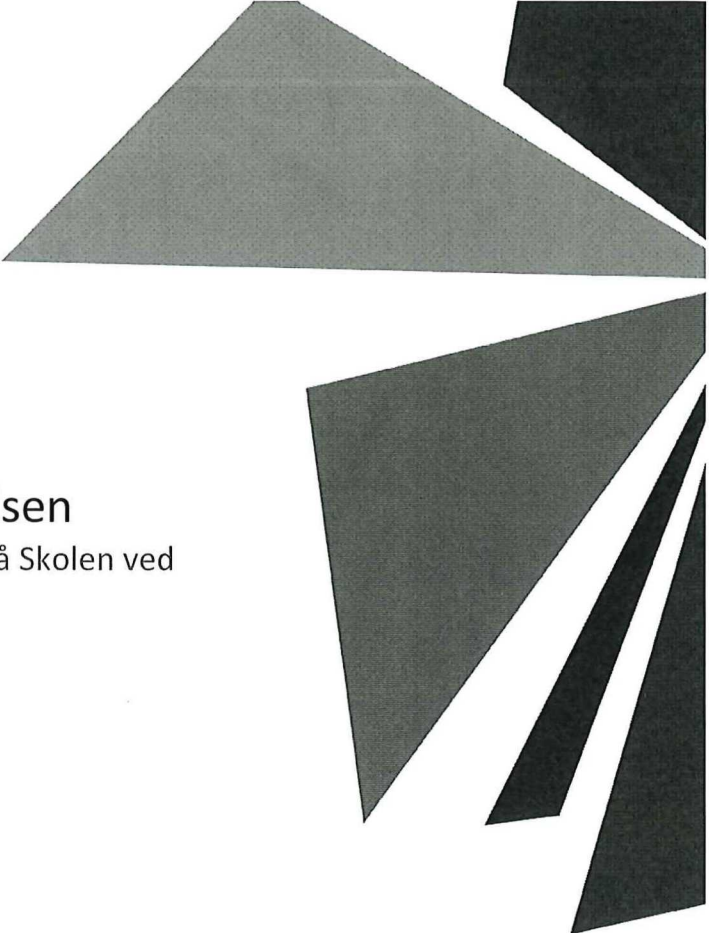




## Referat af mødet i Skolebestyrelsen

Tirsdag d. 2. oktober 2018 fra 19.00 – 21.30 på Skolen ved Gurrevej.

Dirigent: Seema S. Wrisberg

Afbud: Silas Drejer, Mette Marie Munch-Petersen

Ikke mødt: Dalia Abou Nawfal, Camilla Nissen

Til stede:

Jan Dahlgaard, Lone Hafde, Dalia Abou Nawfal, Britt Rudkilde, Sebastian Ekelund, Per Brandsborg, Jacob Carl Pedersen (supp. for Mette Marie Munch-Petersen), Seema S. Wrisberg, Camilla Nissen, Louis, Leif Nissen, Stig Johansen, Anders Pilgaard, Kari Jørgensen

---

### 1. Økonomi – punkt til orientering og drøftelse (maks. 45 min.)

Mikkel Elkjær, Center for Økonomi og Ejendomme, deltager i punktet. Mikkel laver en gennemgang af økonomi set med kommunale briller, og dykker efterfølgende ned i Helsingør Skoles økonomi.

Lene Jepsen, økonomisekretær på Helsingør Skole, deltager også i punktet.

Punktet er til orientering og oplysning i forhold til både den kommunale økonomi, og Helsingør Skoles økonomi.

#### Referat:

Gennemgang af det kommunale økonomiske perspektiv, efterfulgt af et blik på Helsingør Skoles økonomi. Dias følger dette referat.

---

### 2. Forretningsorden – punkt til beslutning (ca. 5 min.)

Punktet blev drøftet til sidste møde, og der var ingen forslag til justeringer. Forretningsorden i sin nuværende form indstilles derfor til beslutning.

#### Referat:

Godkendt med følgende præcisering: medarbejderrepræsentanterne vælges fra hele Helsingør Skole, og skal ikke komme fra Skolen i Bymidten og Nordvestskolen.

Suppleanterne skal have tilsendt referater og dagsorden i deres mailboks. Forretningsorden godkendes for anden gang på mødet den 7/11-18

### **3. Princip for 1) Politik til bekæmpelse af mobning på Helsingør Skole, og 2) Princip for klassedannelse på Helsingør Skole – punkt til beslutning (ca. 10 min.)**

Ad. 1:

Der var ingen justeringsforslag til Politik til bekæmpelse af mobning på Helsingør Skole, hvorfor punktet indstilles til beslutning.

Ad. 2:

Der var forslag om et par justeringer (er sat ind i bilaget med rødt). Med disse justeringer på plads, indstilles punktet til beslutning.

#### **Referat:**

Ad. 1.

Godkendt.

Ad. 2.

Der blev foretaget afstemning. Afstemningen viste følgende resultat: For – 8 stemmeberettigede skolebestyrelsesmedlemmer, i mod – 1 stemmeberettiget skolebestyrelsesmedlem.

Princippet er vedtaget i sin nuværende form.

---

### **4. Forældreinvolvering – punkt til orientering, drøftelse og godkendelse (ca. 30 min.)**

Dette punkt er en politisk bestilling, og vi skal inden jul melde tilbage til DS (Center for Dagtilbud og Skoler) hvilke tiltag vi vil gå videre med. Kommunen har entereret med firmaet Resonans som vi får nogle konsulent bistand fra (for 15.000.-). Ledelsen giver en melding fra firmaet på mødet.

Kunne involvering af kontaktførelser på Helsingør Skole være vores fokus?

#### **Referat:**

Fokus bliver lagt på kommunikation. Der skal være systemtænkning indefra og ud, og ikke udefra og ind.

Anders, Jan, Britt og Kari forbereder et forslag som kan behandles i skolebestyrelsen enten på næste eller det efterfølgende møde.

---

### **5. Høring: Delegering af klagebehandling i forbindelse med mobning - punkt til orientering, drøftelse og godkendelse (ca. 30 min.)**

Bilag er maillet til skolebestyrelsen den 23/9-18.

Ledelsen arbejder på et forslag til høringssvar som skolebestyrelsen får maillet ud inden mødet den 2/10, om muligt.

#### **Referat:**

Forslag til høringssvar blev drøftet. Der var ikke ændringsforslag, hvorfor ledelsen efterfølgende sender høringssvaret.

---

### **6. Meddelelser (fra elevrepræsentanter, ledelsen, medarbejderrepræsentanter, formanden, forældrerepræsentanter, Byråd) – punkt til orientering (ca. 20 min.)**

HELSINGØR  
SKOLE

### **Referat:**

Elevråd: der var ingen elever til stede på mødet.

Ledelsen: 1) KL har kontaktet kommunen, og er interesseret i hvordan vi arbejder med innovation, eks. linjedagen på Skolen i Bymidten. Der følger mere information når vi ved mere.

2) LØFT på Nordvestskolen. Skolen var 0,5 elev fra at få udbetalt LØFT midler. Skolens resultat er rigtigt flot, og Kari har derfor givet grønt lyst til, at det flotte resultat bliver fejret. Det gør Nordvestskolen den 16/11. 3) Der blive afholdt rejsegilde på Skolen i Bymidten den 14/1-19 kl. 12.00. Mere her om senere. Den 4. januar flytter mellemtrinnet op Skolen i Bymidten ind i nyrenoverede lokaler i bygning 3.

Medarbejderrepræsentanter: Medarbejderrepræsentanterne opfordrer forældrene i skolebestyrelsen til, at komme med punkter de gerne vil høre medarbejderne udtale sig om. Formanden: Skole og Forældres årsmøde, ingen deltager fra Helsingør Skole i år. Husk at komme med forslag til temaer for forældrebestyrelsesmedlemmer på storskoler.

Jan finder en dato i forhold til møde med de andre storskoler.

Forældrerepræsentanter: intet.

Byråd: afbud.

---

### **7. Evt. – punkt til orientering (ca. 10 min.)**

Punkt til mødet i november: kommunikation og forventningsafstemning interne i skolebestyrelsen.

### **Referat:**

Næste møde bliver den 7/11 kl. 19.00 på Nordvestskolen.

---

Venlig hilsen

Jan Dahlgaard  
Formand for Skolebestyrelsen  
Helsingør Skole

Kari Jørgensen  
Skoleleder  
Helsingør Skole







Gefionsvej 93  
3000 Helsingør

T 4928 2800  
E [gu@helsingor.dk](mailto:gu@helsingor.dk)  
W [helsingorskole.dk](http://helsingorskole.dk)

EAN-nr: 5790001126612

## **Forretningsorden for Skolebestyrelsen på Helsingør skole**

Skolebestyrelsen fører tilsyn med hele skolens virksomhed og fungerer inden for lovgivningen på området, og de af Byrådet vedtagne mål og rammer. Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens virksomhed og godkender skolens budget.

1. Skolebestyrelsen består af 2 forældrerepræsentanter fra Skolen ved Gurrevej, Nordvestskolen, Skolen ved Kongevej, Byskolen, samt 1 forældrerepræsentant fra Nygård Skole. Dertil kommer 2 medarbejderrepræsentanter valgt blandt alle medarbejdere på Helsingør Skole, og 2 elevrepræsentanter fra Nordvestskolen og Byskolen som er udskolingsskoler.
2. Bestyrelsen vælger selv sin formand og næstformand og fastsætter selv sin forretningsorden. Sekretærfunktionerne varetages af skolens leder og dennes stedfortræder/souschef. I møderne deltager skolebestyrelsen, skolens leder og dennes stedfortræder/souschef.
3. Samtlige medlemmer af skolebestyrelsen har stemmeret. Elevrepræsentanterne har dog ikke stemmeret og må ikke deltage under punktet "Lukket møde". Punktet "Lukket møde" er derfor sidste punkt på mødet.
4. På det sidste møde før sommerferien fastsættes en foreløbig møderække for det kommende skoleår. Som udgangspunkt følges forslag til mødedatoer fra Center for Dagtilbud og Skoler. Møderne fastlægges for et år ad gangen og lægges på skiftende ugedage mandag-torsdag. 1-2 dage årligt kan der afvikles en særlig temadag. Dagen(e) placeres fleksibelt og efter behov.
5. Formanden fastsætter dagsordenen for møderne og sender senest 7 hverdage inden mødet via mail dagsordenen samt eventuelle bilag til medlemmerne. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 8 dage før mødet afholdes. Af dagsordenen bør det fremgå, om der under hvert enkelt punkt er tale om en drøftelse, en orientering eller om der ønskes taget en beslutning. Formanden leder møderne og er ansvarlig for, at dagsordenen nås inden for den fastsatte tidsramme, medmindre andet aftales med de øvrige bestyrelsesmedlemmer.
6. Har formanden forfald, ledes møderne af næstformanden.  
I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel.

Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt forinden underrette medlemmerne om de sager, der behandles på mødet.

Ligeledes kan eksempelvis et hørings svar rundsendes i høring på mail til hele bestyrelsen. Der skal af mailen fremgå, seneste svarfrist fra bestyrelsen.

7. Er et medlem forhindret i at deltage i et skolebestyrelsesmøde, deltager så vidt muligt suppleanten. Suppleanten, som kommer fra samme afdeling som det faste medlem, indkaldes altid, når et medlem er forhindret i at deltage i møderne i en længere periode. Alle suppleanter for dagsordner og referater tilsendt i deres mailboks.
8. I særlige tilfælde kan formanden eller skolens leder indkalde ikke-medlemmer i forbindelse med drøftelse af enkeltpunkter. Det bør fremgå af dagsordenen, hvem der er indbudt som særlig gæst.
9. Bestyrelsens drøftelser er omfattet af tavshedspligt i lighed med praksis i andre organer inden for det borgerlige ombud.  
Skolebestyrelsens møder holdes for lukkede døre.
10. Bestyrelsen udøver kun sin virksomhed i møder medmindre andet er besluttet af bestyrelsen, f.eks. delegation til formanden eller et medlem. Intet bestyrelsesmedlem kan alene udøve bestyrelsens beføjelser. Formanden og skolens leder er dog berettiget til at ekspedere presserende sager, som derefter forelægges på bestyrelsens næste møde.
11. Skolebestyrelsen afholder møder, når det ønskes af formanden, eller når en tredjedel af medlemmerne ønsker det med angivelse af punkter til dagsordenen. Det tilstræbes, at der afholdes seks årlige møder jævnt fordelt over skoleåret.
12. Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 9 af medlemmerne er til stede, og beslutningerne afgøres ved simpelt flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Der skrives referat på bestyrelsesmødet, og hvert punkt læses op når punktet afsluttes og der er truffet en beslutning. I beslutningsreferatet påføres hvilke personer, der har været til stede på mødet. Referatet udsendes senest 7 dage efter mødets afholdelse.

Referatet offentliggøres på Hjemmesiden/Skoleporten og sendes også elektronisk til suppleanterne og via forældreintra til kontaktførelserne.  
Skolens leder kan ved spørgsmål om beslutningers legalitet kræve sin opfattelse tilføjet beslutningsreferatet.

Bestyrelsens arkiv opbevares på skolen og skal være tilgængeligt for skolebestyrelsen og tilfornede, dog har elevrepræsentanter ikke adgang til dokumenter fra punktet "Lukket møde".

13. Eventuelle ændringer i forretningsordenen kan kun ske, når ændringsforslaget (ene) har været diskuteret på to på hinanden følgende møder, og godkendt ved simpelt flertal på begge møder.
14. Ved alle ordinære møder indeholder dagsorden følgende faste punkter:

- 1) Valg af dirigent
- 2) Nyt fra SFO
- 3) Sager til behandling (drøftelse eller diskussion)
- 4) Meddelelser fra:

- a. Elevrepræsentanter
- b. Ledelsen
- c. Medarbejderrepræsentanter
- d. Formanden
- e. Forældrerepræsentanter
- f. Evt. Byråd

- 5) Eventuelt
- 6) Lukket møde

Punkt 4) er udelukkende tiltænkt meddelelser af informativ karakter. Det er muligt at stille opklarende spørgsmål.

Denne forretningsorden er gældende for skolebestyrelsen på Helsingør Skole og vedtaget på skolebestyrelsesmødet i efteråret 2014.

